



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомтерполитики)

ПРИКАЗ

17 марта 2023 г.

№ 11

Волгоград

О создании конкурсной комиссии по предоставлению
грантов Волгоградской области средствами массовой информации

В целях реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствами массовой информации" приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по предоставлению грантов Волгоградской области средствами массовой информации и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов Волгоградской области средствами массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальника управления информационной политики Завгороднюю Г.В.

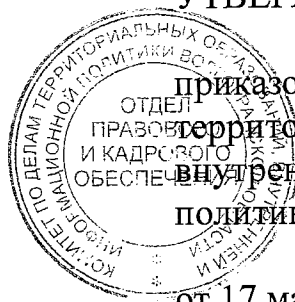
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий

УТВЕРЖДЕН



приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 17 марта 2023 г.

№ 11

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов Волгоградской области
средствам массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" (далее соответственно именуются – Порядок, Порядок, утвержденный Постановлением № 449-п).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса для предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации (далее соответственно именуются – конкурсная комиссия, конкурс).

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.4. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Конкурсная комиссия формируется комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет) из числа лиц, внесших конкретный вклад в развитие средств массовой информации и массовых коммуникаций, информационных ресурсов, печати, издательской, полиграфической деятельности, в том числе из представителей органов государственной власти Волгоградской области.

1.6. В целях обеспечения объективности конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.7. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, полномочия такого члена конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель конкурсной комиссии уведомляет председателя комитета не позднее одного рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие задачи:

осуществляет оценку допущенных к оценке заявок, поступивших на конкурс в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением № 449-п; определяет победителей конкурса и составляет реестр победителей конкурса в соответствии с рейтингом заявок.

3. Состав конкурсной комиссии, порядок ее работы

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается настоящим приказом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем или в его отсутствие заместителем председателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной форме, посредством использования режима видео-конференц-связи и заочной форме. Решение о проведении заочного заседания принимает председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

По решению председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего полномочия председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, исполняющий полномочия председателя конкурсной комиссии, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и подписывает сообщение о проведении заочного голосования, в котором устанавливаются дата окончания срока представления оценочных листов и дата подведения итогов заочного голосования.

Секретарь конкурсной комиссии подготавливает оценочные листы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, оценочные листы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное

голосование, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления оценочных листов направляются секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии заказным почтовым отправлением или иным доступным способом [посредством электронной почты, факсимильной связи, автоматизированной системы электронного документооборота, курьерской доставки (нарочным)].

Заполненные оценочные листы, подписанные лично членами конкурсной комиссии, представляются секретарю конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока их представления.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего полномочия председателя конкурсной комиссии.

Итоги заочного голосования подводятся в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока представления оценочных листов и оформляются протоколом заочного голосования.

К протоколу заочного голосования прилагаются оценочные листы.

Протокол заочного голосования подписывается председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии, исполняющим полномочия председателя конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

принимает решение о проведении заочного заседания конкурсной комиссии

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет в отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции;

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

готовит предложения по направлениям деятельности конкурсной комиссии;

координирует деятельность членов конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

заверяет копии протокола заседания конкурсной комиссии;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;

обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

высказывают по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

оценивают допущенные к оценке заявки в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением № 449-п;

определяют победителя отбора.

3.8. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.9. Оценка допущенных к оценке заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о допуске заявок к оценке путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочных листов в отношении каждой заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 1 к Порядку, утвержденному Постановлением № 449-п.

3.10. В ходе проведения оценки заявок конкурсной комиссией у участников конкурса могут быть запрошены необходимые разъяснения по представленным заявкам, которые должны быть предоставлены участниками конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.11. Конкурсная комиссия не позднее 25 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о допуске заявок к оценке:

определяет средние баллы, присвоенные каждой заявке по каждому из критериев оценки заявок (средний балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по соответствующему критерию, и количества членов конкурсной комиссии) и общий средний балл каждой заявки;

составляет рейтинг заявок: каждой заявке согласно общему среднему баллу присваивается порядковый номер. Чем выше общий средний балл, тем меньше порядковый номер, присваиваемый заявке. При равных общих средних баллах меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше;

определяет победителей конкурса и составляет реестр победителей конкурса в соответствии с рейтингом заявок. Победителями конкурса признаются участники конкурса, значение общего среднего балла заявки которых 60 баллов и более.

3.12. Решение конкурсной комиссии по вопросам оценки заявок и определения победителей конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.13. Решение конкурсной комиссии по вопросам оценки заявок и определения победителей конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее пяти календарных дней после проведения заседания.

3.14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается конкурсной комиссией комитету.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Приложение

к приказу комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 17 марта 2023 г. № 11

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Соловьева
Ирина Анатольевна | - председатель комитета Волгоградской областной Думы по охране окружающей среды и природопользованию, председатель конкурсной комиссии
(по согласованию) |
| Мельников
Валерий Федорович | - член общественного совета при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, заместитель председателя Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации "Союз журналистов России", заместитель председателя конкурсной комиссии
(по согласованию) |
| Нижегородова
Юлия Владимировна | - заместитель начальника управления - начальник отдела государственной поддержки средств массовой информации управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Бухтина
Татьяна Петровна | - председатель комитета Волгоградской областной Думы по культуре, делам национальностей и казачества, вопросам общественных объединений, религиозных организаций и информационной политики
(по согласованию) |

- Волоцков
Алексей Анатольевич - Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
(по согласованию)
- Выпряткин
Григорий Алексеевич - член Общероссийской общественной организации "Союз журналистов России"
(по согласованию)
- Завгородняя
Галина Васильевна - заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области - начальник управления информационной политики
- Рыжкова
Людмила Николаевна - начальник управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы и в сфере государственного управления комитета финансов Волгоградской области
- Смелова
Маргарита Михайловна - заместитель директора - начальник коммерческой службы филиала федерального государственного унитарного предприятия "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания" "Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Волгоград-ТРВ"
(по согласованию)
- Смольянинова
Светлана Сергеевна - начальник отдела информации и общественных связей Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области
(по согласованию)
- Шаманаев
Евгений Иванович - председатель комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействию коррупции (по согласованию)
- Черепяхин
Вячеслав Игоревич - председатель комиссии по развитию информационного сообщества, средств массовой информации и массовых коммуникаций Общественной палаты Волгоградской области
(по согласованию)