



## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

17 марта 2023 г.

№ 88

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее соответственно – приказ, регламент) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора  
Волгоградской области –  
председатель комитета финансов  
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

«Приложение 1 к Регламенту работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области", утверждённого приказом комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25

Регламент работы

управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по ЦПА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел I - Общее обслуживание системы</b>								
1	Настройка Подсистема исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области". Ведение справочников	Ведение справочников группы "Организации"	Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) учреждения (роль учреждения) в справочнике "Организации", в части ПБС, БУ/АУ/УП (ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)	отдел ведения НСИ ГКУ ЦРУ, Отдел ПО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
2			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) лицевого счета ПБС, БУ/АУ/УП в справочнике "Счета организаций", в части ПБС, БУ/АУ/УП	Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
3			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) организации в справочнике "Организации", счета организации в справочнике "Счета организаций" с ролью "Контрагент"	отдел ведения НСИ ГКУ ЦРУ	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
4			Ведение справочника "Ответственные лица" (в части участников и неучастников бюджетного процесса Волгоградской области)	Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			
5		Ведение справочников администрирования пользователей	Заведение новых пользователей, настройка прав доступа "Пользователи", "Роли", "Меню", "Пашель быстрого доступа"	Отдел ПО, Отдел СТО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
6		Формирование бюджетной структуры "Справочник бланков расходов" (Дерево смет)	Создание нового учреждения и (или) закрытие (изменение существующей записи) в справочнике "Справочник бланков расходов" с учетом подведомственности и типа сметы, на основании служебной записи отдела Обфрина	Отдел МБП, Отдел ПО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
7		Ведение справочника "Классификаторы бюджета"	Заполнение новых кодов бюджетной классификации на основании приказов МФ РФ (служебных записок отраслевых отделов)	Отдел МБП, Отдел ПО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
8		Ведение справочников группы "Бухгалтерия"	Настройка бухгалтерских счетов к лицевым счетам ПБС, БУ/АУ/УП, Генерация бухгалтерского счета	Отдел БУ/ИКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
9			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Счета" - раздел "Бухгалтерия"	Отдел БУ/ИКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
10			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Настройка счетов"	Отдел БУ/ИКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
11			Ведение справочника "Настройка проводок". Внесение изменений существующей записи (на основании служебных записок отраслевых отделов, согласованных с Отделом БУ/ИКО (в части формирования бухгалтерских проводок и заведение типа операции).	Отдел БУ/ИКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения	В течение пяти рабочих дней	
12		Ведение блока "Системные параметры"	Ввод/изменение системных параметров, обеспечивающих корректное функционирование	Отдел МБП, Отдел ПО, Отдел СТО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости	
13		Ведение справочника "Банки"	Обновление справочника в автоматизированном режиме	Отдел ПО, Отдел СТО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		Ежедневно	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Установка ЭП				
	Наименование мероприятия по НПА	Описание операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13	Технические операции, связанные с обеспечением функционирования Подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Рекламные работы по обеспечению функционирования Подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭП	
14		Архивация баз данных	Установка обновлений, проведение скриптов, оптимизация баз данных, техническое обслуживание серверов и пр.	Отдел ПО, Отдел СТО, Исполнитель по контракту на сопровождение ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Отдел ПО, Отдел СТО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости и при поступлении извещений о новых версиях программы от производителя программного продукта		
15		Обеспечение информационного взаимодействия Подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области", с СУФД	Настройка и контроль выполнения архивации баз данных Подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Облфин	Отдел ПО, Отдел СТО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Ежедневная архивация 4 раза в сутки		
1	Предоставление информации	Информирование руководства Облфина о поступившей сумме доходов в областной бюджет	Не производится	Облфин	Отдел МД	Руководитель Облфина	В течение текущего рабочего дня до 17-00 ч.		
2		Распределение сумм поступивших доходов и ведение по отраслевым отделам	Не производится	Облфин	Руководитель Облфина	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня		
3		Информирование ГРБС об объеме лицевого финансирования	Не производится	Облфин	Отраслевые отделы	ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
<b>Раздел II – Исполнение областного бюджета по расходам</b>									
<b>2.0. Общие положения</b>									
<b>2.1. Ведение лицевых счетов</b>									
<b>Открытие/пероформление/закрытие лицевых счетов</b>									
1	Приказ комитета финансов Волгоградской области от 30.12.2021 №434 "Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов"	Открытие лицевого счета. Представление информации для открытия лицевого счета (Заявление на открытие лицевого счета, Карточка образцов подписей)	Не производится	ПБСБУ/АУ	ПБСБУ/АУ	Отдел ОО	Не позднее пятого рабочего дня со дня включения в Сводный реестр		
2		Проверка информации для открытия лицевого счета (Заявление на открытие лицевого счета, Карточка образцов подписей, а также их соответствия друг другу и данным Сводного реестра)	Не производится	Облфин	Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на открытие лицевого счета		
3		Выполнение записи в Книгу регистрации лицевых счетов для создания лицевого счета (создание лицевого счета)	Создание и (или) закрытие (исключение существующей записи) лицевого счета ПБС, БУ/АУ/УП в справочнике "Счета организации", в части ПБС, БУ/АУ/УП	Облфин	Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на открытие лицевого счета		
4		Пероформление лицевого счета	В Подсистеме исполнения бюджета внесение записи в Книгу регистрации лицевых счетов (создание ЭД "Счет", заполнить тип счета, дату открытия, валюту, выполнить бухгалтерской кассе)	ПБСБУ/АУ	ПБСБУ/АУ	Отдел ОО			
5		Представление информации для пероформления лицевого счета (Заявление на пероформление лицевого счета)	Не производится	ПБСБУ/АУ	ПБСБУ/АУ	Отдел ОО			
6		Проверка информации на пероформление лицевого счета (Заявление на пероформление лицевого счета, справка режизитов Заявления на пероформление лицевого счета и Карточка образцов подписей)	Не производится	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на пероформление лицевого счета		
7		Выселе записи в Книгу регистрации лицевых счетов для пероформления лицевого счета	В Подсистеме исполнения бюджета внесение записи о пероформлении лицевого счета (в ЭД "Счет", внести изменения)	Облфин	Отдел ОО	ПБСБУ/АУ			
8		Закрытие лицевого счета. Представление информации для закрытия лицевого счета (Заявление на закрытие лицевого счета, письмо участника бюджетного процесса о решении закрыть лицевой счет, копия документа о реорганизации (ликвидации) (в случае реорганизации (ликвидации), копия документа о назначении ликвидационной комиссии и Карточка образцов подписей (в случае назначения ликвидационной комиссии), копия документа об изменении типа учреждения (в случае изменения типа учреждения))	Не производится	ПБСБУ/АУ	ПБСБУ/АУ	Отдел ОО			

