



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

28.11.2022

№ 94

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных образовательных организаций и иных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных образовательных организаций и иных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества .

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19 апреля 2021 г. № 48 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных образовательных организаций и иных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя

осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 г., применяется, начиная с представления отчета за 2022 год, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 28.11.2022 № 94

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных образовательных организаций и иных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных образовательных организаций и иных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуются соответственно – Комитет, Отчет, учреждения).

1.2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Требования к составлению Отчета

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

2.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется - государственное задание). Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Комитета сформировано государственное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх

установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.4. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

2.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны

быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае

расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.6. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном

на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.7. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества

имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

3.10. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) формируются на основании данных реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.11. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

4. Порядок утверждения и представления Отчета

4.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Комитет на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи

не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Отчет, составленный в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, представляется в Комитет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684. Отчет автономных учреждений утверждается в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и должен содержать, в том числе, информацию о его рассмотрении наблюдательным советом, так же не позднее 1 марта года, представляется в Комитет на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Комитет рассматривает представленный учреждением Отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в Отчете и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Комитет принимает решение о направлении учреждению требования о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

4.5. В случае получения требования о доработке Отчета учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования осуществляет устранение причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и повторно направляет Отчет в Комитет на согласование.

4.6. Комитет осуществляет рассмотрение доработанного Отчета в порядке и в сроки в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Заместитель начальника отдела
бюджетного планирования
комитета



О.Н.Мартехова

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх

установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
		Итого	x	x				x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
		Итого	x	x				x	x	x

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8			
		1000								
		2000								
		Итого	x	x				x	x	x

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия,
инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000														
из них: по публичным договорам	4100														
По оплате прочих расходов, всего	5000														
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100														
Итого	9000										x				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

- <1> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <2> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).
- <3> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
- <4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Приложение 3
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения

о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных
средств и материальных ценностей
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

(находится в следственных органах)																			
в связи с нарушением правил хранения	0220																		
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230																		
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300																		
в том числе: в связи с нарушением сроков начислено пени, штрафов, неустойки)	0310																		
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320																		
Итого	9000																		

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " _____ 20 __ г.

Приложение 4
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения о численности сотрудников и оплате труда
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя

Публично-правовое образование

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб		в том числе:				в том числе:		в том числе:				Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <10>		
		по основному месту работы		по внешнему совместительству		по внутреннему совместительству		в том числе:		по основному месту работы		за счет средств гранта в форме субсидии			ОМС <11>	за счет средств, приносящие доход деятельности <12>
		всего	в том числе на условиях:	полного рабочего времени	неполного рабочего времени	всего	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения	сотрудники, не являющиеся сотрудниками учреждения	за счет средств субсидии на иные цели	из федерального бюджета	из бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего <13>	1000															
Вспомогательный персонал, всего <14>	2000															
Административно-управленческий персонал, всего <15>	3000															
Итого	9000															
Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <10>														
													в том числе:			

		ого) задания	30	31	местных бюджетов	32	33	34	35	36	37	38	39	ОСТИ
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Основной персонал, всего	1000													
Вспомогательный персонал, всего	2000													
Административно-управленческий персонал, всего	3000													
Итого	9000													

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " 20 ____ Г.

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показател не учитывается.

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

- <5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <6> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <7> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <8> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <9> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <10> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <11> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
- <12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
- <13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Приложение 5
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения

о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,
закрепленном на праве оперативного управления
на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

емкости, иные аналогичные объекты, всего																					
в том числе:	3001																				
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000																				
в том числе:	4001																				
Иные объекты, включая точечные, всего	5000																				
в том числе:	5001																				
Итого	9000																				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
 <2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Приложение 6
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения

о земельных участках, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования
на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Приложение 7

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом

иные аналогичные объекты, всего																					
в том числе:										3001											
Скважины, иные аналогичные объекты, всего											X	X									4000
в том числе:																					4001
Иные объекты, включая точечные, всего											X	X	X								5000
в том числе:																					5001
Итого																					9000

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

- <1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
- <2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

- <3> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.
- <4> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Приложение 8
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения

о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

КОД Ы	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	

включая точечные, всего															
в том числе:									5001						
Всего:															
									9000						

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20 __ г.

Приложение 9
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением
транспортных средств)
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2 110										
для иной деятельности	2 200										
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3 000										
в том числе: для основной деятельности	3 100										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3 110										
для иной деятельности	3 200										
Прочие основные средства, всего	4 000										
в том числе: для основной деятельности	4 100										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4 110										

для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания										
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " 20 ____ г.

<1> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Приложение 10
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
образовательных организаций и иных
учреждений, в отношении которых
комитет образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Форма

Сведения о транспортных средствах
на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	ИНН
	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО

МИЛЛИОНОВ ДО 5 МИЛЛИОНОВ НОВЫХ РУБЛЕЙ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, С ГОДА ВЫПУСКА КОТОРЫХ ПРОШЛО БОЛЕЕ 3 ЛЕТ		
СРЕДНЕЙ СТОИМОСТЬЮ ОТ 5 МИЛЛИОНОВ ДО 10 МИЛЛИОНОВ НОВЫХ РУБЛЕЙ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, С ГОДА ВЫПУСКА КОТОРЫХ ПРОШЛО НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ	1105	
СРЕДНЕЙ СТОИМОСТЬЮ ОТ 5 МИЛЛИОНОВ ДО 10 МИЛЛИОНОВ НОВЫХ РУБЛЕЙ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, С ГОДА ВЫПУСКА КОТОРЫХ ПРОШЛО	1106	

<p>СТОИМОСТЬЮ от 3 МИЛЛИОНОВ до 5 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ включительно о, с года выпуска которых прошло более 3 лет</p>											
<p>средней стоимостью от 5 МИЛЛИОНОВ до 10 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ включительно о, с года выпуска которых прошло не более 3 лет</p>	1105										
<p>средней стоимостью от 5 МИЛЛИОНОВ до 10 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ включительно о, с года выпуска которых прошло более 3 лет</p>	1106										
<p>средней стоимостью от 10 МИЛЛИОНОВ до 15 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ включительно</p>	1107										

Водные транспортные средства	3000																				
суда пассажирские морские и речные	3100																				
суда грузовые морские и речные самоходные	3200																				
яхты	3300																				
катера	3400																				
гидроциклы	3500																				
моторные лодки	3600																				
парусно-моторные суда	3700																				
другие водные транспортные средства самоходные	3800																				
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900																				
Итого	9000																				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<1> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<3> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.