



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

31.03.2023

ПРИКАЗ

№ 655

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 марта 2021 г. № 590 "Об утверждении Примерного положения о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 марта 2021 г. № 590 "Об утверждении Примерного положения о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения о пунктах проката технических средств реабилитации, созданных на базе центров социального обслуживания населения в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1.1 Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2023 году, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 декабря 2022 г. № 782 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста

и инвалидами, нуждающимися в уходе, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2023 году", приказываю:";

3) абзацы второй, третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

"перечень центров социального обслуживания населения, на базе которых создаются пункты проката технических средств реабилитации в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о пунктах проката технических средств реабилитации, созданных на базе центров социального обслуживания населения в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Положение о пунктах проката).";

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Директорам центров социального обслуживания населения:

1) образовать в центре социального обслуживания населения пункт проката технических средств реабилитации;

2) утвердить перечень технических средств реабилитации, фактически имеющихся в пункте проката технических средств реабилитации;

3) определить материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу технических средств реабилитации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) обеспечить функционирование пункта проката технических средств реабилитации в соответствии с Положением о пунктах проката.";

5) в пункте 3 слова "Е.В. Тришину" заменить словами "Д.Н.Михалёва".

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение 1
к приказу
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 31.03.2023 № 655

"Приложение 1
к приказу
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 31.03.2021 № 590

Перечень центров социального обслуживания населения,
на базе которых создаются пункты проката технических средств реабилитации
в рамках внедрения системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. ГКУ СО "Алексеевский центр социального обслуживания населения"
(403241, Волгоградская область, Алексеевский район,
станция Алексеевская, пер. Советский, д. 26);
2. ГБУ СО "Быковский центр социального обслуживания населения"
(404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п.Быково,
ул. Куйбышева, д. 1);
3. ГБУ СО "Волжский центр социального обслуживания населения"
(404122, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, д. 22);
4. ГКУ СО "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению"
(400009, Волгоград, просп. им. В.И. Ленина, д. 135);
5. ГКУ СО "Городищенский центр социального обслуживания населения"
(403003, Волгоградская область, Городищенский район,
р.п. Городище, ул. Промышленная, д. 3);
6. ГКУ СО "Даниловский центр социального обслуживания населения"
(403371, Волгоградская область, Даниловский район,
р.п. Даниловка, ул. Коммунистическая, д. 13);

7. ГКУ СО "Дзержинский центр социального обслуживания населения"
(400075, Волгоград, ул. Полесская, д. 3а);
8. ГБУ СО "Дубовский центр социального обслуживания населения"
(404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Первомайская, д. 56);
9. ГКУ СО "Еланский центр социального обслуживания населения"
(403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Большая Казанская, д. 61);
10. ГКУ СО "Жирновский центр социального обслуживания населения"
(403791, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Строителей, д. 9а);
11. ГКУ СО "Иловлинский центр социального обслуживания населения"
(403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Спортивная, д. 20);
12. ГКУ СО "Калачевский центр социального обслуживания населения"
(404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Маяковского, д. 6);
13. ГКУ СО "Камышинский центр социального обслуживания населения"
(403886, Волгоградская область, Камышинский район, г. Камышин, 6 мкр-н, д. 1);
14. ГКУ СО "Киквидзенский центр социального обслуживания населения"
(403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станция Преображенская, ул. Ленина, д. 67);
15. ГБУ СО "Кировский центр социального обслуживания населения"
(400059, Волгоград, ул. им. Губкина, д. 11);
16. ГКУ СО "Клетский центр социального обслуживания населения"
(403562, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Сушкова, д. 56);

17. ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения" (404353, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 6);
18. ГБУ СО "Котовский центр социального обслуживания населения" (403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Школьная, д. 1);
19. ГБУ СО "Красноармейский центр социального обслуживания населения" (400086, Волгоград, ул. Судостроительная, д. 43);
20. ГКУ СО "Кумылженский центр социального обслуживания населения" (403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станция Кумылженская, ул. Ленина, д. 5/2);
21. ГКУ СО "Ленинский центр социального обслуживания населения" (404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Ленина, д. 208г);
22. ГКУ СО "Михайловский центр социального обслуживания населения" (403348, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Мира, д. 65);
23. ГКУ СО "Нехаевский центр социального обслуживания населения" (403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станция Нехаевская, ул. Гагарина, д. 17);
24. ГБУ СО "Николаевский центр социального обслуживания населения" (404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Ленина, д. 19);
25. ГБУ СО "Новоаннинский центр социального обслуживания населения" (403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, ул. Мира, д. 41);
26. ГКУ СО "Новониколаевский центр социального обслуживания населения" (403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Советская, д. 10 а);