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9		Проверка информации на закрытие лицевого счета (Заявление на закрытие лицевого счета, сверка реквизитов Заявления на закрытие лицевого счета и Карточка образцов подписей)	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
10		Внесение записи в Книгу регистрации лицевых счетов для закрытия лицевого счета	В Подсистеме исполнения бюджета внесение записи о закрытии лицевого счета в Книгу регистрации лицевых счетов (в ЭД "Счет" в поле Электронный/закрыт проставить дату закрытия счета)	Облфин	Отдел ОО	Облфин	В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на закрытие соответствующего лицевого счета		
<b>2.2. Подтверждение денежных обязательств</b>									
1		Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB, отправка подтверждающих документов к нему)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" посредством АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и перевод (автоматически) на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичные документов (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Составление и отправка платежного документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB, отправка подтверждающих документов к нему)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (Тип операции - в зависимости от типа ЛС и направления финансирования, чебкок: получение наличных, чебкок: чек/карта) посредством АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и перевод (автоматически) на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
<b>2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств</b>									
<b>2.3.1. Санкционирование заявок на оплату расходов и иных документов</b>									
1		Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения, проверка подтверждающих документов	Сверка информации прикреплённых документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан".	Отдел ПК	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
2		Проверка документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК на правильность заполнения, проверка подтверждающих документов	Сверка информации прикреплённых документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан".	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
3		Проверка документа на оплату расходов правильность заполнения, проверка подтверждающих документов (средства во временном распоряжении)	Сверка информации прикреплённых документов с данными в ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета". Обработка ЭД "Заявка на списание средств с лицевого счета" до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан".	Отдел ПК	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
<b>2.3.2. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных контрактов и иных договоров)</b>									
1		Составление и отправка "Договора" / "Контракта" (из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), отчётность в Подсистему исполнения бюджета)	Не производится	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), прикреплённые подтверждающих документов	Выгрузка ЭД "Договор" / "Контракт" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор БО" (с прикреплёнными в электронном виде копией договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключённом контракте из Единого реестра контрактов)	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Исходящий документ	Установка ЭП				
	Наименование мероприятия по ИТА	Описание операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Принят", "Проверка", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" с прикрепленными в электронном виде копиями договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	Автоматически			В течение текущего рабочего дня		
4	Составление "Договора" в программе АРМ-ПВС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	Формирование ЭД "Договор БО" в АРМ-ПВС WEB, прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ПВС (не предусматривающие регистрацию "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ))	ПВС, ГРБС		ПВС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
5	Составление "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета. Прикрепление подтверждающих документов	Формирование ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" в Подсистеме исполнения бюджета (и выгрузка) на статусе "Черновик", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ГРБС	ГРБС		ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
6	Проверка и регистрация "Договора" / "Контракта". Прикрепленных подтверждающих документов	Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Договор БО", Перевод ЭД "Договор БО" на статус "Зарегистрирован" (Подписание ЭП). После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение". В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор БО" на статусе "Отказан"	Общфин	Отдел ПК		ПВС, ГРБС	В течение трех рабочих дней с даты поступления	ЭП	
7		Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Договор БО", Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статус "Зарегистрирован" (в части КВФО-5,6) (Подписание ЭП). В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор БО" на статусе "Отказан"		Отдел ПК		БУ/АУ	В течение трех рабочих дней с даты поступления	ЭП	
8	Регистрация "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета	Обработка ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Зарегистрирован". После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение"	ГРБС	ГРБС		ГРБС	В течение трех рабочих дней с даты поступления		
9	Контроль предусмотренный частью 5, статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Поступление плана закупок	Выгрузка ЭД "План график" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"				В течение одного рабочего дня с даты поступления		
10	Формирование заявки на закупку продукции	Регистрация плана закупок	Обработка ЭД "План график" в Подсистеме исполнения бюджета со статусом "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"	Автоматически			В течение одного рабочего дня с даты поступления		
11	Формирование заявки на закупку продукции	Регистрация плана закупок	Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета, автообработка до статуса "Полная" / "Ошибки исправлены" / "Нет лимитов"				В течение одного рабочего дня с даты поступления		
12	Корректировка принятых обязательств на основании утвержденного плана-графика закупок	Создание и обработка в АРМ-ПВС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработка"		ГРБС, ПВС	ГРБС, ПВС	ГРБС, ПВС	В течение одного рабочего дня с даты поступления		
<b>2.3.3. Внесение изменений в бюджетные обязательства (государственные контракты и иные договоры)</b>									
1	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) с формированием нового "Договора" / "Контракта". Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор БО" (с прикрепленными в электронном виде копиями договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)			ГРБС	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2			Выгрузка ЭД "Договора" / "Контракта" в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЭ) в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Принят", "Проверка", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (с приращенными в электронном виде копиями договоров/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)	ПВС, ГРБС	ПВС, ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
3			Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в программе АРМ-ПВС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	ПВС (не предрасшифрованные регистрацию) "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЭ)	Отдел ПК	ПВС, ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
4			Перерегистрация "Соглашения" на основании представленных изменений к расшифровке бюджета документа с формированием нового ЭД "Соглашения" о порядке и условиях предоставления субсидий" и нового ЭД "Бюджетное обязательство" (На "Соглашении" со статусом "Зарегистрирован" выбрать функцию "Перерегистрировать", образуется новое "Соглашение" на статусе "Черновики", внести изменения, выбрать функцию "Принять" и обработка до статуса "Принят". Обработка до статуса "Зарегистрирован" (На "Соглашении" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущий ЭД "Договор БО" переходит на статус "Архив", предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение").	ПВС (не предрасшифрованные регистрацию) "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЭ)		ГРБС	В течение трёх рабочих дней	
5			Отказ / расторжение / закрытие "Договора" / "Контракта"				В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии	
6			В Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЭ) ЭД "Договор" / ЭД "Контракт" на статусе "Исполнение" переходит на статус "Обработка завершена" (в Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Договор БО" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка завершена", ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка завершена").	ПВС, ГРБС	ПВС, ГРБС	ГРБС, ПВС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии	
7			Отказ / расторжение / закрытие "Соглашения"	ГРБС		ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии	
8			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения" о порядке и условиях предоставления субсидий" (на статусе "Принят") обработка до статуса "Отказан" (на ЭД "Соглашения" о порядке и условиях предоставления субсидий" на статусе "Принят" выбрать функцию "Отказать" с указанием в установленном порядке причины отказа).	ГРБС		ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии	

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Исходящий документ	Установка ЭП				
	Наименование мероприятия по ИПА	Описание операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Порядок учета денежных обязательств	Формирование и отправка документа денежного обязательства в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB, отправка подтверждающих документов к нему)	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфрин / Внешний участник	Обфрин / Внешний участник	Подразделение Обфрин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭП	
1		Проверка и принятие к учету денежного обязательства (проверка первоначальных подтверждающих документов) (Санкционирование)	Создание ЭД "Денежное обязательство" посредством АРМ-ПБС WEB. Из ЭД "Бюджетное обязательство" через коллеспонное меню создание ЭД "Денежное обязательство". Первоначальная проверка в системе и перевод (автоматически) на статус "Подготовлен". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Проверка и принятие к учету денежного обязательства (проверка первоначальных подтверждающих документов) (Санкционирование)	Проверка информации, указанной в ЭД "Денежное обязательство" на соответствие информации по соответствующему бюджетному обязательству, подтверждающему возникновение денежного обязательства и перевод ЭД "Денежное обязательство" на статус "Исполнение" или "Отказан"	Обфрин	Отдел ПК	ПБС	В течение трех рабочих дней с даты поступления		
3		Перерегистрация, завершение денежного обязательства	Перевод ЭД "Денежное обязательство", посредством АРМ-ПБС WEB, со статуса "Ожидание перерегистрации" на статус "Архив". Операция выполняется в автоматическом режиме при перерегистрации ЭД "Договор". Из нового ЭД "Бюджетное обязательство" формирование нового ЭД "Денежное обязательство"	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня		
4		Завершение обработки денежного обязательства	Завершение обработки исполненного ЭД "Денежное обязательство" (до статуса "Обработка завершена"). Автоматически при выполнении исполнения по всем созданным из данного ЭД "Денежное обязательство" ЭД "Заявка на оплату расходов"	Обфрин	Автоматически	Отдел ОО / ПБС	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
5			Завершение обработки исполненного ЭД "Денежное обязательство" (статус "Обработка завершена"). При окончательной обработке ЭД "Договор" (при этом ЭД "Бюджетное обязательство" переходит на статус "Обработка завершена")	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня		
<b>2.3.5. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (оплата денежных обязательств по безналичным расчетам)</b>									
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и каптовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыявленных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Подписание ЭП)	Обфрин	Отдел БУИКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование сквозной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикреплении Реестра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП	
3		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ПБС, с ЛС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **.*.*.*.*.*.*.*.*.*.*.*) (Подписание ЭП)			Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
4		Доведение предельных объемов финансирования, формирование платежных поручений	Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (Тип операции - "Расход" в УФК) до статуса "Ожидание подписи"			Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать")			Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
6			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)			Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
7			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)			Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
8			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)			Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция			Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Описание						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически).	Подразделение Облфин / Внешний Участник	Отдел БУИКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
10			Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
11			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области.	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
12			Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
13			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03221 финансового органа, выписки из лицевого бюджета (ЛС 02) в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
14			Окончательная обработка, катовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
15			Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Автоматически		Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
16			Создание и обработка ЭД "Уведомление о возврате средств в бюджет" до статуса "Обработка завершена" (отражение поступлений средств КС 03221 в разрезе ЛС)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>2.3.6. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (оплата денежных обязательств по наличным расчетам)</b>									
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и катовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыявленных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУИКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикреплению Реестра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП	
3		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС.	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" по статусу "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **.*.*.*.*.*.*.*.*.*.*) (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
4		Доведение предельных объемов финансирования. Формирование платежных поручений	Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК" до статуса "Ожидание подписи")		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать").		Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
6			Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически).		Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
7			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически).		Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
8			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" с признаком "Наличные средства" (Подписание ЭП)		Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлено" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
9			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически)		Отдел БУИКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	



