



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛЗДРАВ)

**ПРИКАЗ**

06 февраля 2023 г.

№ 12н

Волгоград

Об образовании рабочей группы по разработке порядка организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования

В соответствии с Законом Волгоградской области от 29 декабря 2022 г. № 136-ОД "О полномочиях Волгоградского областного государственного унитарного предприятия "Волгофарм" на выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения государственных нужд Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по разработке порядка организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по разработке порядка организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции

и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования.

3. Рекомендовать рабочей группе разработать порядок организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и представить на утверждение председателю комитета здравоохранения Волгоградской области в срок до 27 февраля 2023 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Бутенко М.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета здравоохранения  
Волгоградской области



А.И. Себелев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета здравоохранения  
Волгоградской области

от 06 февраля 2023 г. № 12н

### Состав

рабочей группы по разработке порядка организации обеспечения комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Бутенко<br>Марина Анатольевна    | - заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель рабочей группы   |
| Скоркин<br>Игорь Вадимович       | - консультант отдела регулирования фармацевтической деятельности комитета здравоохранения Волгоградской области, секретарь рабочей группы  |
| Калмыкова<br>Виолетта Викторовна | - заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию)   |
| Долматов<br>Виктор Викторович    | - заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (по согласованию)   |
| Хлебникова<br>Ирина Анатольевна  | - начальник отдела правового обеспечения в сфере топливно-энергетического комплекса правового управления комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (по согласованию) |
| Рыжкова<br>Людмила Николаевна    | - начальник управления бюджетной политики в отраслях социальной сфере и в сфере государственного управления комитета финансов Волгоградской области (по согласованию)  |

- Безбожнова  
Людмила Евгеньевна - начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области
- Баканова  
Людмила Александровна - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области
- Федоров  
Дмитрий Владимирович - начальник отдела правового обеспечения комитета здравоохранения Волгоградской области
- Дяченко  
Артем Владимирович - начальник отдела бюджетного планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области
- Корнев  
Сергей Вячеславович - начальник отдела ведомственного финансового контроля комитета здравоохранения Волгоградской области
- Попова  
Анна Юрьевна - старший консультант сектора внутреннего финансового аудита комитета здравоохранения Волгоградской области
- Бондарев  
Александр Владимирович - старший консультант сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета здравоохранения Волгоградской области
- Данильченко  
Юлия Александровна - директор государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (далее – ГКУ ДЗ ВО)
- Сухов  
Андрей Андреевич - заместитель директора ГКУ ДЗ ВО по организации закупок (по согласованию)
- Молчанов  
Александр Владимирович - начальник отдела контроля эксплуатации и эффективности использования медицинского оборудования ГКУ ДЗ ВО (по согласованию)

- Хомутова  
Галина Сергеевна
- начальник отдела мониторинга программы обеспечения лекарственными препаратами ГКУ ДЗ ВО (по согласованию)
- Акимова  
Ольга Евгеньевна
- начальник управления закупок и правовой работы волгоградского областного государственного унитарного предприятия "Волгофарм" (далее – ГУП "Волгофарм") (по согласованию)
- Федченко  
Ольга Владимировна
- начальник службы по обеспечению фармацевтической деятельности ГУП "Волгофарм" (по согласованию)
- Чижова  
Анна Викторовна
- начальник отдела информационного обеспечения закупок и правовой работы ГУП "Волгофарм" (по согласованию)
- Гагарина  
Ольга Геннадьевна
- начальник тендерного отдела ГУП "Волгофарм" (по согласованию)
- Горяйнова  
Татьяна Сергеевна
- провизор тендерного отдела ГУП "Волгофарм" (по согласованию)
- Онищенко  
Елена Викторовна
- главный специалист тендерного отдела ГУП "Волгофарм" (по согласованию)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета здравоохранения  
Волгоградской области  
от 06 февраля 2023 г. № 12н

### Положение

о рабочей группе по разработке порядка организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования

#### I. Общие положения

1. Рабочая группа по разработке порядка организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи рабочей группы

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Разработка порядка организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного

питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, медицинским оборудованием и расходными материалами к нему, услугами по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования.

### III. Права рабочей группы

3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, привлекаемых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные заинтересованные лица.

#### 4.4. Председатель рабочей группы:

- 4.4.1. Руководит деятельностью рабочей группы;
- 4.4.2. Утверждает план работы рабочей группы;
- 4.4.3. Проводит заседания рабочей группы;
- 4.4.4. Определяет место, время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 4.4.5. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

#### 4.5. Секретарь рабочей группы:

- 4.5.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;
- 4.5.2. Организует работу по подготовке отчета о деятельности рабочей группы;
- 4.5.3. Осуществляет контроль за выполнением плана работы рабочей группы и представлением отчетности рабочей группы;
- 4.5.4. Формирует проект повестки заседания рабочей группы;
- 4.5.5. Организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 4.5.6. Информировывает членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4.5.7. Оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- 4.5.8. Осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений и поручений председателя рабочей группы;
- 4.5.9. Формирует в дела материалы работы рабочей группы, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

#### 4.6. Члены рабочей группы:

- 4.6.1. Имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;
- 4.6.2. Могут вносить на обсуждение вопросы, необходимость в рассмотрении которых возникла после утверждения плана работы рабочей группы;
- 4.6.3. В случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочей группы и повесткой заседания рабочей группы.

4.8. Основной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.



Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом поступившего мнения в письменной форме отсутствующего на заседании члена рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы, и направляется в организации, подведомственные комитету здравоохранения Волгоградской области, членам рабочей группы.