27. ГКУ СО "Октябрьский центр социального обслуживания населения"
(404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Центральная, д. 19);
28. ГКУ СО "Ольховский центр социального обслуживания населения",
(403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Базарная, д. 10);
29. ГКУ СО "Палласовский центр социального обслуживания населения" (404263, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ушакова, д. 2);
30. ГКУ СО "Руднянский центр социального обслуживания населения"
(403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Красная, д. 4а);
31. ГКУ СО "Светлоярский центр социального обслуживания населения"
(404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Мелиоративная, д. 3);
32. ГКУ СО "Серафимовичский центр социального обслуживания населения" (403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65);
33. ГКУ СО "Советский центр социального обслуживания населения" (400011, Волгоград, ул. Электроресовская, д. 5а);
34. ГКУ СО "Среднеахтубинский центр социального обслуживания населения" (404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Гагарина, д. 58);
35. ГКУ СО "Старополтавский центр социального обслуживания населения" (404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Победы, д. 53/1);
36. ГКУ СО "Суровикинский центр социального обслуживания населения" (404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. мкр. 2-й, д. 3);
37. ГБУ СО "Тракторозаводский центр социального обслуживания

- населения"
(400125, Волгоград, ул. Николая Отрады, д. 26а);
38. ГКУ СО "Урюпинский центр социального обслуживания населения"
(403113, Волгоградская область, Урюпинский район, г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 85);
39. ГКУ СО "Фроловский центр социального обслуживания населения"
(403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Фроловская, д. 1);
40. ГБУ СО "Центральный центр социального обслуживания населения"
(400087, Волгоград, ул. Невская, д. 18);
41. ГБУ СО "Центральный центр социального обслуживания населения"
(400120, Волгоград, ул. Кузнецкая, д. 87/5);
42. ГКУ СО "Чернышковский центр социального обслуживания населения"
(404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Цимлянская, д. 10).".

Положение
о пунктах проката технических средств реабилитации, созданных
на базе центров социального обслуживания населения
в рамках внедрения системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Положение о пунктах проката технических средств реабилитации, созданных на базе центров социального обслуживания населения в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Положение), определяет порядок организации и деятельности пункта проката технических средств реабилитации (далее - пункт проката), категории получателей и условия выдачи технических средств реабилитации.

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации" и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 07 февраля 2023 г. № 216 "Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области".

1.3. Пункт проката организуется при службе срочного социального обслуживания отделения приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы государственных учреждений центров социального обслуживания населения, перечень которых утверждается комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее соответственно - центры социального обслуживания населения, комитет).

1.4. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.5. Предоставление технических средств реабилитации,

предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в следующих случаях:

- 1) до их первичного получения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;
- 2) до их получения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Руководитель центра социального обслуживания населения:

образует правовым актом пункт проката при службе срочного социального обслуживания отделения приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы центра социального обслуживания населения;

создает условия для организации деятельности пункта проката, выделяет помещение для хранения технических средств реабилитации;

определяет материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу технических средств реабилитации (далее - специалист центра социального обслуживания населения) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Специалист центра социального обслуживания населения должен быть обучен навыкам подбора и правилам использования технических средств реабилитации.

2.3. Предоставление технических средств реабилитации подлежит отдельному статистическому учету.

2.4. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета.

2.5. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляет заведующий отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы центра социального обслуживания населения.

2.6. Мониторинг обеспеченности пунктов проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальными координационными центрами и региональным координационным центром.

2.7. Информация о пункте проката предоставляется гражданам в ходе личного приема или по телефону, в том числе, размещается на информационном стенде, официальном сайте центра социального обслуживания населения, на информационных стендах в помещениях государственных казенных учреждений центров социальной защиты населения (далее – центры социальной защиты населения), а также на информационных стендах в помещениях медицинских организаций, органов местного самоуправления, клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области

и иных организаций (с их согласия), а также распространяется в виде раздаточного информационного материала (буклетов, листовок, брошюр).