№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) Подписание ЭП	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Принем документов по СУФД	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	Окончательная обработка, выписка ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" до статуса "Обработка завершения"	Автоматически	Отдел БУиКО, Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	Окончательная обработка, выписка ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" до статуса "Обработка завершения" (автоматически)	Автоматически	Отдел ОО, Отдел БУиКО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>2.3.7. Оплата средств во временном распоряжении</b>									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB) (лицевые счета ППС открыты в УФК по Волгоградской области, "Тип счета" - 05) в Подсистему исполнения бюджета, а также отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета", отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Проверка заявки в системе и перевод на статусы "Отложено", "Отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	ПБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП	
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения, проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета", обработка до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан"	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП	
3	Осуществление кассовых выплат в пределах свободной остатка средств на счете КС 03222	Формирование платежных поручений	Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
4	Осуществление кассовых выплат в пределах свободной остатка средств на счете КС 03222	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03222 финансового органа на ЛС ППС.	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
5			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
6			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершения" (операция "В обработку"), ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически)	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
7	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) Подписание ЭП	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
8			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Принем документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитов")	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Область	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	Окончательная обработка, выписка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершения". Окончательная обработка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" до статуса "Обработка завершения" (автоматически)	Автоматически	Отдел БУиКО, Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>2.3.8. Оплата денежных обязательств по направлениям: логисти, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты</b>									

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зачисление средств в доход бюджета!		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Отдел БУнКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа в разрезе КБК (в программе АРМ-ПБС WEB, в Подсистеме исполнения бюджета), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС WEB, в Подсистеме исполнения бюджета)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов", приращение в электронном виде подтверждающих документов в программе АРМ-ПБС WEB, в Подсистеме исполнения бюджета (Бланк расходов: **** - наименование территории МО) (с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК" / "Код цели: ****.***.****", "Счет для финансирования" - 03523005230), обработка до статуса "Есть массовый план", с последующей обработкой до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел МО, Отдел ПисСБ	Отдел МО, Отдел ПисСБ	В течение текущего рабочего дня	ЭП
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП приращение Реестра Распорядительных заявок	Облфин	Отдел МО, Отдел ПисСБ	Отдел МО, Отдел ПисСБ	В течение текущего рабочего дня до 12:00 ч.	ЭП
4	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС.	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК" до цели и массовой кода "****.***.****.****") (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 14:00 ч.	ЭП
5	Федерация для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Доведение предельных объемов финансирования, формирование платёжных поручений	Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК" до статуса "Ожидание платежа")	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	ЭП
6			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать").	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	ЭП
7			Формирование ЭД "Платёжное поручение" на статус "Новый" (автоматически).	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	ЭП
8			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически).	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	ЭП
9			Формирование ЭД "Распорядение на перечисление средств с текущего счёта" на статус "Новый" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	ЭП
10			Обработка ЭД "Распорядение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку"). (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	ЭП
11	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУнКО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:30 ч.	ЭП
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области.	Облфин	Отдел БУнКО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:40 ч.	ЭП
13			Принем документов по СУФД	Облфин	Отдел БУнКО	Отдел БУнКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области.	ЭП







№ п/п	Операция		Исходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС). (Подписание ЭП)	Облфин / Внешний участник	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
17			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин / Внешний участник	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
18			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин / Внешний участник	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
19			Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин / Внешний участник	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
<b>2.3.12. Повторное финансирование в связи с отозванными и (или) возвратами электронных документов средств федерального бюджета</b>									
<b>Оплата денежных обязательств за счет остатка средств на 01 лицевом счете ГРБС (за счет возвратов и (или) отозванных ранее оплаченных заявок на кассовый расход)</b>									
1	Анализ информации	Определение остатка средств на ЛС ПБС	"Расходная часть бюджета" колонка "Остаток финансирования" - для ГРБС. Выписка с 14292 лицевого счета в программе АРМ-ПБС WEB - ГРБС, учрежденный.	ГРБС, ПБС	ГРБС, ПБС	ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе АРМ-ПБС WEB), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе АРМ-ПБС WEB)	При необходимости создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (в номере Заявки перед числом поставить букву "К"). Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первая проверка в системе и переход на статус "Есть лимяг", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе АРМ-ПБС WEB)	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня		
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Чет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статусе "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
4	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на 01 ЛС ГРБС	Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Чет финансирования" (Счет для финансирования 01292 ЛС, в номере перед числом поставить букву "К") (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Регистра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отдел БУИКО	По мере необходимости до 15-00 ч.	ЭП	
5		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Над ЭД "Распорядительная заявка" (Счет для финансирования) - выложить документ "Использовать финансирование", статус документа "Ожидание включения в РР" - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание" (в случае, если несколько ЭД "Распорядительная заявка", то выделить необходимые документы и выполнить указанную операцию)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	По мере необходимости до 15-00 ч.	ЭП	
6			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС со статуса "Новый", обработка до статуса "Ожидание подписей". (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
8		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
9			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС). (Подписание ЭП)	Облфин	УФК по Волгоградской области, ГРБС	УФК по Волгоградской области, ГРБС	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Приним документов по СУФД	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
11	Обработка ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
12				Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа по зачислению на карту "Мир" в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB, отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа по зачислению на карту "Мир" в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир"; Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир"; до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС, в номере перед числом поставить буквы "ПП") (Подписание ЭД), в случае отсутствия возможности подписания ЭД прикрепление Геевстра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12:00 ч.	ЭП
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС (тип финансирования "1", счет для финансирования "01") (Подписание ЭД)		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 14:00 ч.	ЭП
5			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК до статуса "Ожидание Подписи"		Отраслевые отделы	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	
6			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования", до статуса "Обработка заявлений (операция - Активировать)"		Отдел БУиКО	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 15:00 ч.	
7		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:30 ч.	ЭП
8			В СУФД отправка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:40 ч.	
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
10			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ведомости ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" до статуса "Обработка завершена" (Автоматически)		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
<b>2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств</b>								
<b>2.4.1. Обработка документов, полученных из УФК по Волгоградской области подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета</b>								
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03221, КС 03224, ЛС 02 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
3			Книжка, окончательная обработка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитное" в блоке "Подтверждение расходов нижестоящих"	Облфин	Отдел ОО (Автоматически)	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
4			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 14 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" с 14 ЛС ПБС до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
5			Прием документов в АРМ-ПБС WEB из Подсистемы исполнения бюджета путем запроса выписки с ЛС	Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса	Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса	Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса	Не позднее следующего рабочего дня после получения и катковки выписки с КС 03221, КС 03224 финансового органа	

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Исходящий документ	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписка, протокол об отказе) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	УФК по Волгоградской области, Облфин	УФК по Волгоградской области, Отдел ОО	Отдел БУИКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
2			ЭД "Платёжное поручение" автоматически переходит на статус "Отказан" (после загрузки протокола об отказе). ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" и ЭД "Распорядительная заявка" не меняют статус "Обработка завершена". ЭД "Заявка на оплату расходов" переходит на статус "Отказан" (автоматически), формируется ЭД "Распоряжение на возврат финансирования" и обрабатывается до статуса "Обработка завершена". ЭД "Расходное расписание" обрабатывается до статуса "Отказан". ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" автоматически переходит на статус "Ожидание включения в РР". ЭД "Распорядительная заявка" автоматически переходит на статус "Ожидание включения в РР".	УФК по Волгоградской области, Облфин	УФК по Волгоградской области, Отдел ОО	Отдел БУИКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
3			Со статусом "Ожидание включения в РР" ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" отказать до статуса "Отказан", ЭД "Распорядительная заявка" со статусом "Ожидание включения в РР" отказать до статуса "Отказан" ЭД "Заявка на кассовый расход" возвращается на статус "Нет финансирования" - в случае отсутствия ошибки в Заявке, направление на повторное финансирование в соответствии с полным циклом финансирования.	Облфин	Отраслевые отделы	Отдел БУИКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
4			ЭД "Заявка на кассовый расход" на статусе "Отказан", перевод на статус "Отказан" (операция "Отказать") (Протокол об отказе)	Отдел ОО	Отдел ОО	ГРБС, ПБС	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
<b>2.4.3. Обработка невыясненных поступлений, возвратов ПБС</b>							
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета (Зачисление невыясненных поступлений)	Ис ЭД "Приложение к выписке кредитов" в блоке "Разбор поступлений" создается ЭД "Внутренний кредитный документ" с типом операции "Зачисление неклассифицированных поступлений" путем постановки на неклассифицированные. Обработка до статуса "Обработка завершена".	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
2			В процессе обработки неклассифицированных поступлений создается ЭД "Внутренний дебетовый документ" на статусе "Выполнен", формирование ЭД "Уведомление о возврате средств в бюджет" далее формирование из него ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа".	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
3			Обработка (Клиговка) документов по дебету счета в блоке "Разбор поступлений" и зачисление средств в доходы бюджета.	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
4			"Разбор поступлений" и восстановление кассовых расходов путем формирования ЭД "Уведомление о возврате средств в бюджет".	Облфин	Отдел ОО	ГРБС, ПБС	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
5			Обработка (Клиговка) документов по дебету бюджетного счета в блоке "Дебетовый клиговщик". Создание ЭД "Приложение к выписке отказов".	Облфин	Отдел ОО	ГРБС, ПБС	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
<b>2.4.4. Уточнение КБК и ранее произведённых кассовых выплат</b>							
1	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Информирование Облфин о необходимости уточнения КБК ранее произведённых кассовых выплат. Направление письменного обращения с уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа	Не производится	ПБС, ГРБС	ПБС, ГРБС	ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня
2		Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС	Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12:00 ч.
3			Обработка ЭД "Справка по расходам" через операцию "Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа". Создание и обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12:00 ч.



№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Обфин / Внешний участник	Обфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Выгрузка/Загрузка информации (выписки) в/из СУФД в/из Подсистему исполнения бюджета	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет" Волгоградской области"	Обфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
5			Выгрузка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области (Пошлинные ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
6			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с ЛС 02 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
7			Окончательная обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
			Окончательная обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
<b>2.4.5. Переклассификация строк КБК (перерегистрация договоров/контрактов с частичным или полным произведенным исполнением)</b>								
1	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) с формированием нового "Договора" / "Контракта". Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родителском договоре Бланк расходов..."; установить ч/б "Переклассификация КБК" (с прикрепленными в электронном виде копии договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информаций о заключенном контракте из Единого реестра контрактов) (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	БУ, АУ, УП, ПБС, ГРБС	БУ, АУ, УП, ПБС, ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
2		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в программе АРМ-ПБС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	Перерегистрация ЭД "Договор БО" (формируется новый документ на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родителском договоре Бланк расходов..."; установить ч/б "Переклассификация"), прикрепление в электронном виде копии договора, Уведомления о регистрации в едином реестре, Карта регистрации в Подсистеме управления закупками (предыдущий ЭД "Договор БО" переходит на статус "Архив" (предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена") (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	ПБС	Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
3		Перерегистрация "Соглашения" на основании представленных изменений к расшифровке	Перерегистрация Соглашения в Подсистеме исполнения бюджета документа ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родителском договоре Бланк расходов..."; установить ч/б "Переклассификация КБК" (На "Соглашении" со статусом "Зарегистрирован" выбрать функцию "Перерегистрировать", образуется новое "Соглашение" на статусе "Черновик", внести изменения, выбрать функцию "Принять") и обработка до статуса "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родителском договоре Бланк расходов...") (предыдущее Соглашение переходит на статус "Архив" (предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена") (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	ГРБС	ГРБС	ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	



№ п/п	Операция		Исходящий документ	Исходящий документ	Установка				
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12			Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник	Обфин / Внешний участник	Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭП	
13			В АРМ-ПБС WEB на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-2,4,5,6,7) на статусе "Проверка" (с комментарием "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре....") выполнить операцию "Скорректировать строки". В меню "Корректировка строк" (в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статусе "Перерегистрация" автоматически формируется ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ/АУ" на статусе "Подготовка"	БУ/АУ	БУ/АУ	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня		
14	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Договора" / "Контракта"	В подсистеме исполнения бюджета на ЭД "Договор БО" (статус "Ошибки импорта") выполнить операцию "Дублировать импорт", договор переходит на статус "Импортирован" далее автоматический переход на статус "Принят" (в случае, если Договор переходит на статус "Ошибки импорта" - обработать до статуса "Принят")	БУ/АУ	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
15		Регистрация "Договора" / "Контракта"	Обработка до статуса "Зарегистрирован" (на ЭД "Договор БО" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предварительно ЭД "Договор БО" переходит на статус "Архив" предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение") (после выполнения операции в Договоре автоматически формируются ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый", на сумму "+" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточнённая строка КБК)	Обфин	Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
16	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Зачисление фактического касового расхода с ЛС ПБС/БУ/АУ	В ЭД "Справка по расходам" с суммой со знаком "-" на статусе "Новый" заполнить Тип операции - 224 "Расход в УФК", "Код цели **-*****-*****", заполнить Расходное обязательство (при необходимости) (Бланк расходов - Счета, Счет для финансирования - 03, рассчитать долг софинансирования (операция "Рассчитать") и обработать до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ПК	Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	ЭП	
17			В подсистеме исполнения бюджета обработка ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "Обработан"	Отдел ПК, Отдел ОО	Отдел ПК, Отдел ОО	Отдел ПК, Отдел ОО			
<b>2.5. Операции государственных бюджетных (автономных) учреждений</b>									
<b>2.5.1. Операции с государственными бюджетными учреждениями</b>									
1	Санкционирование расходов бюджетных учреждений (Приказ Минфина России от 13.12.2017 N 226н "Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, подлежащих оплате из бюджетов территориальных органов Федерального казначейства, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Федерального закона "Об основах федеральной бюджетной системы России")	Формирование плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД", и обработка до статуса "Утвержден"	Автоматически	Автоматически	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня		
2		Отражение средств прошлого года на начало текущего года на ЛС БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования и обработка ЭД "Сведения об операциях с целевыми обязательствами" до статуса "Утвержден/Подписание ЭП"	Автоматически / Отдел ОО	Автоматически / Отдел ОО	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, ГРБС	До 20 января финансового года следующего за отчетным	ЭП	
3		Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности БУ/АУ/УП	Формирование и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" до статуса "Обработан"	Отдел ОО	Отдел ОО	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, ГРБС	До 20 января финансового года следующего за отчетным		
4			Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "Сведения об операциях с целевыми обязательствами" (для КВФО-5) и обработка до статуса "Обработан" (Подписание ЭП) ГРБС	Отдел ОО	Отдел ОО	БУ/АУ/УП	По мере необходимости	ЭП	
5		Зачисление поступлений средств на ЛС БУ/АУ/УП	Создание и обработка ЭД "Распоряжения на зачисление средств на ЛС" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	БУ/АУ/УП	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
<b>2.5.2. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных бюджетных (автономных) учреждений)</b>									

