



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

13.02.2023

№ 14

Волгоград

Об утверждении Положения об областном конкурсе
"Дошкольная образовательная организация года"

В целях выявления, обобщения, распространения инновационного опыта работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, расположенных на территории Волгоградской области, и повышения качества дошкольного образования, поддержки творчески работающих по обновлению содержания дошкольного образования коллективов, распространения передового педагогического опыта, лучших педагогических и управленческих практик, повышения социального статуса образовательных организаций, качества дошкольного образования и утверждения приоритетов дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе "Дошкольная образовательная организация года".

2. Отделу общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области довести настоящий приказ до сведения руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, руководителей частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

4. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 31 января 2019 г. № 15 "Об утверждении Положения об областном конкурсе "Дошкольная образовательная организация года".

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 13.02.2023 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе
"Дошкольная образовательная организация года"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок организации, подведения итогов и награждения победителей областного конкурса "Дошкольная образовательная организация года" (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.3. Информация о Конкурсе размещается на сайте Учредителя и в средствах массовой информации.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – обобщение, распространение инновационного опыта работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, расположенных на территории Волгоградской области, повышение качества дошкольного образования, поддержка творчески работающих по обновлению содержания дошкольного образования коллективов, распространение передового педагогического опыта, лучших педагогических и управленческих практик, повышение социального статуса образовательных организаций и качества дошкольного образования и утверждение приоритетов дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Конкурса:

стимулирование творческой деятельности педагогических коллективов по обновлению содержания образования и освоению новых педагогических практик, методов и технологий;

распространение инновационного опыта работы педагогических коллективов;

выявление лучших практик в области предоставления услуг дошкольного образования;

формирование позитивного социального имиджа системы дошкольного образования;

выявление лучших практик в области управления образовательной организацией дошкольного образования;

обеспечение информационной открытости состояния и перспектив развития системы образования Волгоградской области, результатов образовательной деятельности педагогических коллективов и личностных достижений обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенные на территории Волгоградской области (далее – ДОО), независимо от их организационно-правовых форм.

3.2. Численность участников Конкурса от каждого муниципального района и городского округа Волгоградской области устанавливается в соответствии с квотами, утверждаемыми Учредителем ежегодно.

3.3. Победители Конкурса в течение последующих 3-х лет к участию в Конкурсе не допускаются.

4. Оргкомитет Конкурса

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого ежегодно утверждается приказом Учредителя.

4.2. Состав Оргкомитета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Оргкомитетом решения.

4.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

4.4. Председатель Оргкомитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;

проводит заседания Оргкомитета;

осуществляет контроль за исполнением принятых Оргкомитетом решений.

В отсутствие председателя Оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

4.5. Секретарь оргкомитета:

информирует членов Оргкомитета о времени и месте проведения заседания, предлагаемой повестке заседания;

оформляет протоколы заседаний Оргкомитета.

4.6. Члены Оргкомитета:

участвуют в заседаниях Оргкомитета;

выступают на заседаниях Оргкомитета;

принимают участие в голосовании.

4.7. К полномочиям Оргкомитета относятся:

определение и утверждение ежегодно порядка проведения Конкурса;

установление перечня, требований к содержанию и оформлению материалов, представляемых на Конкурс, а также критериев оценивания конкурсных материалов;

осуществление мероприятий по проведению Конкурса и подведению итогов;
обеспечение публикации на сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о Конкурсе;
формирование и утверждение состава жюри Конкурса;
осуществление приема документов на участие в Конкурсе;
утверждение состава участников I этапа Конкурса;
утверждение состава участников II этапа Конкурса на основании результатов I этапа;

рассмотрение и утверждение итогов проведения Конкурса.

установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Конкурса;

принятие решения о представлении к вручению грамот, дипломов и благодарственных писем лицам и организациям за участие и оказание содействия в организации и проведении Конкурса

4.8. Основной формой работы Оргкомитета являются заседания.

4.9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.

4.10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета с учетом мнения, поступившего в письменной форме, от отсутствующего на заседании члена Оргкомитета.

4.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

4.12. По решению председателя Оргкомитета заседания могут проводиться с использованием средств видео-конференц-связи.

4.13. Решения, принимаемые на заседании Оргкомитета, в течение семи календарных дней со дня проведения заседания Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

4.14. По решению председателя Оргкомитета заседание Оргкомитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

4.14.1. При проведении заочного голосования председатель Оргкомитета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Секретарь Оргкомитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

4.14.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета посредством почтовой связи или по электронной почте. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

4.14.3. Лист заочного голосования должен содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество члена Оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;
- 2) вопросы, вынесенные на голосование;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- 4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

4.14.4 Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Оргкомитета не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.14.5. При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания". Замечания оформляются в письменном виде, прилагаются к листу заочного голосования.

4.14.6. Заполненные членами Оргкомитета листы заочного голосования направляются секретарю Оргкомитета посредством электронной почты или почтовой связи не позднее даты окончания срока их представления.

