



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

21.12.2022

№ 110

Волгоград

О Порядке направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса"

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 "Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № ДГ-2404/06 "О направлении методических рекомендаций по вопросам отбора детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена" по квотам субъектов Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. № 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии по распределению путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса";

Порядок направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса";

Критерии отбора детей для направления в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса";

Критерии отбора детей с ограниченными возможностями здоровья для направления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Алые паруса".

2. Определить государственное бюджетное детское оздоровительное

учреждение Волгоградской области "Зеленая волна" уполномоченным на ведение работы по направлению и сопровождению организованных групп детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса".

3. Директору государственного бюджетного детского оздоровительного учреждения Волгоградской области "Зеленая волна" А.В.Щеглову организовать работу по направлению и сопровождению организованных групп детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса" в соответствии с Порядком направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса", утвержденным настоящим приказом.

4. Начальнику отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Т.Б.Аврамовой:

осуществлять контроль за направлением детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса";

размещать договоры о направлении и приеме детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса" по квотам субъектов Российской Федерации на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 28 июня 2022 г. № 51 "О Порядке направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Смена" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса";

от 08 августа 2022 г. № 66 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 июня 2022 г. № 51 "О Порядке направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Смена" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса".

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.А.Тетерук.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 21.12.2022 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по распределению путевок
в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения
"Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр
"Алые паруса"

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по распределению путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса" (далее именуется - комиссия) является коллегиальным органом и создана для распределения путевок в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Орленок" (далее именуется - ВДЦ "Орленок") и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Алые паруса" (далее именуется - ВДЦ "Алые паруса"), выделяемых Волгоградской области в рамках ежегодно заключаемых между комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Облкомобразования) и ВДЦ "Орленок", ВДЦ "Алые паруса" договоров о направлении и приеме детей по квотам субъектов Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

распределение путевок между государственными образовательными организациями, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуются – государственные образовательные организации), молодежными и детскими общественными объединениями, включенными в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой в соответствующем году,

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, органами исполнительной власти Волгоградской области, участвующими в отборе и направлении детей в ВДЦ "Всероссийский детский центр "Орленок" и ВДЦ "Алые паруса";

обеспечение взаимодействия между органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской, государственными образовательными организациями, молодежными и детскими общественными объединениями, включенными в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой в соответствующем году, при рассмотрении вопросов, связанных с распределением путевок в ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Алые паруса".

3. Состав и порядок образования комиссии

3.1. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Облкомобразования. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Председателем комиссии является заместитель председателя Облкомобразования.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере образования, культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, экспертного сообщества, образовательных организаций Волгоградской области, организаций культуры, общественных объединений.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседания комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4 Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

формирует повестку заседания комиссии. В повестке заседания комиссии указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания комиссии;

информирует членов комиссии о дате проведения заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии, подписывает их;

ведет учет и хранение протоколов заседания комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии или заместителя председателя комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.2. Формой работы комиссии являются заседания комиссии, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению председателя комиссии заседание комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования в порядке, установленном подпунктами 4.5 - 4.15 настоящего Положения.

4.5. В случае проведения заседания комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов.

4.6. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов заочного голосования. Секретарь комиссии подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.7. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем комиссии членам комиссии посредством электронного почтового отправления (на адреса электронной почты, предоставленные членами комиссии). К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и подведения итогов заочного голосования.

4.8. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам комиссии не позднее чем за три дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.9. Заочное голосование считается правомочным, если не менее половины членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы посредством электронного почтового отправления.

4.10. Решения по результатам заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов комиссии, представивших в установленный срок опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов комиссии, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

4.12. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество члена комиссии, которому направляется опросный лист;

формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования ("за", "против");

дату подведения итогов заочного голосования.

При варианте голосования "против" к опросному листу прикладывается аргументированное обоснование несогласия с предлагаемым решением.