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Исходящий документ		Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Описание операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Учет бюджетных обязательств	Составление "Договора" / "Контракта" (в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) - (в рамках Закона 44-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭП	
2		Составление "Договора" / "Контракта" в АРМ ППС WEB - (в рамках Закона 223-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Создание в АРМ-ППС WEB ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор" / "Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	БУ/АУ/ГУП	БУ/АУ	БУ/АУ/ГУП	В течение текущего рабочего дня		
3		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета в АРМ-ППС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Договор" / "Контракт", преобразование (автоматически) в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статус "Принят" / "Проведен"	Облфин	Автоматически	Отдел ПК, БУ/АУ/ГУП	В течение текущего рабочего дня		
4		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из АРМ-ППС WEB.	Выгрузка из АРМ-ППС WEB в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статус "Принят" / "Проведен"	Облфин	Автоматически	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня		
5		Регистрация "Договора" / "Контракта"	Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статус "Отказан" (по КВФО - 5, 6). Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован!" (по КВФО - 5, 6)	Облфин	Отдел ПК	БУ/АУ/ГУП	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
6			Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован!" (по КВФО - 2, 4, 7)		Автоматически	АУ	В течение текущего рабочего дня		
7	Контроль, части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Поступление плана закупок	Выгрузка ЭД "План график" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"		Автоматически		В течение текущего рабочего дня		
8		Регистрация плана закупок	Обработка ЭД "План график" в Подсистеме исполнения бюджета со статусом "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"		Автоматически		В течение текущего рабочего дня		
9	Формирование заявки на закупку продукции для определения поставщика на основании утвержденного плана-графика закупок		Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета, автообработка до статуса "Планы" / "Ошибка импорта" / "Нет лимитов"				В течение текущего рабочего дня		
10	Корректировка принятых обязательств на основании утвержденного плана закупок и плана-графика закупок		Создание и обработка в АРМ-ППС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработка"	БУ/АУ/ГУП		БУ/АУ/ГУП	В течение текущего рабочего дня		
<b>2.5.3. Оплата денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений</b>									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ППС WEB), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ППС WEB)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств". Отправка заявки через АРМ-ППС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ППС WEB). Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть"	БУ/АУ/ГУП		Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Составление и отправка документа на получение наличных денежных средств (в программе: АРМ-ППС WEB), и отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ППС WEB)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег". Отправка заявки через АРМ-ППС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ППС WEB). Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть"	БУ/АУ/ГУП		Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по ИТА	Описание операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения в пределах плана ФХД; проверка подтверждающих документов (КВФО-5,6)	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭП
3		Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения в пределах плана ФХД; проверка подтверждающих документов (КВФО-5,6)	Сверка информации прикреплённых документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств". Обработка до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статусе "Отказан" (по КВФО - 5, 6)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП
4		Проверка документа на получение наличных денежных средств на правильность заполнения в пределах плана ФХД; проверка подтверждающих документов	Сверка информации прикреплённых документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег". Обработка до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статусе "Отказан" (по КВФО - 5, 6)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП
5		Обработка заявок в пределах плана ФХД (КВФО-5,6)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП
6		Обработка заявок на получение наличных денежных средств в пределах плана ФХД (КВФО - 2,3,4,7)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП
7		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	Не позднее второго рабочего дня следующего за днём их проверки	ЭП
8		Формирование платёжных поручений	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	Не позднее второго рабочего дня следующего за днём их проверки	ЭП
9	Оплата денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений	Формирование платёжных поручений	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
10		Перечисление с КС 03224 финансового органа на ЛС ПБС (БУ/АУ/УП)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
11		Перечисление с КС 03224 финансового органа на ЛС ПБС (БУ/АУ/УП)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
12		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
13		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
14		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
15		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
16		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
17		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
18		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
19		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
20		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" и/или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
<b>2.5.4. Уточнение поступлений и кассовых выплат государственных бюджетных (автономных) учреждений</b>								
1	Уточнение операций, отражённых на лицевом счёте	Составление и отправка документа на внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ/УП (в программах: АРМ-ПБС WEB) (Корректировка выполняется при необходимости изменения КОСГУ, КВР, отраслевого кода и кода субсидий в пределах одного КВФО)	Создание ЭД "Отправка уведомления об уточнении операций БУ/АУ". Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и перевод на статусы "Импортирован" (для ЭД из АРМ-ПБС), "Полготовлен" (для ЭД из АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭД)	БУ/АУ/УП	Отдел ОО, Отдел ПК	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПД	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2		Внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ/УП	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Отдел ОО, Отдел ПК	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
3		Снятие финансирования с БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "На согласовании" Подписание ЭП Окончательная обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "Обработан"	Облфин	Отдел ОО, Отдел ПК	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
4		Снятие финансирования с БУ/АУ/УП	Формирование ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" и обработка до статуса "Обработан" (в Подсистеме исполнения бюджета) (Подписание ЭП). При необходимости осуществляется привязка к ЭД "Сведения об обязательствах и договорах БУ/АУ" с указанием строки расщиповки. Подписание ЭП	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
5		Закрытие Плана ФХД (по изменяемому Учреждению)	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Обработка завершена" с нулевыми показателями (по изменяемому Учреждению)	Облфин	Автоматически	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
6		Перератификация договоров	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Утвержден" с плановыми показателями (по изменяемому Учреждению)	Облфин	Автоматически	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
7		Перератификация договоров	Перерегистрация Договоров / Контрактов в Подсистему управления закупками и АРМ-ПЭС WEB (по Приказу 223-ФЗ)	Облфин	БУ/АУ/УП	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
<b>2.5.5. Внебанковская операция государственных бюджетных (автономных) учреждений</b>									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ПЭС WEB), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПЭС WEB)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств". Отправка заявки через АРМ-ПЭС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПЭС WEB. Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть" Подписание ЭП	БУ/АУ/УП	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Санкционирования оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения в пределах плана ФХД; проверка подтверждающих для оплаты документов (КВФО-5,6)	Сверка информации прикреплённых документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств". Обработка до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан" (по КВФО - 5, 6)	Облфин	Отдел ПК	БУ/АУ/УП	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП	
3		Обработка заявок в пределах плана ФХД (КВФО - 2,3,4,7)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Согласование" или их откат до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Облфин	Отдел ПК	БУ/АУ/УП	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП	
4		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Готов к исполнению". Формирование ЭД "Распоряжение на зачисление средств на ЛС" из ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" (операции сформировать ЭД "Распоряжение на зачисление средств на ЛС")	Облфин	Отдел ПК	БУ/АУ/УП	Не позднее второго рабочего дня следующего за днём их проверки	ЭП	
5		Создание внебанковской операции	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на зачисление средств на ЛС" до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ПК, Отдел ОО	Отдел ОО	Не позднее второго рабочего дня следующего за днём их проверки	ЭП	
<b>III - Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (доходы, источники, расходы)</b>									
<b>3.1. Ведение сводной бюджетной росписи / сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (доходы, источники, расходы)</b>									
1	Ведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" и ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам" до статуса "Обработка завершена"	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ	Отраслевые отделы, Отдел ППСБ	Отдел ППСБ	В сроки установленные приказом министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"	ЭП	
2			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов	Отдел МБП	Отдел МБП	Отдел БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня	ЭП	

№ п/л	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Описание операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3		Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные Автоматически	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	В сроки установленные приказом министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"	
4		Формирование плановых показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств финансовых строк в бюджете текущего финансового года и планового периода по расходам	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов	ГРЭС, Облфин	Автоматически	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	В течение текущего рабочего дня	
5		Формирование плановых показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств финансовых строк в бюджете текущего финансового года и планового периода по расходам	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (автоматически) по расходам (бланк расходов с типом "Смета, Роспись") до статуса "Обработка завершена", в результате загрузки из Подсистемы бюджетного планирования	ГРЭС, Облфин	Автоматически	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	В сроки установленные приказом министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"	
<b>3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по расходам)</b>									
1	Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств	Формирование Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции"). Подписание ЭП	ГРЭС, Облфин	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Срок исполнения операции	В течение текущего рабочего дня	
2	Согласование лимитов бюджетных обязательств	Согласование лимитов бюджетных обязательств	Проверка и обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам с типом статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись". Подписание ЭП	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Отдел МБП	Срок исполнения операции	ЭП	
3	Завершение обработки лимитов бюджетных обязательств (Утверждение)	Завершение обработки лимитов бюджетных обязательств (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Роспись". Подписание ЭП	Облфин	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Срок исполнения операции	ЭП	
4	Операция по откату внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (в случае несоответствия изменений установленным требованиям)	Операция по откату внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (в случае несоответствия изменений установленным требованиям)	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" до статуса "Отказан" (Выполнение операции "Отказать"). Подписание ЭП	ГРЭС, Облфин	ГРЭС (до момента начала обработки документов Облфинном), Отраслевые отделы	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Срок исполнения операции	ЭП	
5	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Отказан" (Выполнение операции "Отказать")	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Отказан" (Выполнение операции "Отказать")	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Отказан" (Выполнение операции "Отказать")	Облфин	Отраслевые отделы (до момента обработки документа Отделом МБП), Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Срок исполнения операции	ЭП	
<b>IV - Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета (расходы, доходы, источники)</b>									
<b>4.1. Составление прогноза кассовых выплат областного бюджета</b>									
1	Формирование прогноза кассовых выплат	Формирование прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по расходам" и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРЭС, Облфин	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Срок исполнения операции	ЭП	
2	Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Изменение кассового плана по расходам" до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись". Подписание ЭП	ГРЭС, Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППСБ, Отдел ГД	Отдел МБП	Срок исполнения операции	ЭП	
3	Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Изменение кассового плана по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Роспись". Подписание ЭП	ГРЭС, Облфин	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППСБ	Срок исполнения операции	ЭП	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Описание операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4		3	4	5	6	7	8	9	
5		3	4	5	6	7	8	9	
4.2. Уточнение прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)									
1	Уточнение прогноза кассовых выплат	Формирование уточнения прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по расходам" и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Ростилье" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРЭС, Облфин	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ	Отдел ПисСБ	утвержденного приказа Облфин	ЭП	
2		3	4	5	6	7	8	9	
3		3	4	5	6	7	8	9	
4		3	4	5	6	7	8	9	
5		3	4	5	6	7	8	9	
Раздел V - Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита									
5.1. Источники финансирования дефицита бюджета									
1	Поступление средств по источникам финансирования дефицита бюджета	Отражение поступления средств по источникам финансирования на основании выписки банка	Формирование ЭД "Распоряжение на зачисление средств по источникам" в блоке "Разбор поступлений", ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору приваивания средств", ЭД "Уведомление о получении средств по договору гарантии", ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств" и обработка до статуса (Обработка завершена) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ, Отдел ГД	На следующий день после проведения оборотов по счетам	ЭП	
2		3	4	5	6	7	8	9	
5.2. Привлеченные средства									
1	Учет бюджетных обязательств	Зачисление договоров приваивания средств (кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов)	Формирование ЭД "Договор приваивания средств" до статуса "Контроль бухгалтерии" (Указать "Группа договоров")	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		3	4	5	6	7	8	9	
3		3	4	5	6	7	8	9	
1	Выплаты по привлеченным средствам (проценты)	Начисление процентов и штрафов по договорам приваивания средств	Формирование ЭД "Начисление выплат по договору приваивания средств" (Указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	





№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты по источникам (основной долг)	Погашение задолженности по договорам привлечения средств (источники)	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфрин / Внешний участник	Обфрин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
2	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Формирование платёжных поручений	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" (Пл. администратор, счет средств - "Основная сумма/подотчетное") Ис ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" сформировать ЭД "Платёжное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		
3		Распределение предельных объёмов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПБС.	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП
4			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завешать подотчет").(Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отпущено" (автоматически)	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
6	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета).(Подписание ЭП) В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Обфрин	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.		ЭП
7			Приним документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кассовых документов")	Обфрин	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.		
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (бюджетная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорта загрузка выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Обфрин	Обфрин	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
9			Окончательная обработка, кантовка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Обфрин	Обфрин	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счёта ПБС	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		ЭП
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объёмов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		ЭП
<b>5.3. Гарантии (поручительства)</b>								
1	Учет бюджетных обязательств	Занесение договора по предоставленной государственной гарантии	Формирование ЭД "Договор гарантии" до статуса "Контроль бухгалтерии"	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах гарантий	Перевод ЭД "Договор гарантии" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Прокоординирован"	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		
3		Регистрация договоров гарантий	Регистрация договоров, путем обработки ЭД "Договор гарантии" со статусом "Прокоординирован" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		ЭП
4	Учет обязательств по предоставлению гарантий	Отражение выдачи средств под гарантию	Создание ЭД "Распоряжение на выдачу гарантии", обработка ЭД до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		ЭП
5		Отражение погашения / списания задолженности по договору гарантии	Создание ЭД "Уведомление о погашении задолженности по гарантии", обработка ЭД до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		ЭП
<b>5.3.1. Исполнение гарантии без права регрессного требования</b>								
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантии	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - Кредиты, личные бумаги); исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по расходам" до статуса "Нет финансирования"	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		
2	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов	Формирование сводной заявки ГРФС на основании доведенных объёмов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикреплению Реестра Распорядительных заявок	Обфрин	Обфрин	В течение текущего рабочего дня		ЭП

№ п/п	Операция			Исходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРС, с ЛС ГРС на ЛС ПВС. Доделение предельных объемов финансирования. Формирование платёжных поручений	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Г/Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	ЭП
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маскирового кода **.*****.*****.*****) (Подписание ЭД) Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК" до статуса "Ожидание Подписи")	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать")	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
6			Формирование ЭД "Платёжное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
7			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРС на 03 ЛС ПВС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
8			Формирование ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Новый" (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
9			Обработка ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Новый" (Подписание ЭД) Обработка ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Подготовлен" (операция "Завести подтовок") (Подписание ЭД) Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Новый" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
10	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭД) В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
11	Обработка ведомости кассовых поступлений и бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
12	Обработка ведомости кассовых поступлений и бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
13	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получатель средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Окончательная обработка, квиточка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена" в пере с ЭД "Приложение к выписке кредитового"	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получатель средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получатель средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получатель средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получатель средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
<b>5.3.2. Исполнение гарантий с правом регрессного требования</b>								
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантии	Формирование ЭД "Распорядительная заявка" по договору гарантии (Л. администратор счет 08:52:005230) и обработка до статуса "Новый" (вид средства - "Основная сумма (подписание)")	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03224	Формирование платёжных поручений	Из ЭД "Распорядительная заявка" средства по договору гарантии, формировать ЭД "Платёжное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
3	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПВС	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПВС	Формирование ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Новый" (Подписание ЭД) Обработка ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Подготовлен" (операция "Завести подтовок") (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
4			Обработка ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Новый" (Подписание ЭД) Обработка ЭД "Распорядительная заявка" на статусе "Подготовлен" (операция "Завести подтовок") (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сюдная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
6	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в СУФД по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета). (Подписание ЭП) В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
7	Обработка кассовой ведомости по кассовым выплатам	Обработка кассовой ведомости по кассовым выплатам	Прием документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке к кредитовому")	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
8	Обработка Сюдной ведомости по кассовым выплатам	Обработка Сюдной ведомости по кассовым выплатам	С помощью модуля Импорт/Экспорт запроса выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
9	Обработка Сюдной ведомости по кассовым выплатам	Доверение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка, катовка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
10	Обработка Сюдной ведомости по кассовым выплатам	Доверение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
11	Обработка Сюдной ведомости по кассовым выплатам	Доверение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>5.4. Размещенные средства</b>									
1	Учет бюджетных обязательств	Занесение договора размещения средств	Формирование ЭД "Договор размещения средств" (указать "Группа договоров") до статуса "Контроль бухгалтерии"	Облфин	Отдел БУиКУ	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Учет бюджетных обязательств	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах размещения средств	Перевод ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"	Облфин	Отдел БУиКУ	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
3	Учет бюджетных обязательств	Регистрация договора размещения средств в системе	Регистрация договора, путем обработки ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Проконтролирован" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКУ	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
4	Учет бюджетных обязательств	Начисление процентов и штрафов по договорам размещения средств	Формирование ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
5	Учет бюджетных обязательств	Готошение задолженности по договорам размещения средств (источники)	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" (Гл. администратор счет 08523005230) и обработка до статуса "Новый", (вид средств - "Основная сумма(получатель)")	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
6	Учет бюджетных обязательств	Формирование платёжных поручений	Из ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" сформировать ЭД "Платёжное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
7	Учет бюджетных обязательств	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЦС.ПЭС.	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
8	Учет бюджетных обязательств	Учет бюджетных обязательств	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
9	Учет бюджетных обязательств	Учет бюджетных обязательств	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
10	Учет бюджетных обязательств	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета). (Подписание ЭП) В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
11	Учет бюджетных обязательств	Учет бюджетных обязательств	В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
12	Учет бюджетных обязательств	Обработка кассовой ведомости по кассовым выплатам	Прием документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке к кредитовому")	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13	бюджета (ежедневно))		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник	Обфин / Внешний участник	Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	ЭП	
14	Обработка Свободной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета.	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ГРС	С помощью модуля Исполнителя запроса выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
15	Обработка Свободной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка, кантовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
16	Формирование, утверждение документа "Сообщение для передачи выписанных на оплату кассовых поручений и выставляемых на оплату подконтрольных, правдивых кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Взыскание основной суммы долга, процентов, штрафов, пеней	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
17			Формирование ЭД "Документ для инкассо" до статуса "Новый"	Отдел РАПКООС, Отдел ГД	Отдел РАПКООС, Отдел ГД	Отдел БУИКУ	В течение текущего рабочего дня		
18			Обработка ЭД "Документ для инкассо", расписка ЭД, подписание и передача в банк плательщика в установленном порядке. Создание на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - кантовка до статуса "Обработка завершена".	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ	В течение текущего рабочего дня		
<b>5.5. Ценные бумаги</b>									
1	Учет бюджетных обязательств	Регистрация выписки ценных бумаг	Формирование ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Контроль бухгалтерии" (кантовка "Ушла договор")	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел БУИКУ	В течение текущего рабочего дня		
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в решении по ценным бумагам	Перевод ЭД "Выпуск ценных бумаг" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"	Обфин	Обфин	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
3		Регистрация решения по ценным бумагам	Обработка ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)	Обфин	Обфин	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
<b>5.5.1. Погашение дисконта, купона по ценным бумагам (расходы)</b>									
1	Выплаты по ценным бумагам	Начисление дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Начисление расходов по ценным бумагам", обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Выплата дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заказ на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - "Кредиты, ценные бумаги")	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование свободной заявки ГРС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Апориригетивная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Реестра Распорядительных заявок	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРС.	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **-*****-*****-*****) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
5		Доведение предельных объемов финансирования, формирование платежных поручений	Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК" до статуса "Ожидание платежа")	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		
6			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
7			Формирование ЭД "Платежное поручение" на статус "Новый" (доподписки)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
8			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завести подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Установка ЭП				
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Предоставление платежных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в систему СУФД	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
11	Предоставление платежных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в систему СУФД	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"), ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отпущены" (автоматически)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
14	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена" в паре с ЭД "Приложение к выписке кассового" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
15	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
16	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
17	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Формирование на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам", обработка (киновка) до статуса "Обработка завершена"	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
18	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Создание на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам" (указан соответствующий "Тип операции"), обработка - кинтовка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
19	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" (П.л. администратор счет 08523005240) и обработка до статуса "Новый" (вид средств - "Основная сумма(подписание)"), Из ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ, Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>5.5.2. Погашение основного долга по ценным бумагам (источники)</b>								
1	Исполнение обязательств по решению о выпуске ценных бумаг	Погашение задолженности по решению о выпуске ценных бумаг	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" (П.л. администратор счет 08523005240) и обработка до статуса "Новый" (вид средств - "Основная сумма(подписание)"), Из ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Формирование платежных поручений	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Полготовлен" (операция "Завести платежное поручение"), (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
3	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПВС.	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Полготовлен" (операция "Завести платежное поручение"), (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
4	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПВС.	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"), ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отпущены" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
5	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПВС.	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов в Подсистему исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел БУИКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
6	Предоставление платежных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в систему СУФД	В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
7	Предоставление платежных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в систему СУФД	В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Примем документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кассового")	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Обработка Свободной волеюности по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник	Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
5.6. Выплата вознаграждений агентам и консультантам (биржа, НРД, генеральный агент)								
1	Учет обязательств	Составление документа на оплату расходов по выплате агентских комиссий и вознаграждения в Подсистеме исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД			
2	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование свободной заявки ГРЭС	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП приращение Реестра Распорядительных заявок	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП
3		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРЭС, с ЛС ГРЭС на ЛС ПБС. Доведение предельных объемов финансирования/Формирование платежных поручений	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и массовой кода **-****-****-*****) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП
4			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК" до статуса "Ожидание пошлив")	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРЭС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать").	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
6			Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
7			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРЭС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		ЭП
8			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		ЭП
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
10			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку") ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отпавшая" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
11			Выгрузка и передача электронных документов в систему в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.		ЭП
12			Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.		
13			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел БУИКО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
14			Окончательная обработка, каталог ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена" в паре с ЭД "Платежное поручение"	Отдел БУИКО, Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
15			Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
16			Окончательная обработка, каталог ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
6. Исполнение выписки на средства учреждений								
1	Организация исполнения судебных актов	Составление обращения выписки	Формирование ЭД "Обращение выписки на средства учреждений" на статусе "Новый", обработка до статуса "Завершено"	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения		
2		Прикрепление подтверждающих документов к ЭД "Обращение выписки на средства учреждений"	Прикрепление подтверждающих документов к ЭД "Обращение выписки на средства учреждений"	Отдел БУИКО	Отдел БУИКО	В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения		

