



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

27 февраля 2023 г.

№ 32

Волгоград

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу приказы управления делами Администрации Волгоградской области:

от 29 декабря 2017 г. № 585 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества";

от 26 февраля 2021 г. № 25 "О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2017 г. № 585 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции

и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 г., применяется, начиная с представления отчета за 2022 год, и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

от 27 февраля 2023г. № 32

### ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений Волгоградской области, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуется – Отчет).

1.2. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется государственными бюджетными и казенными учреждениями Волгоградской области, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется соответственно – Учреждения, Управление делами), в форме бумажного документа.

1.3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется Учреждением в форме бумажного документа с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### 2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет составляется Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей, формируемых в денежном выражении).

2.2. Отчет должен в заголовочной части, составленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержать наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением".

2.3. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется – государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.4. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее именуются – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее именуются – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

### 3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание [показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы)].

Отчет о выполнении государственного задания формируется Учреждениями, которым в соответствии с решением Управления делами сформировано государственное задание.

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах

(работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных Учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия Учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению Учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед Учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у Учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Управлением делами (в случае их установления), изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений. Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", а также приказами Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" в разрезе должностей (профессий).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

3.7. В сведениях о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных Реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.9. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.



Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) государственных учреждений формируются на основании данных Реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.13. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.14. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

#### 4. Порядок и сроки направления, рассмотрения Отчета и внесения изменений в Отчет

4.1. Отчет Учреждения, в том числе содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем Учреждения и представляется на рассмотрение в Управление делами в сроки не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, в двух экземплярах.

4.2. Управление делами рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, а при предоставлении уточненного отчета – в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и по результатам рассмотрения Отчета направляет в адрес Учреждения письмо о согласовании Отчета. В случае установления факта недостоверности представленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Управление делами направляет в адрес Учреждения требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

4.3. Учреждение в соответствии с полученным требованием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета осуществляет доработку Отчета, устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет в Управление делами для рассмотрения.

4.4. Утвержденный Отчет в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения письма Управления делами о согласовании отчета, подлежит размещению Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель управляющего делами  
Администрации Волгоградской области



В.А.Акопян

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества

	на 01 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		
	(казенное – "01", бюджетное – "02")		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Результаты деятельности

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

## Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функций и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ
Учреждение	Дата
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру ИНН КПП
Публично-правовое образование	глава по БК по ОКТМО
Периодичность: годовая	

## Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, рублей	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	количество			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
										наименование по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

## Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, рублей	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	количество			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
										наименование по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

## Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, рублей	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	наименование	код по ОКЕИ			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
		9000	x		x			x		x
		Итого	x		x			x		x

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению<sup>1)</sup>

на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

## Продолжение приложения 3

наименование		Организация (предприятие)			Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, процентов	Вид вложений <sup>2)</sup>	Задолженность перед учредителями по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учредителями по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
		ИНН	код по ОКОПФ	дата создания						основной вид деятельности	рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
					Итого 9000		x	x				

<sup>1)</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2)</sup> Указывается вид вложений "1" – денежные средства, "2" – имущество, "3" – право пользования нематериальными активами.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО







Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <sup>1)</sup>		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	Изменение кредиторской задолженности <sup>4)</sup>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности						
		всего	из нее по исполненным листам	значение	срок, дней		всего	из нее по исполненным листам			сумма, рублей	в процентах				
													в абсолютных величинах <sup>2)</sup>	в процентах <sup>3)</sup>		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого			x				x									

По оплате прочих расходов, всего

из них:

по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам

Итого

<sup>1)</sup> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>2)</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

3) Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

4) Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО







## Продолжение приложения 5

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба		Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:	всего	из них с виновных лиц	страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего		из него на взыскании в службе судебных приставов	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)

Итого 9000

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

" " 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о численности сотрудников и оплате труда

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ
Учреждение	Дата
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру
Публично-правовое образование	ИНН
Периодичность: годовая	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО







Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, рублей						Начислено по договорам гражданско-правового характера, рублей <sup>9)</sup>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, рублей <sup>10)</sup>						
		всего	в том числе:			по внешнему совместительству	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	согрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками	в том числе:						
			по основному месту работы	по внешнему совместительству						за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств субсидии на выполнение иных целей государственного (муниципального) задания		за счет средств ОМС <sup>11)</sup>	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>12)</sup>	
				в том числе на условиях:	полного рабочего времени					неполного рабочего времени	из федерального бюджета	из областного бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Административно-управленческий персонал<sup>15)</sup> 3000

Итого 9000



Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, рублей <sup>1)</sup>											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения						
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии в форме гранта в том числе: из федерального бюджета	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии в форме гранта в том числе: из федерального бюджета	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	ОМС	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Основной персонал 1000

Вспомогательный персонал 2000

Административно-управленческий персонал 3000

Итого 9000

<sup>1)</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).  
<sup>2)</sup> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<sup>3)</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>4)</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

## Продолжение приложения 6

5) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

6) Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

7) Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

8) Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

9) Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

10) Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11) Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

12) Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

13) Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

14) Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения.

15) Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функций и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

## СВЕДЕНИЯ

о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>1)</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>2)</sup>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <sup>2)</sup>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

<sup>1)</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<sup>2)</sup> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ
Учреждение	Дата
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру
Публично-правовое образование	ИНН
Периодичность: годовая	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО









Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (рублей в год)									
		всего	из них:		всего	коммунальные услуги				услуги по содержанию имущества				налог на имущество	
			проводится капитальный ремонт и (или) рекон- струкция	требуется ремонт		в связи с аварийным состоянием		всего	из них:		из них:		всего	из них:	
						ожидает списания	ожидает списания		возме- щается пользо- вателями имущества	по неисполь- зуемому имуществу	возме- щается пользо- вателями имущества	по неис- поль- зуемому иму- ществу		возме- щается пользо- вателями иму- щества	по неис- поль- зуемому иму- ществу
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в том числе:	3001														
Скважины, иные анало- гичные объек- ты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точеч- ные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

<sup>1)</sup> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

2) Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

3) Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО









## Продолжение приложения 10

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта	Направление использования недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (рублей/час)	за объект (рублей/час)	всего за год (рублей)		для осуществления основной деятельности <sup>1)</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>2)</sup>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
				Итого 9000												

<sup>1)</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" – для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

2) Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" – проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" – проведение спортивных мероприятий, "5" – проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" – для иных мероприятий.

3) Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

4) Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
" _____ "	_____	_____	(номер телефона)
	20 _____ г.		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО



## Продолжение приложения 11

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Судодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	для осуществления вложения основной деятельности <sup>1)</sup>		для осуществления вложения иной деятельности <sup>2)</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				5001										
				9000										

в том числе:

Всего

<sup>1)</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" – для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<sup>2)</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" – проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" – проведение спортивных мероприятий, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" – для иных мероприятий.

<sup>3)</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>4)</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(телефон)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	ИНН
	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО

  

Учреждение	_____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____
Публично-правовое образование	_____
Периодичность: годовая	















## Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества							
			в том числе:							
			расходы на периодическое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нежилые помещения, здания 1000

и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу

в том числе: 1100

для основной деятельности

из них: 1110

для оказания услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания

для иной деятельности 1200

Машины и оборудование 2000

в том числе: 2100

для основной деятельности

из них: 2110

для оказания услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания





Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества в том числе:							
			на текущее обслуживание				капитальный			
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

<sup>1)</sup> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

о транспортных средствах

на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Публично-правовое образование	глава по БК	
Периодичность: годовая	по ОКТМО	











## Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)							Не используется			
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <sup>30)</sup>	в связи с аварийным состоянием (подлежит передаче в казну Российской Федерации)	
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и (или) реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Назменные транспортные средства 1000

автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего 1100

в том числе:<sup>1)</sup>

средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет 1101

средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет 1102



Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)						Не используется			
		всего	в том числе:			всего	в том числе:				
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и (или) реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <sup>30</sup>	излишнее имущество (подлежит передаче в казну Российской Федерации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

1103  
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет

1104  
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет

1105  
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет

1106  
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет



Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)						Не используется			
		всего	в том числе:			всего	в том числе:				
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и (или) реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <sup>30)</sup>	излишнее имущество (подлежит передаче в казну Российской Федерации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