4.13. Голосование по вопросам, включенным в перечень вопросов, проводится путем проставления членом комиссии в опросном листе только одного из возможных вариантов голосования. Опросный лист подписывается членом комиссии, и направляется посредством электронного почтового отправления в сканированном виде в формате .pdf.

4.14. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов комиссии, в котором указываются:

место и время составления протокола;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

4.15. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом заседания комиссии либо протоколом заочного голосования членов комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.16. Копия протокола заочного голосования комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.17. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, служат основанием для издания приказа Облкомобразования о распределении путевок в ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Алые паруса".

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей Облкомобразования.

Начальник отдела государственного
контроля в сфере организации отдыха
и оздоровления детей комитета



Т.Б.Аврамова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 21.12.2022 № 110

ПОРЯДОК

направления детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к отбору детей, порядок распределения путевок, направления и сопровождения организованных групп детей, оформления документов при направлении детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" (далее именуется - ВДЦ "Орленок") и "Всероссийский детский центр "Алые паруса" (далее именуется - ВДЦ "Алые паруса") в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 "Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена", методическими рекомендациями по вопросам отбора детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена" по квотам субъектов Российской Федерации", направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № ДГ-2404/06, ежегодно заключаемыми договорами комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Облкомобразования) с ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Алые паруса" о направлении и приеме детей (далее именуются - Договоры с ВДЦ).

1.2. В ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Алые паруса" направляются в качестве поощрения дети, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров,

конкурсов и других мероприятий.

1.3. Дети, направляемые в ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Алые паруса" (далее именуются - ВДЦ) должны:

не иметь медицинских противопоказаний для пребывания в ВДЦ, установленных пунктом 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха". Перечень медицинских противопоказаний для направления детей размещен на сайте ВДЦ "Орленок" www.center-orlyonok.ru, на сайте ВДЦ "Алые паруса" <https://ap-evp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

не состоять на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, и территориальных органах внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области;

не принимать участие в программах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Международный детский центр "Артек", ВДЦ "Орлёнок", ВДЦ "Океан", ВДЦ "Смена" и ВДЦ "Алые паруса" в текущем году.

1.4. В ВДЦ "Алые паруса" направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4, в том числе имеющие соматические заболевания, перенесшие COVID-19, а также дети с ограниченными возможностями здоровья (с ментальными нарушениями), с инвалидностью при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

1.5. Возраст детей, направляемых в ВДЦ, устанавливается ВДЦ самостоятельно с учетом реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

Информация о правилах приема, возрасте детей и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ размещена на сайте ВДЦ "Орленок" www.center-orlyonok.ru, на сайте ВДЦ "Алые паруса" www.ap-evp.ru.

1.6. Ребенок направляется в ВДЦ не чаще одного раза в календарный год.

2. Отбор детей и распределение путевок в ВДЦ

2.1. Отбор детей в ВДЦ осуществляют:

Облкомобразования, комитет культуры Волгоградской области, комитет социальной защиты населения Волгоградской области, комитет

физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуются - органы исполнительной власти);

органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области (далее именуются - органы местного самоуправления);

государственные образовательные организации, подведомственные Облкомобразования (далее именуются - государственные образовательные организации);

молодежные и детские общественные объединения, включенные в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой в соответствующем году (далее именуются – молодежные и детские объединения).

2.2. Облкомобразования ежегодно запрашивает у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных образовательных организаций, молодежных и детских объединений (далее именуются - направляющие организации) информацию о потребности в поощрении детей путевками в ВДЦ.

Направляющие организации отправляют в Облкомобразования заявку на предоставление путевок по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в сроки указанные в запросе.

2.3. Для распределения путевок, предоставленных в рамках заключенных Договоров с ВДЦ, Облкомобразования образуется Межведомственная комиссия по распределению путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса" (далее именуется - Межведомственная комиссия). Положение о Межведомственной комиссии и ее состав утверждаются приказом Облкомобразования.

2.4. Межведомственная комиссия распределяет путевки в ВДЦ, с учетом требований, предусмотренных соответствующими дополнительными общеразвивающими программами, а также с учетом поступивших в Облкомобразования от направляющих организаций заявок на предоставление путевок в ВДЦ.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом.

