



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомтерполитики)

ПРИКАЗ

28 ноября 2022 г.

№ 28

Волгоград

Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области и регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области;

Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам
территориальных
образований, внутренней
и информационной
Волгоградской области

от 28 ноября 2022 г. № 28

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности комитета
по делам территориальных образований, внутренней и информационной
политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет), осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (деле – Федеральный закон № 149-ФЗ), от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее именуется - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области" (далее – Закон Волгоградской области № 2061-ОД), постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Комитета в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения Комитета и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета (далее именуется - председатель Комитета).

2. Способы доступа к информации о деятельности Комитета

2.1. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) Комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение комитетом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Комитета;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации

3.1. Информация о деятельности Комитета предоставляется средствам массовой информации в установленном порядке.

3.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области" (далее – Закон Волгоградской области № 169), постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее - постановление Губернатора Волгоградской области № 624), постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)" (далее – постановление Губернатора Волгоградской области № 562).

3.3. Нормативные правовые акты Комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или

отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или охраняемую законом тайну.

3.4. Копии нормативных правовых актов Комитета, подлежащих официальному опубликованию, направляются в соответствии с процедурой, установленной пунктом 16 Порядка подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области № 624.

4. Размещение Комитетом информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности Комитета в сети Интернет размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (адрес: www.volgograd.ru) на странице "Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области" (адрес: www.uprt.volgograd.ru) (далее – официальный сайт).

4.2. Подготовка и размещение информации о деятельности Комитета на Портале осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета

Комитет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных (совещательных, экспертных) органов. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами Комитета.

6. Порядок предоставления информации о деятельности Комитета по запросу

6.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Комитета, поступающие в Комитет в электронном виде и на бумажных носителях, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам справочных служб Комитета либо телефонам уполномоченных должностных лиц Комитета.

6.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в порядке, установленном приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 04.06.2021 № 22 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области", и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью председателя Комитета либо одного из его заместителей в соответствии с распределением полномочий. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Комитета, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.6. При запросе информации о деятельности Комитета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос Комитет может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.7. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Комитет обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Комитета

7.1. Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.2. Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

8. Информация о деятельности Комитета, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Комитета:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Комитетом в сети "Интернет";

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности.

9. Плата за предоставление информации о деятельности Комитета

9.1. Плата за предоставление информации о деятельности Комитета взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

9.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Комитета, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.4. Комитет, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

10. Права и обязанности структурных подразделений Комитета и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности Комитета

10.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Комитет не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной (исполнительной) власти, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

10.2. Должностные лица и структурные подразделения Комитета, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, обязаны:

обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в порядке и сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации";

обеспечивать исполнение Закона Волгоградской области № 169-ОД, постановления Губернатора Волгоградской области № 624, постановления Губернатора Волгоградской области № 832, постановления Губернатора Волгоградской области № 562;

обеспечивать исполнение положений федеральных законов № 149-ФЗ, № 8-ФЗ, Закона Волгоградской области № 2061-ОД, а также правовых актов Комитета, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Комитета на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. Контроль и ответственность за обеспечение доступа

к информации о деятельности Комитета

11.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета или лицо, его замещающее.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам
территориальных
образований, внутренней
и информационной
Волгоградской области

от 28 ноября 2022 г. № 28

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и размещения информации о деятельности комитета по
делам территориальных образований, внутренней и информационной
политики Волгоградской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуются соответственно - информация, Комитет) на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес: www.volgograd.ru) на странице "Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области" (адрес: www.uprt.volgograd.ru) (далее именуется - Портал).

Информация подготавливается и размещается на официальном сайте Комитета в составе Портала в соответствии с перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, размещаемой на официальном сайте, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее именуется - Перечень).

1.2. Информация подготавливается лицами, уполномоченными на ее подготовку (далее именуются - уполномоченные лица), и размещается на Портале лицами, ответственными за ее размещение, - модераторами Портала (далее именуются - модераторы Портала), назначаемыми приказом Комитета.

1.3. Уполномоченные лица обеспечивают своевременность подготовки информации, ее достоверность и актуальность.

1.4. Модераторы Портала обеспечивают своевременность размещения информации на Портале.

1.5. Полнота и достоверность информации, размещаемой на Портале, своевременность ее подготовки, представления и размещения на Портале, а также мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале, обеспечивается руководителями структурных подразделений Комитета, заместителями председателя Комитета, курирующими направление деятельности соответствующих структурных подразделений Комитета.