4.14.7. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Оргкомитета.

4.14.8. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Оргкомитета. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Оргкомитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены Оргкомитета, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

4.14.9. К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

4.14.10. Протокол заочного голосования подписывается председателем Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

5. Жюри Конкурса

5.1. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов, оценивания конкурсных заданий и определения победителей и призеров Конкурса Оргкомитетом формируется жюри Конкурса. В состав жюри Конкурса входят представители Учредителя, работники, осуществляющие педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательных организациях дополнительного профессионального или высшего образования; победители предыдущих Конкурсов, представители научных учреждений и общественных организаций.

5.2. Состав жюри Конкурса формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые членами жюри Конкурса решения.

5.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена жюри Конкурса, которая может привести к конфликту интересов при оценивании заявки, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член жюри Конкурса не оценивает данную заявку.

5.4. Члены жюри Конкурса обязаны соблюдать настоящее Положение, оценивать работы участников Конкурса самостоятельно.

5.5. Все члены жюри Конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри Конкурса имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий. Делегирование полномочий членами жюри Конкурса не допускается.

5.6. Жюри Конкурса:

оценивает представленные материалы на основе критериев оценивания конкурсных материалов, установленных порядком проведения Конкурса;

заполняет экспертные листы, с указанием баллов по каждому из рассматриваемых материалов согласно критериям, указанным в порядке проведения Конкурса;

оформляет итоговый протокол оценивания конкурсных материалов.

5.7. Сроки рассмотрения конкурсных материалов членами жюри определяются графиком работы, который соответствует этапам проведения Конкурса.

5.8. Члены жюри Конкурса несут персональную ответственность за объективность и достоверность подготовленных ими протоколов.

5.9. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом.

6. Этапы, сроки проведения и номинации Конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

I этап (заочно-отборочный). ДОО представляет заявку в Оргкомитет; размещает на официальном сайте ДОО информацию и конкурсные материалы в соответствии с требованиями, определяемыми порядком проведения Конкурса к содержанию и оформлению документов.

Жюри Конкурса оценивает размещенные на официальном сайте ДОО конкурсные материалы, согласно установленным критериям;

II этап (очный). ДОО представляет результаты инновационного опыта (презентация ДОО), систему методической работы, управленческие решения и развивающую предметно-пространственную среду ДОО.

Жюри Конкурса оценивает представленные материалы, подводит итоги.

6.2. Сроки проведения Конкурса ежегодно устанавливаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6.3. Номинации Конкурса утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ежегодно.

6.4. Количество заявок по номинациям не ограничено.

7. Участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе ДОО подает заявку в Оргкомитет в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Размещает на официальном сайте информацию и конкурсные материалы для участия в I этапе (заочно-отборочном) в соответствии с требованиями порядка проведения Конкурса к содержанию и оформлению документов.

7.3. Конкурсные материалы не рецензируются. Апелляции на решения жюри Конкурса и Оргкомитета не принимаются.

7.4. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе несет направляющая сторона.

8. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей, призеров и участников Конкурса

8.1. Разглашение итогов Конкурса до дня их официального объявления не допускается.

8.2. Оргкомитет организует объявление результатов Конкурса и вручение наград победителям, призерам и участникам Конкурса.

8.3. Победителями Конкурса в каждой номинации становятся образовательные организации, набравшие наибольшее количество баллов по итогам II этапа Конкурса.

8.4. Образовательные организации, набравшие второе и третье максимальное количество баллов по итогам II этапа Конкурса, занявшие второе и третье место в каждой номинации, объявляются призерами Конкурса.

8.5. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации по итогам II этапа, награждаются грамотами Учредителя.

8.6. Участники II этапа Конкурса, не занявшие I, II, III места, награждаются дипломами Учредителя.

8.7. Участники I этапа Конкурса, не прошедшие во II этап Конкурса, награждаются благодарственными письмами Учредителя.

8.8. По решению Оргкомитета лицам и организациям за участие и оказание содействия в организации и проведении Конкурса вручаются благодарственные письма Учредителя.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области.

Начальник отдела общего образования



У.А.Землянская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об областном конкурсе
"Дошкольная образовательная
организация года"

форма

ЗАЯВКА

для участия в областном конкурсе
"Дошкольная образовательная организация года"

Ознакомившись с Положением и Порядком участия в областном конкурсе
"Дошкольная образовательная организация года",

(полное наименование дошкольной образовательной организации - участника Конкурса)

направляет настоящую заявку для участия в Конкурсе.

1. Заявленная номинация: _____
2. Данные дошкольной образовательной организации: _____

Полное и сокращенное наименование организации (по Уставу)	
Электронная почта (E-mail)	
Электронный адрес сайта организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон организации (с кодом)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (полностью)), телефон	
Количество воспитанников, групп	

Подпись руководителя организации
М.П.

Начальник отдела общего образования



У.А.Землянская