2.5. На основании решения Межведомственной комиссии Облкомобразования издает приказ о распределении путевок в ВДЦ.

2.6. Облкомобразования в течение семи рабочих дней со дня издания приказа о распределении путевок в ВДЦ информирует о принятом решении направляющие организации.

3. Направление детей в ВДЦ

3.1. Направляющие организации:

проводят отбор детей в ВДЦ в соответствии с пунктами 1.2 - 1.6 настоящего Порядка, тематикой смен ВДЦ, Критериями отбора детей

для направления в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса", утвержденными настоящим приказом Облкомобразования (далее именуются – Критерии отбора), Критериями отбора детей с ограниченными возможностями здоровья для направления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Алые паруса", утвержденными настоящим приказом Облкомобразования (далее именуются – Критерии отбора детей с ОВЗ);

берут согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

При проведении отбора детей направляющие организации проводят проверку каждого достижения ребенка в соответствии с Критериями отбора. Если достижение не соответствует указанному наименованию, уровню, а также если отсутствует дата мероприятия, подпись, печать, направляющая организация не учитывает данное достижение.

3.2. При направлении детей в ВДЦ "Алые паруса" направляющие организации определяют категорию детей, исходя из наличия одного из следующих документов:

1) справка, выданная медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхо-легочной, желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода по МКБ-10;

2) справка, выданная медицинской организацией, о перенесенном заболевании COVID-19;

3) документ, подтверждающий инвалидность (представляется в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья (с ментальными нарушениями)).

3.3. Направляющие организации отказывают в предоставлении путевки в ВДЦ в случае:

1) если ребенок в течение календарного года направлялся на обучение в "Международный детский центр "Артек", ВДЦ "Орлёнок", ВДЦ "Океан", ВДЦ "Смена", ВДЦ "Алые паруса" вне зависимости от вида квот;

2) несоответствия возраста и класса обучения ребенка требованиям устанавливаемым ВДЦ самостоятельно с учетом реализуемых дополнительных общеразвивающих программ или выявления других несоответствий фактическим данным в представленной информации о ребенке;

3) несоответствия достижений ребенка Критериям отбора;

4) если отсутствует документ, подтверждающий категорию детей, направляемых в ВДЦ "Алые паруса" в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

5) если ребенок не прошел отбор по количеству набранных баллов.

3.4. Направляющие организации представляют в государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение Волгоградской области "Зеленая волна" (далее именуется - ГБДОУ ВО "Зеленая волна") нарочно не позднее 75 дней до начала каждой смены в ВДЦ следующие документы:

1) представление о поощрении ребенка путевкой в ВДЦ по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о детях по форме 1 и (или) форме 2 согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

4) копии документов, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года;

5) характеристику на ребенка из образовательной организации за подписью руководителя;

6) документ, необходимый для определения категории детей, направляемых в ВДЦ "Алые паруса", в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Направляющие организации уведомляют ГБДОУ ВО "Зеленая волна" и Облкомобразования в случае отказа от направления ребенка по путевке в ВДЦ либо об отсутствии у направляющей организации детей, соответствующих требованиям к участникам конкретной образовательной программы (смены).

3.6. ГБДОУ ВО "Зеленая волна":

1) в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2 - 1.6 настоящего Порядка, тематики смен ВДЦ, Критериям отбора, Критериям отбора детей с ОВЗ. В случае установления несоответствия представленных документов установленным требованиям уведомляет не позднее следующего дня после установления несоответствия направляющую организацию о необходимости замены документов на документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка;

2) формирует сводные списки детей по каждой смене и представляет их на утверждение в Облкомобразования;

3) осуществляет отбор детей для направления в ВДЦ:

по дополнительным путевкам, представленным в рамках заключенных Договоров с ВДЦ, срок начала смен по которым составляет менее 45 дней;

по путевкам, от направления детей по которым направляющие организации отказались, либо при отсутствии у направляющих организаций детей, соответствующих требованиям к участникам конкретной образовательной программы (смены).