3. Категории получателей технических средств реабилитации

3.1. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование (далее также – предоставление услуги) осуществляется следующим категориям граждан:

- гражданам, нуждающимся в уходе;
- гражданам, осуществляющим уход;
- гражданам, являющимся получателями срочных социальных услуг из числа лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста, (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидами, полностью или частично утратившими способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, но не являющихся получателями социальных услуг (далее соответственно - получатели срочных социальных услуг, лица, за которыми осуществляется уход).

В целях настоящего Положения указанные в настоящем пункте граждане, нуждающиеся в уходе, граждане, осуществляющие уход, и получатели срочных социальных услуг далее также именуются заявителями, получателями.

От имени получателей за предоставлением услуги могут обратиться их представители, полномочия которых должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Приоритетным правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, нуждающиеся в социальных услугах по уходу, и граждане, осуществляющие за ними уход.

3.3. Предоставление технических средств реабилитации во временное пользование получателям осуществляется бесплатно.

4. Порядок и условия предоставления услуги

4.1. Предоставление услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении технических средств реабилитации по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - заявление).

4.2. Получатель с заявлением обращается в центр социального обслуживания населения по месту фактического проживания гражданина, нуждающегося в уходе, или лица, за которым осуществляется уход.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);
документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия представителя (при обращении за предоставлением услуги представителя получателя);

копия акта о предоставлении срочной социальной услуги по обучению

лиц, осуществляющих уход за гражданами, не являющимися получателями социальных услуг, полностью или частично утратившими способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, практическим навыкам общего ухода за такими гражданами (при обращении за получением услуги получателя срочных социальных услуг, прошедшего обучение в "Школе ухода", действующей на базе центра социального обслуживания населения (далее - Школа ухода).

4.4. При обращении с заявлением гражданина, нуждающегося в уходе, являющегося инвалидом, или иного получателя в целях осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в уходе, или лицом, за которым осуществляется уход, являющимся инвалидом, специалист центра социального обслуживания населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в центре социальной защиты населения сведения об его инвалидности.

Заявители (их представители) вправе представить специалисту центра социального обслуживания населения документ об инвалидности по собственной инициативе.

4.5. В случае обращения за предоставлением услуги получателя срочных социальных услуг, который ранее не проходил обучение в Школе ухода (его представителя), специалист центра социального обслуживания населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет с устного согласия получателя срочных социальных услуг выезд по месту фактического проживания лица, за которым осуществляется уход, с целью обследования осуществления за ним ухода со стороны получателя срочных социальных услуг, оценки его соответствия требованиям абзаца четвертого пункта 3.1 Положения и нуждаемости в технических средствах реабилитации (далее – обследование осуществления ухода).

4.6. В течение одного рабочего дня со дня осуществления выезда по месту фактического проживания лица, за которым осуществляется уход, специалистом центра социального обслуживания населения составляется акт обследования осуществления ухода и нуждаемости в технических средствах реабилитации по форме согласно приложению 2 к Положению (далее - Акт).

4.7. На основании заявления и документов, указанных в пунктах 4.3, 4.6 Положения, центр социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней заключает с получателем (его представителем) договор о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации (далее - договор) по форме согласно приложению 3 к Положению или направляет (выдает) заявителю (его представителю) уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к Положению.

4.8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

несоответствие заявителя категориям получателей, указанным в пункте 3.1 Положения;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.3 Положения,

предоставляемых заявителем (его представителем);

обращение за предоставлением услуги в центр социального обслуживания населения не по месту фактического проживания гражданина, нуждающегося в уходе, или лица, за которым осуществляется уход;

отсутствие Акта в связи с отказом получателя срочных социальных услуг, не прошедшего обучение в Школе ухода, от проведения специалистом центра социального обслуживания населения обследования осуществления ухода;

неподтверждение осуществления ухода получателем срочных социальных услуг и (или) нуждаемости в технических средствах реабилитации лица, за которым осуществляется уход, по результатам Акта.

4.9. Получатель, которому было отказано в заключении договора, вправе повторно обратиться в центр социального обслуживания населения для получения технических средств реабилитации при условии соблюдения требований, установленных Положением.

4.10. Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать один год. По истечении срока, указанного в договоре, технические средства реабилитации возвращаются в центр социального обслуживания населения. При необходимости продления срока использования технических средств реабилитации договор может быть пролонгирован на срок не более 6 месяцев. Количество пролонгаций договора не ограничено. Продление срока действия договора оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.11. Технические средства реабилитации подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, или лица, за которым осуществляется уход.

4.12. При отсутствии необходимого технического средства реабилитации получатель ставится в очередь для обеспечения необходимым техническим средством реабилитации.

