



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 2

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Порядка доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", приказом министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

Порядок доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области до получателей средств областного бюджета.

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08 сентября 2015 г. № 1237 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета

образования и науки Волгоградской области и казенных учреждений, находящихся в ведении комитета образования и науки Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 декабря 2022 г., применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, начиная с ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 10.01.2023 № 2

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - комитет) и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету (далее именуются - учреждения).

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы комитета, учреждений, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление сметы

2.1. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до комитета, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета, учреждения, включая бюджетные

обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее именуются - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется комитетом, учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированных по формам в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета комитета, учреждения утверждаются председателем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени комитета.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей комитета утверждаются председателем комитета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени комитета.

3.3. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем и представляется в комитет на утверждение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

3.4. Смета учреждения представляется на утверждение:

не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение сметы комитета:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей комитета утверждаются председателем комитета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени комитета.

3.6. Утверждение сметы учреждения:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня представления сметы на утверждение;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня представления сметы на утверждение.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета, учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы комитета осуществляется председателем комитета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени комитета.

4.7. Изменения показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем и представляются в комитет на утверждение.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, - в случаях

внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка.

Начальник отдела бюджетного
планирования комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



И.В.Погодина

Приложение 1

к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
и государственных казенных
учреждений, подведомственных
комитету образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету; наименование
главного распорядителя бюджетных
средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государст венного управле ния	Сумма											
					на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рубле вом эквива ленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквива ленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого по коду БК						x	x		x	x		x			x	x
Всего						x	x		x	x		x			x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	на 20__ год (на второй год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего			х	х	х	х		х	х
									х						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		7	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюту те	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюту те	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюту те
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код операции сектора государственного управления	Сумма											
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)						
					в рублях валюте	код валют по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	валюте	код валют по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	валюте	код валют по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		Раздел	раздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x			x		x	x
								x	x			x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Начальник отдела бюджетного
планирования комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



И.В.Погодина

Приложение 2

к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
и государственных казенных
учреждений подведомственных
комитету образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету; наименование
главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
			0501012
			Дата
			по Сводному реестру
			по Сводному реестру
			Глава по БК
			по ОКТМО
			по ОКЕИ
			383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x			x			x	x
				Всего		x			x			x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)											
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								x			x			x				
		Всего						x			x			x				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x			x			x	x
								x							

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
								в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК									x			x			x	
						Всего			x			x			x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюту те	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюту те	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле вом эквиваленте)	в валюту те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x			x			x	x
		Всего						x				x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Начальник отдела бюджетного
планирования комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



И.В.Погодина

Приложение 3

к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области
и государственных
казенных учреждений,
подведомственных
комитету образования,
науки и молодежной
политики
Волгоградской области

РАСЧЕТЫ

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Наименование учреждения _____

Наименование бюджета _____

1. Расчет по видам расходов _____ "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

КОСГУ _____

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно тарификациям, штатным расписаниям), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма в тыс. рублях		
			за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.2хгр.3)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.2хгр.3)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.2хгр.3)
1	2	3	4	5	6
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего					

в том числе:

1) Компенсационные выплаты, всего					
в том числе:					
2) Стимулирующие выплаты, всего					
в том числе:					
ИТОГО:					

КОСГУ _____

*Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ _____
(сумма, тыс. руб.)

2. Расчет по виду расходов ____ "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

КОСГУ ____

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Размер суточных*	Сумма в тыс. руб.		
						за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4хгр.5хгр.6)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5хгр.6)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5хгр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Суточные при служебных командировках								
ИТОГО:								

*Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

КОСГУ _____

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма в тыс. руб.		
				за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.2хгр.3хгр.4)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.2хгр.3хгр.4)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.2хгр.3хгр.4)
1	2	3	4	5	6	7
Пособие на ребенка						

КОСГУ _____

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма в тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4хгр.5 х2)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5 х2)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5 х2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Оплата проезда при служебных командировках							
ИТОГО:							

КОСГУ _____

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма в тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4хгр.5)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Наем жилых помещений при служебных командировках							
ИТОГО:							

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ _____

(сумма, тыс. руб.)

3. Расчет по виду расходов ____ "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества"

КОСГУ ____

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.		
		за 20__ год (за текущий финансовый год)	за 20__ год (за первый год планового периода)	за 20__ год (за второй год планового периода)
2	3	4	5	6
Капитальный ремонт				
в том числе по объектам:				

ИТОГО:

КОСГУ ____

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.		
		за 20__ год (за текущий финансовый год)	за 20__ год (за первый год планового периода)	за 20__ год (за второй год планового периода)
1	2	3	4	5

ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ ____
(сумма, тыс. руб.)

