



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

"17" февраля 2023 года

№ 24-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в комитете информационных технологий Волгоградской области, внесении изменений в приказ комитета информационных технологий и коммуникаций от 25 декабря 2012 г. № 201-о/д "Об утверждении Регламента работы региональной навигационно-информационной системы Волгоградской области" и в некоторые приказы комитета информационных технологий Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации личного приема граждан в комитете информационных технологий Волгоградской области;

График проведения личного приема граждан в комитете информационных технологий Волгоградской области.

2. Внести в приказ комитета информационных технологий и коммуникаций Волгоградской области от 25 декабря 2012 г. № 201-о/д "Об утверждении Регламента работы региональной навигационно-информационной системы Волгоградской области" следующие изменения:

1) в приказе в пункте 2 слова "Артемьева Р.Н. " заменить словами "Максимова М.С.";

2) в разделе 2 Регламента работы региональной навигационно-информационной системы Волгоградской области, утвержденного названным приказом,:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"2) Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации;"

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"4) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2019 г. № 195 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;"

3. Признать утратившими силу следующие приказы комитета информационных технологий Волгоградской области:

от 03 августа 2015 г. №114-о/д "Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет информационных технологий Волгоградской области";

от 14 апреля 2015 г. № 47-о/д "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в комитете информационных технологий Волгоградской области";

от 29 декабря 2015 г. № 192-о/д "Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным бюджетным учреждением "Центр информационных технологий Волгоградской области" в качестве основных видов деятельности";

от 22 января 2016 г. № 04-о/д "О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. № 192-о/д "Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным бюджетным учреждением "Центр информационных технологий Волгоградской области" в качестве основных видов деятельности";

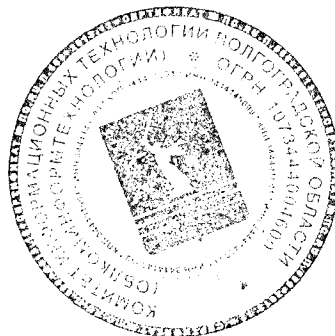
от 06 июня 2016 г. № 67-о/д "О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. № 192-о/д "Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным бюджетным учреждением "Центр информационных технологий Волгоградской области" в качестве основных видов деятельности";

от 19 февраля 2018 года № 13-о/д "О внесении изменений в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области № 114-о/д от 03 августа 2015 года "Об утверждении положения о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет информационных технологий Волгоградской области".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области



А.Н.Кидалов

Утвержден  
приказом комитета информационных  
технологий Волгоградской области  
от " 17" февраля 2023 г. № 24-о/д

Порядок  
организации личного приема граждан в комитете информационных  
технологий Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее именуется – комитет).

2. Личный прием граждан в комитете осуществляется председателем комитета, а также заместителями председателя комитета (далее именуются – уполномоченные лица) в соответствии с Графиком проведения личного приема граждан в комитете, утверждаемым приказом комитета.

График личного приема, информация о номере телефона для записи на личный прием, дни и часы, в течении которых производится запись, почтовый и электронный адрес, на которые могут направляться обращения граждан с просьбой о записи на личный прием, размещаются на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице комитета, а также на информационном стенде в здании комитета.

3. В случае отсутствия в назначенный день личного приема граждан председателя комитета, личный прием граждан проводит лицо, исполняющее обязанности председателя комитета.

4. Запись на личный прием граждан к председателю комитета и уполномоченным лицам осуществляется на основании личного обращения гражданина, с использованием средств телефонной связи и (или) на основании письменного обращения, в том числе поступившего в форме электронного документа, в соответствии с Графиком личного приема и осуществляется лицом, ответственным за организацию записи гражданина на личный прием (далее именуется – ответственное лицо), в порядке очередности согласно предварительной записи в журнале учета личного приема граждан в комитете по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Запись граждан на личный прием, проводимый председателем комитета и уполномоченными лицами, прекращается не позднее, чем за три рабочих дня до проведения личного приема граждан.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 02

мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее именуется – Закон № 59-ФЗ).