тракторы самоходные комбайны 1600

мотосани, снегоходы 1700

прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу 1800

мотоциклы, мотороллеры 1900

Воздушные судна 2000

самолеты, всего 2100

в том числе:<sup>1)</sup>

самолеты пассажирские 2101

самолеты грузовые 2102

самолеты пожарные 2103

самолеты аварийно-технической службы 2104





## Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ												Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях в иных целях <sup>3)</sup>											
		всего						в том числе:						всего						в том числе:					
		на отчет-ную за год дату	на отчет-ную за год дату	на отчет-ную за год дату	в оператив-ном управ-лении учреждения, денция, единиц	по дого-ворам аренды, единиц	по дого-ворам безвозме-здного пользо-вания, единиц	на отчет-ную за год дату	на отчет-ную за год дату	на отчет-ную за год дату	в оператив-ном управ-лении учреждения, денция, единиц	по дого-ворам аренды, единиц	по дого-ворам безвоз-мездного пользо-вания, единиц	на отчет-ную за год дату	на отчет-ную за год дату	на отчет-ную за год дату	в оператив-ном управ-лении учреждения, денция, единиц	по дого-ворам аренды, единиц	по догово-рам безвоз-мездного пользо-вания, единиц						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Наземные транс- 1000  
портные средства

автомобили легковые 1100  
(за исключением авто-  
мобилей скорой меди-  
цинской помощи),  
всего

в том числе:<sup>1)</sup>

средней стоимостью 1101  
менее 3 миллионов  
рублей, с года выпуска  
которых прошло  
не более 3 лет

средней стоимостью 1102  
менее 3 миллионов  
рублей, с года выпуска  
которых прошло  
более 3 лет

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ												Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях в иных целях <sup>3)</sup>											
		всего						в том числе:						всего						в том числе:					
		на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	в оператив- ном управ- лении учреж- дения, единиц	по дого- ворам аренды, единиц	по дого- ворам безвоз- мездного пользо- вания, единиц	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану	на отчет- ную за год дану				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

средней стоимостью 1103

от 3 миллионов  
до 5 миллионов руб-  
лей включительно,  
с года выпуска кото-  
рых прошло не более  
3 лет

средней стоимостью 1104

от 3 миллионов  
до 5 миллионов руб-  
лей включительно,  
с года выпуска кото-  
рых прошло более  
3 лет

средней стоимостью 1105

от 5 миллионов  
до 10 миллионов  
рублей включитель-  
но, с года выпуска  
которых прошло  
не более 3 лет

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ												Транспортные средства, использованные в целях обслуживания административно-управленческого персонала												Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях в иных целях <sup>3)</sup>					
		всего				в том числе:				всего				в том числе:				всего		в том числе:		всего		в том числе:							
		на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	в оператив-ном управ-лении	по дого-ворам аренды, единиц	по дого-ворам безвозме-здного пользо-вания, единиц	всего	в оператив-ном управ-лении	по дого-ворам аренды, единиц	по догово-рам безвоз-мездного пользо-вания, единиц	всего	в оператив-ном управ-лении	по догово-рам аренды, единиц	по догово-рам безвоз-мездного пользо-вания, единиц	всего	в оператив-ном управ-лении	по догово-рам аренды, единиц	по догово-рам безвоз-мездного пользо-вания, единиц	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату	на отчет-ную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						

средней стоимостью 1106 от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска кото-рых прошло более 3 лет

средней стоимостью 1107 от 10 миллионов до 15 миллионов руб-лей включительно

средней стоимостью 1108 от 15 миллионов рублей

автомобили скорой медицинской помощи 1200



Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ										Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях в иных целях <sup>3)</sup>													
		используемые в целях оказания услуг, выполнения работ					используемые в целях оказания услуг, выполнения работ					используемые в целях оказания услуг, выполнения работ					используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								
		всего	в оперативном управлении	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц	всего	в оперативном управлении	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц	всего	в оперативном управлении	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц	всего	в оперативном управлении	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц								
на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

автомобили грузо- 1300

вые, за исключением специальных

специальные грузо- 1400

вые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)

