КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

16 марта 2023 г. № 107

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 01 марта 2017 г. № 41 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 01 марта 2017 г. № 41 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" изменение, изложив приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М.В.Морозова

Для документов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 марта 2023 г. № 107

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области от 01 марта 2017 г. № 41

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявка
на участие в отборе

Прошу включить для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

_____
(наименование заемщика)

_____
(наименование муниципального района)

ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____,
почтовый адрес _____,
телефон _____ адрес электронной почты _____

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
(номер договора) (дата договора)

заключенному с _____
(наименование кредитной организации)

на сумму _____ рублей;

цель кредита (займа) _____;

дата погашения кредита (займа): _____; процентная ставка по кредиту (займу) _____;

за период с ____ _____ 20____ г. по ____ _____ 20____г.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

деятельность осуществляется на территории Волгоградской области;

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

отсутствует процедура реорганизации*, ликвидации, не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 74-п (далее – Порядок № 74-п).

Обязуюсь:

достигнуть результата предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года, а именно объема остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)_____(рублей);

достигнуть показателей предоставления субсидии;

представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 74-п;

представить отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой заявке на участие в отборе, информации в случае принятия решения о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)** на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)** на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ***.

В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящей заявке.

Руководитель заемщика _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20___ г. М.П. (при наличии)

---

* Подтверждается за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица.

** Неуказание заемщиком своего отношения на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

*** Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на участие в отборе

Информация о заемщике

_____
(наименование заемщика)

_____
(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе заемщика):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружения (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружения
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заемщика _____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заемщика
(при наличии) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)"