7. Ответственное лицо в ходе личного приема заполняет карточки личного приема граждан в комитете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает письменные обращения с последующей регистрацией для рассмотрения в установленном порядке.

8. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов. В случае если факты и обстоятельства, изложенные в обращении на личном приеме, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия дается устный ответ, о чем в карточке личного приема граждан в комитете делается запись, которая заверяется подписью гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Закона 59-ФЗ.

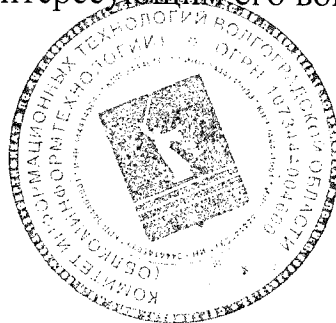
9. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее были даны ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

11. По поручению председателя комитета или уполномоченных лиц руководители структурных подразделений Комитета могут участвовать в личном приеме граждан.

12. При устном консультировании ответственное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке организации приема граждан, рассмотрения обращений, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

Председатель комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области



А.Н.Кидалов

Приложение № 1  
к Порядку организации личного  
приема граждан в комитете  
информационных технологий  
Волгоградской области,  
утвержденному приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "17" февраля 2023 г. № 24-о/д

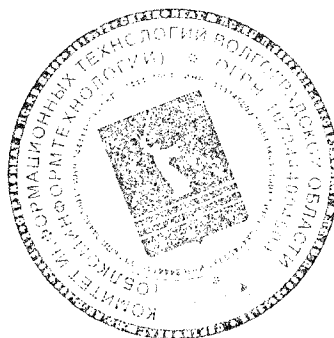
ЖУРНАЛ  
учета личного приема граждан в комитете  
информационных технологий Волгоградской области

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Количество обращений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии)	Домашний адрес, контактный телефон гражданина	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения обращения

Председатель комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области



А.Н.Кидалов

Приложение № 2  
к Порядку организации личного  
приема граждан в комитете  
информационных технологий  
Волгоградской области,  
утвержденному приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от 17 февраля 2023 г. № 24-о/д

Карточка  
личного приема гражданина  
в комитете информационных технологий Волгоградской области

Дата приема \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ведущее личный прием:

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество.)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося гражданина

Адрес места жительства обратившегося гражданина, контактный телефон

Право на льготы:

Документ, удостоверяющий личность:

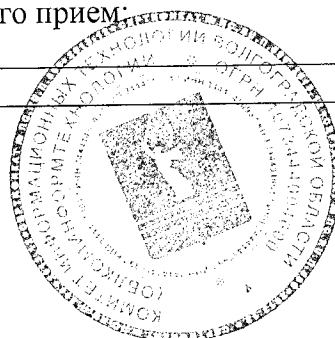
Форма обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устное, письменное)

Содержание обращения:

Резолюция должностного лица, проводившего прием:

Председатель комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области



А.Н.Кидалов

Утвержден  
приказом комитета информационных  
технологий Волгоградской области  
от " 17" февраля 2023 г. № 24-о/д

**ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	День приема	Часы приема	Кабинет
1.	Кидалов Алексей Николаевич	Председатель комитета	2-й и 4-й четверг месяца	С 15.00 до 17.00	308
2.	Максимов Максим Сергеевич	Заместитель председателя	1-я и 3-я среда месяца	С 15.00 до 17.00	312
3.	Заварухин Вячеслав Анатольевич	Заместитель председателя	2-й и 4-й вторник месяца	С 15.00 до 17.00	309

Предварительная запись по телефону: 8(8442) 35-22-00

Дни и часы, в течение которых производится запись: пн. – чт. с 8.30 до 12.00  
и с 13.00 до 17.30; пт. с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.30.

Почтовый адрес: 400012, Волгоград, ул. Витимская 15а, кабинет 308

Адрес электронной почты: [kitt@volganet.ru](mailto:kitt@volganet.ru)

Председатель комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области



А.Н.Кидалов