4. Расчет по виду расходов _____ "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.4хгр.5)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.4хгр.5)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.					
2	Услуги других видов связи	ед.					
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.					
				ИТОГО:			

КОСГУ _____

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4хгр.5 x2)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5 x2)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4хгр.5 x2)
1	2	3	4	5		6	
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)							

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
			за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.2хгр.3)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.2хгр.3)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.2хгр.3)
1	2	3	4	5	6
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам					
ИТОГО:					

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.4хгр.5/100 0)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.4хгр.5/100 0)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.4хгр.5/100 0)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата потребления газа	куб. м					
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час					
3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал					
4	Оплата потребления воды	куб. м					
				ИТОГО:			

КОСГУ _____

Наименование расходов	Колич ество объек тов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4хг р.5)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4хг р.5)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4хг р.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
Арендная плата за пользование имуществом, всего							
в том числе по объектам:							
ИТОГО:							

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, тыс. руб.		
			за 20__ год (за текущий финансовый год)	за 20__ год (за первый год планового периода)	за 20__ год (за второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего				
	в том числе по объектам:				
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего				
	в том числе:				
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего				
	в том числе:				
ИТОГО:					

КОСГУ ____

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.		
			за 20__ год (за текущий финансовый год)	за 20__ год (за первый год планового периода)	за 20__ год (за второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего				
	в том числе:				
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации				
	в том числе:				
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств				

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
				за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4)

1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)					
2	Оплата рекламных объявлений					
3	Изготовление бланков					
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников					
	и т.д.					
ИТОГО:						

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.		
		за 20__ год (за текущий финансовый год)	за 20__ год (за первый год планового периода)	за 20__ год (за второй год планового периода)
1	2	3	4	5
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции			
2	Оплата прочих расходов			
	в том числе:			
ИТОГО:				

КОСГУ _____

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
			за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.2хгр.3)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.2хгр.3)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.2хгр.3)
1	2	3	4	5	6
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего					
в том числе по группам объектов:					
ИТОГО:					

КОСГУ _____

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единиц у, руб.	Сумма, тыс. руб.		
				за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.3хгр.4/1000)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.3хгр.4/1000)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.3хгр.4/1000)
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего						
в том числе:						
ИТОГО:						

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ _____

(сумма, тыс.руб.)

5. Расчет по виду расходов ____ "Социальное обеспечение и иные выплаты"

КОСГУ ____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Численность получателей выплат, чел.	Количество выплат в год	Оказание помощи нуждающимся в социальной поддержке обучающимся (гр. 3 х гр. 4 х гр.5) * 3,5% или (5%)	за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5), руб.	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5), руб.	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Академическая стипендия							
2	Социальная стипендия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя							
3	Социальная стипендия (за исключением категории обучающихся, указанной в строке 2 данной таблицы)							
	Итого:	х		х				

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Численность получателей выплат, чел.	Количество выплат в год	за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), руб.	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), руб.	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6		
1	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей						
2	Денежная компенсация для приобретения проездных билетов и проездных документов на проезд в городском, пригородном, а в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси)						
3	Денежная компенсация для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и необходимого оборудования выпускникам						
4	Денежная компенсация для приобретения продуктов питания						

5	Денежная компенсация для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и необходимого оборудования (по курсам) 1, 3 и 5 год обучения 2 и 4 год обучения									
	Итого:	x					x			
1	Единовременное денежное пособие выпускникам									
	Итого:	x					x			

Примечание: Таблица заполняется в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.09.2018 № 125 "Об утверждении размеров и порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся"

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ _____
(сумма, тыс.руб.)

6. Расчет по виду расходов _____ "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

КОСГУ _____

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб.		
			за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.2хгр.3/100)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.2хгр.3/100)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.2хгр.3/100)
1	2	3	4	5	6
Налог на имущество					

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб.		
					за 20__ год (за текущий финансовый год) (гр.4хгр.5/100)	за 20__ год (за первый год планового периода) (гр.4хгр.5/100)	за 20__ год (за второй год планового периода) (гр.4хгр.5/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Земельный налог, всего							
в том числе по участкам:							
				ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ _____
(сумма, тыс. руб.)

7. Расчет по виду расходов ____ "Уплата прочих налогов, сборов"

КОСГУ ____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.		
		за 20__ год (за текущий финансовый год)	за 20__ год (за первый год планового периода)	за 20__ год (за второй год планового периода)
1	2	3	4	5
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий			
2	Транспортный налог			
3	Таможенная пошлина			
4	Квотирование рабочих мест			
	ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ ____
(сумма, тыс. руб.)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " ____ 20__ г

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 10.01.2023 № 2

ПОРЯДОК

доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета», и определяет правила доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) до получателей средств областного бюджета.

2. Комитет осуществляет доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных показателей (изменений), но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения), текущего финансового года.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

5. Изменение бюджетных ассигнований областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6. Изменение в лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Начальник отдела бюджетного
планирования комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



И.В.Погодина

к Порядку доведения
показателей бюджетной
росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № _____
от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Классификация операций сектора государственного управления:	по КОСГУ	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		
Основание:		
Комментарий:		

Наименование показателя	Бюджетная классификация							КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования общая сумма	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп.КР						
Итого:														

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку доведения
показателей бюджетной
росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № _____
от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		
Основание:		
Комментарий:		

Наименование показателя	Бюджетная классификация							КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Лимиты общая сумма	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК							
Итого:														

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку доведения
показателей бюджетной
росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № _____
от " " 20 г.

Комментарий:

[illegible]

Наименование показателя	Бюджетная классификация							КВФО	Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований общая сумма	Изменения ассигнований ____ года	Изменения ассигнований ____ года	Изменения ассигнований ____ года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР						
Итого:														

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку доведения
показателей бюджетной
росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № _____
от " " 20 г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		
Основание:		
Тип операции:		
Комментарий:		

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Код цели	Расход ное обязате льство	Изменения лимитов общая сумма	Изменения лимитов _____ года	Изменения лимитов _____ года	Изменения лимитов _____ года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)