автобусы 1500

тракторы самоходные, комбайны 1600

мотосани, снегоходы 1700

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ												Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях в иных целях <sup>3)</sup>											
		выполнения работ						управленческого персонала						всего						всего					
		всего		в оперативном управлении		в том числе:		в оперативном управлении		в том числе:		всего		в оперативном управлении		в том числе:		в оперативном управлении		в том числе:		всего		в оперативном управлении	
на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

прочие самоходные 1800  
машины и механизмы  
на пневматическом  
и гусеничном ходу

мотоциклы, мото- 1900  
роллеры

Воздушные судна 2000

самолеты, всего 2100

в том числе:<sup>1)</sup>

самолеты пассажир- 2101  
ские

самолеты грузовые 2102

самолеты пожарные 2103

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ												Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях в иных целях <sup>3)</sup>											
		всего				в том числе:				всего				в том числе:				всего				в том числе:			
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	в оперативном управлении учреждений, единиц	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц	всего	в оперативном управлении учреждений, единиц	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц	всего	в оперативном управлении учреждений, единиц	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц	всего	в оперативном управлении учреждений, единиц	по договорам аренды, единиц	по договорам безвозмездного пользования, единиц					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

самолеты аварийно-технической службы 2104

другие самолеты 2105

вертолеты, всего 2200

в том числе:<sup>1)</sup>

вертолеты пассажирские 2201

вертолеты грузовые 2202

вертолеты пожарные 2203

вертолеты аварийно-технической службы 2204

другие вертолеты 2205





## Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств											уплата транспортного налога	
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств									заработная плата обслуживающего персонала		
			расходы на горючее	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение	техобслуживание	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала	административного персонала		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Наземные транспортные средства 1000

автомобили легковые 1100  
(за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего

в том числе:<sup>1)</sup>

средней стоимостью 1101  
менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет

средней стоимостью 1102  
менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет







Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств											уплата транспортного налога					
		всего за отчетный период	в том числе:															
			на обслуживание транспортных средств	содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала		аренда гаражей, парковочных мест		техническое обслуживание		ремонт, включая приобретение запчастей		расходы на добровольное страхование		расходы на ОСАГО		приобретение (замена) колес, шин, дисков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				

специальные грузовые 1400

автомашинны (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)

автобусы 1500

тракторы самоходные комбайны 1600

мотосани, снегоходы 1700

прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу 1800

мотоциклы, мотороллеры 1900





Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств											уплата транспортного налога		
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание стонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала		административного персонала	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
катера	3400														
гидроциклы	3500														
моторные лодки	3600														
парусно-моторные суда	3700														
другие водные транспортные средства самоходные	3800														
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900														
Итого	9000														

<sup>1)</sup> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>2)</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>3)</sup> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

### СВЕДЕНИЯ

об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

		КОДЫ
	на 01 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Наименование объекта	Адрес <sup>1)</sup>	Вид объекта <sup>2)</sup>	Единица измерения		Код строки	Объем передан- ного иму- щества	Направ- ление исполь- зования <sup>3)</sup>	Коммен- тарий <sup>4)</sup>
			наиме- нование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <sup>5)</sup> , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв.м		1001			
Линейные объекты <sup>6)</sup> , всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные анало- гичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, вклю- чая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

<sup>1)</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<sup>2)</sup> Указывается вид объекта: 1 – здание (строение, сооружение) в целом, 2 – помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 – подвалы, чердаки, 4 – конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 – архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 – часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 – трубопроводы, 9 – автомобильные дороги, 10 – железнодорожные линии, 11 – резервуар, иная емкость, 12 – скважины на воду, 13 – скважины газовые и нефтяные, 14 – скважины иные, 15 – движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 – иные.

<sup>3)</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 – размещение банкоматов, 2 – размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 – размещение столовых и буфетов, 4 – размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 – размещение аптечных пунктов, 6 – размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 – размещение платежных терминалов, 8 – размещение иных торговых точек, 9 – размещение офисов банков, 10 – проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 – проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 – проведение ярмарок, выставок, 13 – проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 – проведение спортивных мероприятий, 15 – проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 – прокат оборудования, 17 – прокат спортивного инвентаря, 18 – иное.

<sup>4)</sup> В случае указания в графе 8 значения "18 – иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

<sup>5)</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>6)</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.