4.13. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления, с учетом приоритетного права на получение технических средств реабилитации, установленного пунктом 3.2 Положения.

4.14. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование специалистом центра социального обслуживания населения в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится специалистом центра социального обслуживания населения в присутствии получателя. Специалист центра социального обслуживания населения знакомит получателя с правилами эксплуатации и технической безопасности. В случае необходимости получателю выдаются письменные инструкции об использовании технических средств реабилитации.

4.15. Специалист центра социального обслуживания населения осуществляет:

учет выдаваемых технических средств реабилитации в Журнале регистрации договоров о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации по форме согласно приложению 5 к Положению (допускается ведение журнала в электронной форме);

контроль за своевременностью возвращения технических средств реабилитации согласно утвержденным в договоре срокам и производит оценку состояния технических средств реабилитации во время возврата.

4.16. В случае изменения места фактического проживания гражданина, нуждающегося в уходе, или лица, за которым осуществляется уход, получатель (его представитель) в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события:

извещает об этом центр социального обслуживания населения при изменении адреса места фактического проживания в пределах муниципального района;

возвращает выданные технические средства реабилитации при изменении адреса места фактического проживания за пределами муниципального района.

4.17. Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации для пункта проката предусмотрен приложением 6 к Положению. Перечень технических средств реабилитации, фактически имеющихся в пункте проката центра социального обслуживания населения, утверждается правовым актом центра социального обслуживания населения и является доступным для ознакомления получателями.

5. Повреждение или потеря технических средств реабилитации

5.1. Получатель обязан вернуть техническое средство реабилитации в пригодном состоянии.

5.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании технического средства реабилитации получатель по своему выбору и в сроки, установленные центром социального обслуживания населения:

осуществляет за свой счет ремонт технического средства реабилитации;

возмещает центру социального обслуживания населения стоимость ремонта технического средства реабилитации и расходы по его транспортировке в центр социального обслуживания населения;

возмещает стоимость технического средства реабилитации, указанную в договоре.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании технического средства реабилитации получатель по своему выбору и в сроки, установленные центром социального обслуживания населения:

возмещает стоимость технического средства реабилитации, указанную в договоре;

приобретает аналогичное техническое средство реабилитации и сдает в центр социального обслуживания населения.

5.4. Техническое средство реабилитации, пришедшее в негодность, и не подлежащее дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению
о пунктах проката
технических средств
реабилитации, созданных
на базе центров социального
обслуживания населения
в рамках внедрения системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

от гр. _____
(ФИО получателя услуги полностью)

Дата рождения _____
Паспорт серия _____, номер _____
Выдан _____

Адрес места фактического проживания

Телефон _____
<1> в лице гр. _____
(ФИО полностью лица, представляющего
интересы получателя услуги)

(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя)

(реквизиты документа, подтверждающие
личность представителя, адрес места
жительства)

Заявление
о предоставлении технических средств реабилитации

Прошу выдать во временное пользование следующие технические средства реабилитации, приобретенные в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами:

(наименования необходимых технических средств реабилитации)

<2> для осуществления ухода за _____
(ФИО гражданина, нуждающегося в уходе или

лица, за которым осуществляется уход, дата рождения, степень инвалидности (при наличии)

проживающим по адресу _____
(указывается адрес места фактического проживания)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Принял: специалист _____
(ФИО) (подпись) (дата)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы получателя.

<2> Заполняется получателями срочных социальных услуг из числа лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидами, полностью или частично утратившими способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые не являются получателями социальных услуг и не признаны нуждающимися в уходе

Приложение 2
к Положению
о пунктах проката
технических средств
реабилитации, созданных
на базе центров социального
обслуживания населения
в рамках внедрения системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель центра социального
обслуживания населения

(подпись)

(ФИО)

АКТ

обследования осуществления ухода и нуждаемости в технических средствах реабилитации

№ _____ от _____ 20 г.

Ф.И.О. получателя срочных социальных услуг, осуществляющего уход _____,
дата рождения _____, паспортные данные (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____,
адрес места фактического проживания (индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира) _____,
телефон домашний, мобильный _____,
адрес электронной почты _____,
документ, подтверждающий наличие у получателя срочных социальных услуг статуса получателя срочных социальных услуг (указать дату акта о предоставлении срочной социальной услуги и наименование срочной социальной услуги) _____.