1.6. На официальном сайте не могут быть размещены сведения:
не подлежащие открытому опубликованию;
содержащие служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
содержащие материалы рекламного характера.

2. Функции уполномоченных лиц и модераторов Портала

2.1. Уполномоченные лица в соответствии с Перечнем осуществляют следующие функции:

осуществляют сбор информации, подлежащей размещению на Портале, и обеспечивают ее достоверность;

осуществляют подготовку информации в сроки, установленные Перечнем;

осуществляют подготовку информации с отметкой "Оперативная информация" в течение одного часа с момента дачи поручения о ее подготовке;

оформляют заявку на размещение информации по установленной форме; своевременно представляют информацию модераторам Портала для ее размещения на Портале на бумажном носителе, электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель) или посредством электронной почты;

еженедельно осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале.

2.2. Модераторы Портала в соответствии с Перечнем осуществляют следующие функции:

на основании согласованной и утвержденной заявки на размещение информации осуществляют размещение информации на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления информации;

на основании согласованной и утвержденной заявки на размещение информации осуществляют размещение информации на Портале с отметкой "Оперативная информация" в течение 10 минут с момента представления информации;

ведут журнал регистрации информации, размещаемой на официальном сайте, по форме согласно приложению 1.

3. Подготовка информации, размещаемой на Портале

3.1. Информация должна содержать:
название (заголовок) информации;
основной текст информации (за исключением правовых актов);
дополнительные материалы в текстовом, графическом или мультимедийном формате (при необходимости);
реквизиты (для правовых актов);
источник получения или официального опубликования информации (если информация получена из иных источников).

3.2. Текстовые, графические или мультимедийные материалы представляются уполномоченными лицами модераторам Портала в открытых форматах в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05 августа 2010 г. № 1229 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Волгоградской области".

3.3. По окончании подготовки информации и до ее представления модератору Портала уполномоченные лица оформляют заявку на размещение информации по форме согласно приложению 2.

Оформленная в установленном порядке заявка на размещение информации подписывается уполномоченным лицом, руководителем структурного подразделения Комитета, согласовывается начальником управления Комитета (для структурных подразделений Комитета, входящих в состав управлений Комитета) и направляется вместе с информацией на утверждение заместителю председателя Комитета, курирующему направление деятельности структурного подразделения Комитета, подготовившего информацию [председателю Комитета, если структурное подразделение Комитета находится в непосредственном подчинении председателя Комитета].

3.4. Заявка на размещение информации о нормативных правовых актах Волгоградской области, нормативных правовых актах Комитета по вопросам, отнесенным к ведению управлений Комитета, утверждается начальниками соответствующих управлений Комитета.

3.5. Согласованная и утвержденная в установленном порядке заявка на размещение информации вместе с информацией представляется уполномоченными лицами модераторам Портала для размещения на Портале.

3.6. Модераторы Портала осуществляют размещение информации на Портале в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

3.7. Размещение информации в разделе "Нормотворческая деятельность" на официальном сайте Комитета осуществляется в соответствии с Законом

Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)".

4. Контроль и ответственность за подготовку и размещение информации на Портале

5.1. Контроль за подготовкой и размещением информации на Портале осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

5.2. Персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность информации, размещаемой на Портале, своевременность ее подготовки, представления и размещения на Портале, а также мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале, несут руководители структурных подразделений Комитета и должностное лицо, утвердившее размещенную информацию.

Приложение 1
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета
по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области,
размещаемой
на официальном сайте

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
информации о деятельности комитета по делам территориальных
образований, внутренней и информационной политики Волгоградской
области, размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Наименование раздела (подраздела), в котором размещается информация	Название размещаемой информации	Имя файла, содержащего информацию	ФИО и подпись сотрудника, предоставившего информацию	Дата представления информации	ФИО и подпись модератора, осуществившего размещение информации	Дата размещения информации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета
по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области,
размещаемой
на официальном сайте

Форма:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель
председателя) комитета
по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области

(подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о размещении информации на официальном сайте комитета
по делам территориальных образований, внутренней и информационной
политики Волгоградской области в составе портала Губернатора и
Администрации Волгоградской области в сети
Интернет по адресу: www.uprt.volgograd.ru

Раздел:

(наименование раздела/подраздела, подлежащего изменению)

Разместить (обновить, удалить) информацию

Информацию подготовил _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Руководитель структурного подразделения
комитета по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики

Волгоградской области,
ответственного за подготовку
информации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Согласовано:

Начальник управления
комитета по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области,
ответственного за подготовку
информации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)