3.7. Для отбора детей в ВДЦ по путевкам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.6 настоящего Порядка, ГБДОУ ВО "Зеленая волна" с 01 ноября года, предшествующего году направления детей в ВДЦ, и на протяжении года направления детей в ВДЦ осуществляет прием от родителей (законных представителей) следующих документов:

1) заявление о поощрении ребенка путевкой в ВДЦ по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

4) копии документов, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года;

5) характеристику на ребенка из образовательной организации за подписью руководителя;

6) документ, необходимый для определения категории детей, направляемых в ВДЦ "Алые паруса", в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.;

7) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.8. Отбор детей ГБДОУ ВО "Зеленая волна" производится в соответствии с пунктами 1.2-1.6 настоящего Порядка, тематикой смен ВДЦ, Критериями отбора, Критериями отбора детей с ОВЗ с учетом даты поступления заявления о поощрении ребенка путевкой в ВДЦ.

ГБДОУ ВО "Зеленая волна" извещает родителей (законных представителей) о предоставлении путевки по итогам отбора способом, отмеченным в заявлении о поощрении ребенка путевкой в ВДЦ.

3.9. Облкомобразования утверждает представленные ГБДОУ ВО "Зеленая волна" списки детей, направляемых в ВДЦ, и доводит утвержденные списки детей до сведения ВДЦ.

4. Документы, необходимые для направления детей в ВДЦ

4.1. Перечень документов, необходимых для направления детей в ВДЦ, требования к оформлению таких документов, формы документов размещены на сайте ВДЦ "Орленок" www.center-orlyonok.ru, на сайте ВДЦ "Алые паруса" www.ap-evp.ru.

5. Порядок отправки детей в ВДЦ

5.1. Организацию отправки, сопровождения, доставки организованных групп детей в ВДЦ и в обратном направлении осуществляет ГБДОУ ВО "Зеленая волна".

При возникновении непредвиденных, нештатных, чрезвычайных ситуаций при направлении детей в ВДЦ и (или) в обратном направлении ГБДОУ ВО "Зеленая волна" направляет информацию в Облкомобразования.

5.2. ГБДОУ ВО "Зеленая волна" направляет на электронную почту направляющих организаций и родителей (законных представителей) детей,

которым предоставляется путевка, информационную памятку, содержащую следующую информацию:

даты начала и окончания смены;

стоимость услуги по сопровождению и доставке детей;

дату и время отъезда, время и место сбора детей в день отъезда;

перечень документов, необходимых для направления детей в ВДЦ, в том числе при самостоятельном проезде ребенка до ВДЦ или с родителем (законным представителем);

основные требования и правила направления и пребывания детей в ВДЦ;

контактные данные для оперативной связи.

5.3. По прибытии в ВДЦ дети проходят медицинский осмотр.

Дети, следующие в составе организованных групп, которым противопоказано направление в ВДЦ по состоянию здоровья, в том числе имеющие различные формы педикулеза, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно с сопровождающими за счет родителей (законных представителей), с соответствующим информированием медицинской организации, заполнившей медицинскую карту.

6. Прибытие из ВДЦ

6.1. После прибытия из ВДЦ в Волгоград детей, следующих в составе организованных групп, в установленном ГБДОУ ВО "Зеленая волна" месте встречают родители (законные представители). Информация о номере рейса самолета или номере поезда, времени прибытия детей из ВДЦ доводится до сведения родителей (законных представителей) ГБДОУ ВО "Зеленая волна" за 5 дней до возвращения детей из ВДЦ.

7. Сопровождение детей следующих в ВДЦ в составе организованных группах

7.1. Сопровождение организованных групп детей до ВДЦ и обратно осуществляет ГБДОУ ВО "Зеленая волна".

ГБДОУ ВО "Зеленая волна" не позднее чем за 21 день до начала каждой смены доводит информацию об организации сопровождения детей в ВДЦ до направляющих организаций и родителей (законных представителей), которым предоставлена путевка на основании заявления о поощрении ребенка путевкой в ВДЦ, поданного в ГБДОУ ВО "Зеленая волна".

ГБДОУ ВО "Зеленая волна" и родители (законные представители) детей заключают договор о предоставлении услуги по сопровождению детей, следующих в составе организованных группах в ВДЦ и в обратном направлении.

7.2. ГБДОУ ВО "Зеленая волна" назначает сопровождающих лиц для осуществления сопровождения детей в ВДЦ и в обратном направлении с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования.

7.3. Количество сопровождающих лиц при следовании железнодорожным транспортом определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7.4. Сопровождающие детей в ВДЦ и в обратном направлении должны иметь следующие документы:

документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

нотариально заверенную доверенность от каждого родителя (законного представителя) либо приказ ГБДОУ ВО "Зеленая волна" на сопровождение детей в ВДЦ;

список детей, утвержденный Облкомобразования;

проездные документы на детей;

документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка (при следовании в ВДЦ).

7.5. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и до передачи их сотрудникам ВДЦ, а также во время обратного пути из ВДЦ до передачи родителям (законным представителям).

7.6. Для обеспечения встречи детей ВДЦ ГБДОУ ВО "Зеленая волна" информирует не менее чем за 15 календарных дней до даты прибытия ВДЦ о количестве детей, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия, номере поезда.

8. Ответственность родителей

8.1. Родители (законные представители) несут ответственность за оформление документов, предусмотренных настоящим Порядком, необходимых для направления детей в ВДЦ.

8.2. В случае направления детей самостоятельно в ВДЦ родители (законные представители) несут ответственность за своевременную доставку детей к началу смены, прохождение медицинского осмотра в ВДЦ, представление документов, своевременный выезд детей по окончании смены.

8.3. Дети, направленные с нарушениями (не имеющие всех документов или имеющие противопоказания для направления в ВДЦ), не принимаются в ВДЦ и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).

9. Финансовое обеспечение направления детей в ВДЦ

9.1. Путевки в ВДЦ предоставляются детям бесплатно.

9.2. Расходы, связанные с подготовкой и оформлением документов, необходимых для направления детей в ВДЦ, а также с проездом детей и их сопровождением в ВДЦ и в обратном направлении, оплачиваются за счет средств родителей (законных представителей).

Начальник отдела государственного
контроля в сфере организации отдыха
и оздоровления детей комитета



Т.Б.Аврамова

Приложение 1
к Порядку направления детей
в федеральные государственные
бюджетные образовательные
учреждения "Всероссийский
детский центр "Орленок" и
"Всероссийский детский центр
"Алые паруса"

форма

Председателю Межведомственной
комиссии по распределению
путевок в федеральные
государственные бюджетные
образовательные учреждения
"Всероссийский детский центр
"Орленок" и "Всероссийский
детский центр "Алые паруса"

ЗАЯВКА
на предоставление путевок на 202__ год

№ п/п	Наименование всероссийского детского центра	Количество путевок (шт.)
1	2	3
1.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Орленок"	
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Алые паруса"	

Руководитель направляющей организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку направления детей
в федеральные государственные
бюджетные образовательные
учреждения "Всероссийский
детский центр "Орленок" и
"Всероссийский детский центр
"Алые паруса"

форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о поощрении ребенка путевкой во всероссийский детский центр

Направляющая организация:

Наименование всероссийского детского центра:

Тематика смены:

№ смены:

Период проведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка
2. Место учебы, класс (курс)
3. Пол
4. Дата рождения
5. Место жительства
6. Достижения ребенка:

№ п/п	Достижения ребенка	Уровень мероприятия	Наименование документа	Дата проведения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого ребенка к поощрению путевкой во всероссийский детский центр:

Руководитель
направляющей организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку направления детей
в федеральные государственные
бюджетные образовательные
учреждения "Всероссийский
детский центр "Орленок" и
"Всероссийский детский центр
"Алые паруса"

форма 1

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,
направляемых в федеральное государственное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Алые паруса"

Направляющая организация:

Наименование общеразвивающей программы дополнительного образования детей:

Год заезда:

Сроки проведения смены:

Номер смены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося, контактный телефон	Категория обучающихся	Класс обучения	Достижения обучающегося	Основной диагноз заболевания	Сопутствующие заболевания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

в графе 5 – указать: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); обучающийся, имеющий соматические заболевания (перенесший COVID-19); ребенок-инвалид;

в графе 6 – указать класс обучения ребенка в текущем учебном году; в летний период указать класс обучения, в который ребенок переведен по окончании учебного года;

в графе 7 – указать основные достижения ребенка, количество баллов, набранных в рейтинге достижений;

в графах 8 и 9 – указать коды по МКБ-10.

Руководитель организации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20 ____ г.

форма 2

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ
 направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 "Всероссийский детский центр "Орленок"*

Направляющая организация:
 Наименование общеразвивающей программы дополнительного образования детей:
 Год заезда:
 Сроки проведения смены:
 Номер смены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес	Лагерь	Класс	Иностраннный язык
1	2	3	4	5	6	7	8

* форма заполняется в формате Excel

 Руководитель организации _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии)
 " " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку направления детей
в федеральные государственные
бюджетные образовательные
учреждения "Всероссийский
детский центр "Орленок" и
"Всероссийский детский центр
"Алые паруса"

форма

Директору государственного
бюджетного детского
оздоровительного учреждения
Волгоградской области "Зеленая
волна"

(ФИО родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о поощрении ребенка путевкой во всероссийский детский центр
на _____ год

Прошу рассмотреть вопрос о поощрении моего ребенка

(ФИО ребенка)
_____ года рождения, ученика _____

(класс, наименование образовательной организации)
путевкой в ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Орленок"/
ФГБОУ "Всероссийский детский центр "Алые паруса"(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта заявителя _____
или иного документа, удостоверяющего личность _____
(указать) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка _____;
3. Копии документов, подтверждающих достижения ребенка
за последние 3 года _____ (указать количество);
4. Характеристику на ребенка, выданную образовательной организацией;
5. Согласие на обработку персональных данных.

Информацию о принятом решении о предоставлении путевки прошу направить одним из следующих способов:

по телефонам _____, _____;

по электронной почте _____;

по почтовому адресу _____.

Я проинформирован(а), что несу ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в приложенных документах.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 21.12.2022 № 110

КРИТЕРИИ

отбора детей для направления в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса"

1. Направление детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса" осуществляется в награду за достижения, полученные по нескольким направлениям:

"Образование и наука" - победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, отличники учебы;

"Культура и искусство" - победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок;

"Спорт" - победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

"Общественная деятельность":

1) лидеры и активисты детских и молодежных общественных объединений, движений;

2) школьники, являющиеся авторами и участниками реализации разработанных социально значимых проектов;

3) дети, отличившиеся в социально значимой деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

2. Достижения, в которых не указана дата проведения мероприятия, отсутствует подпись и печать не учитывают.

3. Интернет-конкурсы, интернет-олимпиады и интернет-проекты относятся к заочному уровню.

4. Рейтинг достижений обучающегося определяется как сумма баллов по критериям отбора для направления в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса": достижения

ребенка по уровням мероприятий, учебные достижения, социально значимая деятельность.

5. Для составления рейтинга принимаются индивидуальные или командные достижения детей за последние 3 года.

При наличии командного достижения к документам (скан-копиям документов), подтверждающим достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды, заверенный руководителем коллектива.

6. Индивидуальный рейтинг достижений подсчитывается путем суммирования количества баллов, присвоенных за достижение соответствующего уровня.

В случае одинакового итогового балла преимущество имеет ребенок, имеющий достижения в мероприятиях более высокого уровня.

Критерии оценки достижений детей для направления в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Всероссийский детский центр "Орленок" и "Всероссийский детский центр "Алые паруса"

№ п/п	Наименование критериев отбора	Мах. кол-во баллов	Баллы
1	2	3	4
1.	Достижения ребенка по уровням мероприятий:		
1.1.	Победители (1, 2, 3 место) международных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	15	1 победа – 5 2 победы – 10 3 победы и более – 15
	всероссийских (общероссийских) олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	10	1 победа – 3 2 победы – 6 3 победы и более – 10
	региональных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	8	1 победа – 2 2 победы – 4 3 победы и более – 8
	муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	5	1 победа – 1 2 победы – 2 3 победы и более – 5
1.2.	Участники международных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	10	1 участие – 3 2 участие – 6 3 участия и более – 10
	всероссийских (общероссийских) олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	8	1 участие – 2 2 участие – 4 3 участия и более – 8

	региональных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	5	1 участие – 1 2 участие – 2 3 участия и более – 5
	муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	3	1 участие – 0,5 2 участие – 1 3 участия и более – 3
1.3..	Победители (1, 2, 3 место) интернет-олимпиад, конкурсов, проектов	3	1 победа – 1 2 победы – 2 3 победы и более – 3
1.4.	Значок ГТО	5	Золото – 1 место – 5 Серебро – 2 место – 3 Бронза – 3 место – 2
2.	Учебные достижения:		
	отличники учебы	10	10
3.	Социально значимая деятельность:		
3.1.	лидеры и активисты детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже муниципального уровня	5	5
	школьники, являющиеся авторами и участниками реализации разработанных социально значимых проектов	10	Автор-разработчик проекта – 5 Лидер в реализации проекта – 5
3.2.	дети, отличившиеся в социально значимой деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	10	10

Начальник отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета



Т.Б.Аврамова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 21.12.2022 № 110

КРИТЕРИИ

отбора детей с ограниченными возможностями здоровья
для направления в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение "Всероссийский детский центр "Алые паруса"

1. В федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Алые паруса" (далее именуется – ВДЦ "Алые паруса" принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с ментальными нарушениями), в том числе – с расстройствами аутистического спектра (РАС), с интеллектуальными нарушениями, имеющие индивидуальные способности в определенных видах деятельности или в образовательных областях знаний.

2. Значимость достижений определяется уникальными возможностями, способностями детей, их самостоятельностью, очевидными результатами воспитания, обучения и проявления индивидуальности в развитии.

3. Алгоритм отбора детей происходит на уровне посещаемых ими образовательных организаций (инклюзивных и коррекционных школ) и состоит из следующих этапов:

3.1. Учитель класса предоставляет психолого-педагогическому консилиуму (далее именуется - ППк) портфолио и краткую характеристику на ребенка. Портфолио подтверждает и обосновывает проявления индивидуальных способностей (описание достижений, наградные материалы, информация об участии в конкурсах/выставках/фестивалях, примеры работ в виде фото- или видеоотчетов) и собирается в течение разного периода времени, но не менее года.

3.2. Члены ППк рассматривают портфолио.

№ п/п	Наименование критерия	Пояснение
1	2	3
1.	Возраст	5 – 9 класс
2.	Уровень самостоятельности в быту	Самостоятелен: навыки еды, одевания-раздевания, опрятности
3.	Владение средствами коммуникации	Речевые, неречевые, альтернативные

4.	Поведение	Соответствует социальным нормам и правилам
5.	Проявление индивидуальных способностей в определенных областях знаний или детской деятельности	Музыка, изобразительное искусство, биология, информатика, народно-прикладное творчество, физическая культура, спорт, иные
6.	Наличие заключения медицинской организации об отсутствии противопоказаний для направления в ВДЦ "Алые паруса"	С учетом географического положения и климатических условий
7.	Наличие заключения ППк о рекомендации к поездке в ВДЦ "Алые паруса"	Выносится протоколом школьного ППк
8.	Наличие направления от образовательной организации	После согласия родителей (законных представителей) на отправку ребенка в ВДЦ "Алые паруса"

Начальник отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета



Т.Б.Аврамова