Ф.И.О. лица, за которым осуществляется уход _____,
дата рождения _____, паспортные данные (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____,
адрес места фактического проживания (индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира) _____.

В случае невозможности проведения обследования осуществления ухода за лицом, за которым осуществляется уход, и нуждаемости в технических средствах реабилитации заполняется строка:
Проведение обследования осуществления ухода и нуждаемости в технических средствах реабилитации невозможно в связи (указать причину невозможности проведения обследования) _____.

Наличие инвалидности у лица, за которым осуществляется уход (реквизиты документа, подтверждающего инвалидность) _____.
Имеющиеся в наличии у лица, за которым осуществляется уход, специальное оборудование и средства технической реабилитации (обеспеченность): _____.

Оценка определения способности к самостоятельному передвижению и самообслуживанию лица, за которым осуществляется уход

Оцениваемые действия	да/нет (нужное отметить)
Гражданин может самостоятельно:	
есть, пользуясь столовыми приборами	
пить, удерживая стакан (чашку) рукой (руками)	
надевать и снимать одежду и обувь	
осуществлять утренний и вечерний туалет	
пользоваться туалетом (абсорбирующим бельем)	
менять положение тела, ложиться, садиться, вставать с кровати на ноги	
пересаживаться с кровати на стул (кресло, кресло-коляску, диван) и обратно, сидеть	
передвигаться по дому без или с помощью технических средств реабилитации (иных вспомогательных приспособлений)	

В случае соответствия лица, за которым осуществляется уход, требованиям возраста или инвалидности, а также подтверждения наличия полной или частичной утраты способности либо возможности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности заполняется строка:

Имеющаяся потребность в выдаче технических средств реабилитации (указать перечень технических средств реабилитации):

Уход и нуждаемость в технических средствах реабилитации (подтверждается/не подтверждается)

Подписи лиц, участвующих в составлении акта, подтверждающих информацию:

специалист, осуществляющий обследование: _____,

получатель срочных социальных услуг, осуществляющий уход _____,

Приложение 3
к Положению
о пунктах проката
технических средств
реабилитации, созданных
на базе центров социального
обслуживания населения
в рамках внедрения системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Договор № _____
о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации

_____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование центра социального обслуживания населения)
"Поставщик", в лице директора _____,
(ФИО полностью)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(ФИО гражданина полностью)
являющийся _____,
(категория получателя: гражданин, нуждающийся в уходе, гражданин, осуществляющий уход, получатель
срочных социальных услуг)

именуемый в дальнейшем Получатель, _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

проживающий по адресу: _____
(адрес места фактического проживания Получателя)

в лице <1> _____,
(ФИО полностью лица, представляющего интересы получателя)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

(реквизиты документа, подтверждающие личность представителя, адрес места жительства)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы получателя.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик передает на безвозмездной основе, а Получатель принимает во временное пользование технические средства реабилитации (далее - Предмет):

(наименование, инвентарный номер, стоимость)
1.2. Срок использования Предмета с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
на _____ дней.

1.3. Использование Предмета осуществляется по адресу места фактического проживания гражданина, нуждающегося в уходе или лица, за которым осуществляется уход:

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право:

2.1.1. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Пользоваться Предметом в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.2.2. В случае изменения адреса, указанного в пункте 1.3 Договора, Получатель (его представитель) в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события:

извещает об этом Поставщика при изменении адреса места фактического проживания в пределах муниципального района;

возвращает выданные технические средства реабилитации при изменении адреса места фактического проживания за пределами муниципального района.

2.2.3. По истечении срока действия Договора вернуть Предмет в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии - после обработки дезинфицирующими средствами.

2.2.4. Не осуществлять передачу Предмета третьим лицам или лицам, за которыми Получатель не осуществляет уход.

2.3. Поставщик обязан:

2.3.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности передаваемого во временное пользование Предмета, в случае необходимости выдать инструкцию об использовании Предмета.

2.3.2. Передать во временное пользование Предмет в исправном состоянии.

3. Порядок выдачи во временное пользование Предмета

3.1. Выдача Предмета осуществляется на основании Договора с подтверждением его получения Получателем (его представителем) в исправном состоянии в разделе 7 Договора.

3.2. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся Получателем (его представителем) самостоятельно.

4. Возврат Предмета и срок действия Договора

4.1. Срок использования Предмета исчисляется в календарных днях.

4.2. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока использования.

