



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

09 марта 2023

№ 69

Волгоград

Об утверждении порядка образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету финансов Волгоградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 8 Положения о представлении лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области, а также руководителями государственных учреждений Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22.06.2016 г. № 409 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей государственных учреждений Волгоградской области и лиц, поступающих на работу на должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету финансов Волгоградской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области-председатель
комитета финансов Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Порядок
образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления
руководителем государственного учреждения Волгоградской области,
подведомственного комитету финансов Волгоградской области, сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы образования и работы комиссии по рассмотрению факта непредставления руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету финансов Волгоградской области (далее - комитет), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим порядком.

3. Комиссия образуется приказом комитета на основании информации сектора государственной службы и кадровой политики правового управления комитета (далее – сектор) о непредставлении руководителем государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - сведения), представленной первому заместителю Губернатора Волгоградской области - председателю комитета финансов Волгоградской области (далее - работодатель).

4. Основной задачей комиссии является содействие работодателю в установлении причин непредставления руководителем учреждения сведений.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители сектора.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Подготовка проекта правового акта об образовании комиссии осуществляется сектором.

9. Документы, на основании которых работодателем было принято решение об образовании комиссии, направляются сектором в комиссию в течение трех рабочих дней с даты ее образования.

10. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Рассмотрение комиссией факта непредставления руководителем учреждения сведений осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня принятия решения об образовании комиссии.

13. В период работы комиссии руководитель учреждения вправе:
давать пояснения в устной и письменной форме;
представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме.

14. По итогам рассмотрения факта непредставления руководителем учреждения сведений комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю не привлекать руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности;

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

15. Члены комиссии и лица, принявшие участие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. Решение комиссии указывается в протоколе, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и направляется работодателю в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

18. Организационно-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор.