



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

**ПРИКАЗ**

20 марта 2023 г.

№ 118

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области от 09 марта 2017 г. № 50  
"Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на  
возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку молока"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 марта 2017 г. № 50 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" следующие изменения:

приложения 1, 6 к настоящему приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.В.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета сельского  
хозяйства Волгоградской области  
от 20 марта 2023 г. № 118

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 09 марта 2017 г. № 50

Комитет сельского хозяйства  
Волгоградской области

Заявка  
на участие в отборе

Прошу включить для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в период с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_; ОКТМО \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес \_\_\_\_\_;  
телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.  
(указать являюсь/не являюсь)

Рентабельность производства молока в отчетном финансовом году составила \_\_\_\_\_ процентов (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

деятельность осуществляется на территории Волгоградской области;

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

отсутствует процедура реорганизации\*, ликвидации, не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 69-п (далее – Порядок № 69-п).

Обязуюсь:

достигнуть значения результата предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года, а именно объема производства молока не ниже объема производства молока в отчетном финансовом году \_\_\_\_\_ (тонн);

достигнуть показателей предоставления субсидии;

представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 69-п;

представить отчет о достижении показателей предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке на участие в отборе, информации в случае принятия решения о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)\*\* на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)\*\* на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ\*\*\*.

В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящей заявке.

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\* Подтверждается за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, другого юридического лица.

\*\* Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

\*\*\* Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заявке на участие в отборе

Информация  
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

---

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

## III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

## IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 20 марта 2023 г. № 118

"ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области от 09 марта 2017 г. № 50

Реестр  
документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на  
собственную переработку молока

В \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*		
		наименование	номер, дата	сумма, рублей
1	2	3	4	5
1.	Материальные затраты, всего: в том числе:	x	x	
1.1.	корма			
1.2.	электроэнергия			
1.3.	нефтепродукты			
1.4.				
...				
2.	Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды**: в том числе:	x	x	
2.1.	оплата труда	x	x	
2.2.	отчисления на социальные нужды	x	x	
3.	Прочие затраты всего: в том числе:	x	x	
3.1.				

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*		
		наименование	номер, дата	сумма, рублей
1	2	3	4	5
...				
	ИТОГО	х	х	

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3, 4 и 5 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды).

Для подтверждения фактических затрат прилагаются копии документов, подтверждающих списание материальных ресурсов.

В случае включения в реестр затрат, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, прилагаются копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), документов первичного учета, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг) [акта выполнения работ (оказанных услуг)], платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем выполнения работ (оказания услуг).

В случае включения в реестр затрат, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, затрат на страхование в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, прилагаются копии договоров страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных, платежных документов, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, платежных документов, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.

В случае, если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, прилагаются копии таких документов.

\*\* В случае включения в реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, затрат на оплату труда и (или) отчисления на социальные нужды, заполняется "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды", которая является приложением к данному реестру. В случае незаполнения приложения, затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 5 по строке 2.1 является итоговое значение графы 2 приложения "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

Значением в графе 5 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

ПРИЛОЖЕНИЕ

к реестру документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока

Информация

о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

№/№	Размер начисленной заработной платы, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 2)	Размер начисленных и уплаченных отчислений на социальные нужды, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер  
сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)"