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	Составление уведомления о поступлении обращения взыскания и информирование ПБС	Оформление ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения" на статусе "Новый" из ЭД "Обращение взыскания на средства учреждений" (автоматически), обработка до статуса "Обработка завершена". Информирование ПБС (автоматически).	Облфин	Облфин	Отдел БУиКО	ПБС	В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения	ЭП	
4	Отражение расшифровки обращения взыскания на кодах бюджетной классификации	Формирование ЭД "Расшифровка к обращению взыскания" (заполнение поля "Обращение взыскания" - связь Расшифровки и Обращения взыскания, заполнение блока "Расшифровка по бюджету" - заполнение строк КБК) на статусе "Отложен" (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	Отдел БУиКО	ПБС	В течение текущего рабочего дня, с момента поступления обращения	ЭП	
5	Регистрация расшифровки обращения взыскания, создание бюджетного обязательства	Регистрация ЭД "Расшифровка к обращению взыскания" обработка до статуса "зарегистрирован", формирование ЭД "Бюджетное обязательство" (автоматически)	Облфин	Облфин	Отдел БУиКО	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
<b>7. Подкрепление счетов (заимствование временно свободных средств АУ/БУ и их возврат). Перечисление остатков средств государственных учреждений Волгоградской области</b>									
<b>7.1. Привлечение средств в доход бюджета (заимствование)</b>									
1	Перечисление средств со счета АУ/БУ 03224 (со счета СВР 03222) на счет бюджета 03221 (заимствование временно свободных средств)	Привлечение средств в доход бюджета (заимствование)	Формирование ЭД "Распоряжение на подкрепление" на статусе "Новый" (Счет отправителя КС 03224/КС 03222, Счет получателя ЛС 08, Тип операции "Перечисление в бюджет"), обработка до статуса "Подготовлен" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
2	Формирование платёжных поручений	Формирование платёжных поручений	Из ЭД "Распоряжение на подкрепление" формируются ЭД "Платёжное поручение" - операция "Сформировать платёжное поручение" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
3	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224/КС 03222 финансового органа на ЛС 08.	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224/КС 03222 финансового органа на ЛС 08.	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
4			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку"), Подписание ЭП	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
5			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
6	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета). Подписание ЭП	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
7	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
8	Обработка ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям из областного бюджета	Обработка ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям из областного бюджета	Прим. документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитового")	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
9			С помощью модуля Импорт/Экспорта загрузка выписки с КС 03224/КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета.	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
10			Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена". Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на подкрепление", до статуса "Списано со счета" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>7.2. Привлечение средств со счета бюджета (восстановление)</b>									
1	Перечисление средств со счета бюджета 03221 на счет АУ/БУ 03224 (счет СВР 03222)	Перечисление остатка средств на КС 03224/КС 03222 (возврат заимствования)	Формирование ЭД "Распоряжение на подкрепление" на статусе "Новый" (Счет отправителя ЛС 08, Счет получателя КС 03224/КС 03222, Тип операции "Выплата на бюджет"), обработка до статуса "Подготовлен" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
2			Из ЭД "Распоряжение на подкрепление" формируются ЭД "Платёжное поручение" - операция "Сформировать платёжное поручение" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
3			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	



№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Область	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
5			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Область	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
6			Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Область	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
7			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Область	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
8			Приним документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитов")	Область	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
9			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03224/КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Область	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
10			Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена". Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление" до статуса "Списано со счета" (автоматически)	Область	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
<b>7.3. Выяснение неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, а также выяснение неиспользованных остатков субсидий</b>									
1	Направление уведомления о выяснении неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) (далее - Уведомление)			ГРБС	Область (отраслевые отделы)	Отдел ОО / Отдел ПК	Не позднее первого рабочего дня после 1 февраля финансового года		
2	Проставление отметки о получении Уведомления				отраслевые отделы	ГРБС	Не позднее первого рабочего дня после 1 февраля финансового года		
3	Передача Уведомления для осуществления выяснения остатков субсидий				отраслевые отделы	Отдел ОО / Отдел ПК	Не позднее первого рабочего дня после 1 февраля финансового года		
4	Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ПВС WEB), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПВС WEB)		Создание ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" (Тип классификации: "Доходы", наименование операции "Возврат поступлений"). Отправка заявки через АРМ-ПВС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПВС WEB. Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть" (Подписание ЭП)		Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
5	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета БУ/АУ/УП		Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Согласование" (по КВФО - 4,5,6)		Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
6	Формирование платежных поручений		Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Готов к исполнению"		Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
7			Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" со статусом "Готов к исполнению" сформировать ЭД "Платежное поручение" (операция "Сформировать платежное поручение") на статусе "Новый"		Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
8	Перечисление с КС 03224 финансового органа на ЛС ПВС (БУ/АУ/УП)		Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Область	Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП	
10			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ОО / Отдел ПК	Отдел ОО / Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
1	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства		Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
12			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"				
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Подразделение Облфин / Внешний участник	Отдел ОО	7	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
14			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета.		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
15			Прием документов по СУФД в виде ЭД "Приложение к выписке дебитор"		Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
16			Окончательная обработка, катировка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"		Автоматически	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, катировка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" / ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Обработка". В случае отказа над ЭД "Заявка на выплату средств БУ/АУ" выполняется действие "Отказать".		Автоматически, Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области

к Регламенту работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области", утверждённому приказом комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25

Перечень  
соответствия электронных документов в подсистеме исполнения  
бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"  
документам, регламентируемым нормативно-правовыми актами  
Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами  
Волгоградской области (иными документами)

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
1	Заявка на оплату расходов	Заявка на кассовый расход  Заявка на получение наличных денег	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказ комитета финансов Волгоградской области от 02.09.2016 № 329 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Волгоградской области по расходам"  Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказ комитета финансов Волгоградской области от 02.09.2016 № 329 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Волгоградской области по расходам"
2	Распорядительная заявка	Сводный реестр поступивших заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетных кредитов	Письма УФБО ФК о разработке отчетов по бюджетным кредитам (приложения к Письмам УФБО ФК о разработке отчетов по бюджетным кредитам)
3	Уведомление о предельных объемах финансирования	Нет	Статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
4	Расходное расписание	Расходное расписание	Приказ Минфина России от 30.09.2008 № 104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня"
5	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
6	Расшифровка сумм неиспользованных средств	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
7	Заявка БУ/АУ на выплату средств	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
8	Заявка БУ/АУ на получение наличных денег	Заявка на получение наличных денег	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
9	Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"
10	Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ	Уведомление об уточнении операций клиента	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
11	Уведомление о бюджетных назначениях	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
12	Уведомление об изменении бюджетных назначений	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
		Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
13	Уведомление о бюджетных назначениях по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
14	Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
15	Уведомление о бюджетных назначениях по источникам	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
16	Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
17	Кассовый план	Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год, Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц	Приказ Минфина России от 09.12.2013 № 117н "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году", приказ Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области от 26.03.2009 № 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"
18	Изменение кассового плана по расходам	Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год, Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц	
19	Кассовый план по источникам	Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на текущий финансовый год	Приказ Минфина России от 09.12.2013 № 117н "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году", приказ Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области от 26.03.2009 № 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"
	Изменение кассового плана по источникам	Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на текущий финансовый год	
20	Договор	Договор/Контракт	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
			Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
			Гражданский кодекс Российской Федерации

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
21	Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	Договор/Контракт	<p>Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</p>
22	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий	<p>Приказ Минфина России от 30.07.2020 № 153н "О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов"</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации</p> <p>Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 №640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания")</p>
23	Справка по расходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
24	Справка по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
25	Распоряжение на зачисление в доходы	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
26	Заявка на возврат по доходам	Заявка на возврат	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
27	Справка по источникам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
28	Заявка на кассовый расход по источникам	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
29	Договор привлечения денежных средств	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
30	Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
31	Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
32	Начисление выплат по договору привлечения средств	Нет	
33	Распоряжение на зачисление средств по источникам	Нет	
34	Договор гарантии	Нет	
35	Уведомление о погашении задолженности по гарантии	Нет	
36	Уведомление о поступлении средств по договору гарантии	Нет	
37	Договор размещения средств	Нет	
38	План по договору размещения средств	Нет	
39	Распоряжение на выплату по договору размещения средств	Нет	
40	Начисления поступлений по договору размещения средств	Нет	
41	Уведомления о поступлении по договору размещения средств	Нет	
42	Внутренний дебетовый документ	Нет	
43	Внутренний кредитовый документ	Нет	
44	Начисление расходов по ценным бумагам	Нет	
45	Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам	Нет	
46	Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг	Нет	
47	Распоряжение на выплату по ценным бумагам	Нет	
48	Справка по обязательствам по Плану закупок	Нет	
49	Распоряжение на подкрепление	Нет	
50	Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта	Нет	
51	Обращение взыскания на средства учреждений	Обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения	
52	Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения	Обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения	
53	Расшифровка к обращению взыскания	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
54	Заявка на закупку продукции	Заявка на закупку	Приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11.02.2016 № 1н "Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"