4.3. Срок действия Договора ограничен сроком использования Предмета. По истечении срока использования Предмета, указанного в Договоре, технические средства реабилитации возвращаются Поставщику. При необходимости продления срока использования технических средств реабилитации Договор может быть пролонгирован на срок не более 6 месяцев. Количество пролонгаций Договора не ограничено. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Получатель по своему выбору, в сроки, установленные Поставщиком: осуществляет за свой счет ремонт Предмета;

возмещает Поставщику стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке к Поставщику;

возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре.

5.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании Предмета Получатель по своему выбору, в сроки, установленные Поставщиком:

возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре;

приобретает аналогичный Предмет и сдает Поставщику.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Отметка об исправности переданного Предмета

Предмет передан Поставщиком Получателю (его представителю) в исправном состоянии, и получен Получателем (его представителем) _____ (дата), о чем свидетельствует настоящая подпись Получателя (его представителя) _____.

8. Адреса и реквизиты сторон

"Поставщик"

"Получатель"

(наименование организации социального обслуживания)

(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:

Адрес регистрации:

ИНН

Адрес фактического проживания:

ОГРН

Адрес эл. почты:

Паспортные данные:

Тел.

Тел.

Директор _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /

М.П.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению
о пунктах проката
технических средств
реабилитации, созданных
на базе центров социального
обслуживания населения
в рамках внедрения системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Уведомление об отказе в заключении договора о выдаче во
временное пользование технических средств реабилитации
№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О. полностью получателя услуги)

Вам отказано в заключении договора о выдаче во временное пользование
технических средств реабилитации в виде:

(указать наименование технических средств реабилитации)

по причине:

(указать причину отказа)

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться по телефону: _____.

Директор _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П."

Приложение 5
к Положению
о пунктах проката
технических средств
реабилитации, созданных
на базе центров социального
обслуживания населения
в рамках внедрения системы
долгосрочного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Журнал регистрации договоров о выдаче во временное
пользование технических средств реабилитации

№ п/п	Ф.И.О. граждан, с которыми заключены договоры	Из них:		Наименование выданных технических средств реабилитации	Срок действия договора о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации	Дополнительное соглашение к договору о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации (номер, дата)	Дата возврата технических средств реабилитации (по факту) / причина
		Граждане, нуждающиеся в уходе	Граждане, осуществляющие уход				
			Граждане, являющиеся получателями срочных социальных услуг из числа лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста, (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидами, полностью или частично утратившими способность либо возможность к самообслуживанию, обеспечению основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, но не являющихся получателями социальных услуг				

Приложение 6
к Положению
о пунктах проката
технических средств
реабилитации, созданных
на базе центров социального
обслуживания населения
в рамках внедрения системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Рекомендуемый перечень технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование
1.	Кровать функциональная механическая с принадлежностями
2.	Кровать функциональная с принадлежностями с электроприводом
3.	Противопролежневый матрас воздушный (с компрессором, ячеистый)
4.	Противопролежневый матрас трубчатый
5.	Противопролежневая подушка воздушная для сидения
6.	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
7.	Костыли подмышечные регулируемые по высоте с устройством противоскольжения
8.	Поддерживающий пояс для перемещения больного
9.	Кресло - туалет
10.	Ходунки опоры
11.	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
12.	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
13.	Стул для ванны
14.	Поручень прикроватный
15.	Поручень в ванну
16.	Опора под спину (регулируемая)
17.	Сидение для ванны/сиденье для ванной поворотное
18.	Ванночка для мытья головы
19.	Столик прикроватный
20.	Ступени для ванной с поручнем и без
21.	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
22.	Трость опорная
23.	Насадка на унитаз с поручнем
24.	Ванна для мытья в постели надувная
25.	Ванна-простыня для мытья в постели
26.	Ванна для мытья в постели каркасная
27.	Ручной захват для подбирания предметов с пола
28.	Тренажер для верхних и нижних конечностей
29.	Массажер для шеи и плеч
30.	Противопролежневый подкладной круг
31.	Настольный тренажер Сгибание-разгибание пальцев "Я Могу!"
32.	Тренажер для руки после инсульта – "Машинка"

33.	Площадка-тренажер "Волновой Доктор" для разработки ног
34.	Ограничитель для тарелки
35.	Боковое ограждение для кровати
36.	Подушка для позиционирования/валик
37.	Диск поворотный
38.	Скользящая простынь/рукав
39.	Скользящая доска для пересаживания
40.	Лестница для подъема больного
41.	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная".