



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

1 декабря 2022 г.

№ 370

Волгоград

Об утверждении Порядка организации доступа к информации
о деятельности комитета сельского хозяйства Волгоградской области

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности комитета сельского хозяйства Волгоградской области.

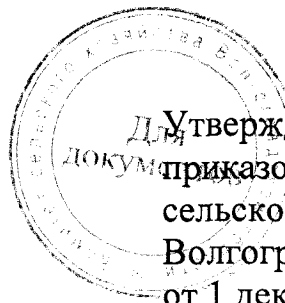
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 6 сентября 2012 г. № 28 "Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности министерства сельского хозяйства Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.В.Морозова



Д. Утвержден
Документ приказом комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 1 декабря 2022 г. № 370

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности
комитета сельского хозяйства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Комитета в пределах установленной компетенции являются:

структурные подразделения Комитета, должностные лица Комитета - за подготовку информации о деятельности Комитета, ее предоставление по запросу пользователей;

отдел делопроизводства и документооборота Комитета - за размещение информации о деятельности Комитета в специально отведенных местах в здании (помещениях) Комитета;

иные лица, уполномоченные председателем Комитета - за размещение информации на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (далее - официальный сайт Комитета) и официальных страницах Комитета в информационных системах "ВКонтакте", "Одноклассники" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", официальные страницы).

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет первый заместитель председателя Комитета.

2. Способы доступа к информации о деятельности Комитета

2.1. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) Комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение в сети "Интернет" информации о своей деятельности, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

размещение информации о деятельности Комитета в специально отведенных местах в здании Комитета;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Комитета в помещениях, занимаемых Комитетом, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Комитета;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Размещение информации о деятельности Комитета в занимаемом им здании (помещениях)

3.1. Информация о деятельности Комитета размещается: в занимаемом им здании (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, о деятельности Комитета должна содержать сведения:

о порядке работы Комитета, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации от Комитета.

3.3. Комитет вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации

4.1. Информация о деятельности Комитета предоставляется средствам массовой информации в установленном порядке.

4.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

4.3. Нормативные правовые акты Комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или охраняемую законом тайну. Иные нормативные правовые акты могут быть официально опубликованы по решению председателя Комитета.

4.4. Копии нормативных правовых актов Комитета, подлежащих официальному опубликованию, подлежат рассылке в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 Порядка подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624.

5. Размещение Комитетом информации о своей деятельности в сети "Интернет"

Информация о деятельности Комитета в сети "Интернет" подготавливается и размещается в установленном порядке:

на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" по электронному адресу: www.ksh.volgograd.ru:

на официальных страницах Комитета в сети "Интернет" по электронным адресам:

официальная страница "ВКонтакте" - <https://vk.com/public199413015>;

официальная страница "Одноклассники" -

https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupMain&st.groupId=58348713935003&_prevCmd=userAltGroups&tkn=3802&_aid=groupOwnShowcase.

6. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Комитета в помещениях, занимаемых Комитетом, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Комитета, осуществляется, в том числе в занимаемом здании (помещениях) Комитета в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

6.2. Пользователям информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Комитета, находящейся в библиотечных и архивных фондах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета

Комитет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных (совещательных, экспертных) органов. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами Комитета.

8. Предоставление пользователям информации по их запросу информации

8.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Комитета, поступающие в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом Комитета или по телефонам для справок Комитета либо телефонам уполномоченных должностных лиц Комитета.

8.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в электронном виде, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

8.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета,

к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного пунктом 7.4 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

8.6. Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. В ответе на запрос информации, размещенной на официальном сайте Комитета либо опубликованной в средствах массовой информации Комитет вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта Комитета, на котором размещена запрашиваемая информация. Ответ на запрос направляется за подписью председателя Комитета либо одного из его заместителей, в компетенцию которого входит запрашиваемая информация в соответствии с распределением обязанностей.

8.7. В случае, если запрос не относится к деятельности Комитета, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. При этом, если Комитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.8. Сроки для регистрации и рассмотрения запросов могут устанавливаться нормативными правовыми актами комитета, в пределах сроков, установленных в настоящем разделе.

8.9. Должностные лица Комитета к полномочиям, которых отнесено предоставление информации по запросу, вправе уточнять по телефону или в ином обеспечивающем оперативность получения информации порядке содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

8.10. Информация не предоставляется Комитетом в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета.

9.2. Должностные лица Комитета, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Комитета несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области.