



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.10.2022

№ **75-н**

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

от 19 июля 2017 г. № 71-н "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества";

от 27 августа 2019 г. № 56-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 июля 2017 г. № 71-н "Об утверждении Порядка составления

и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества".

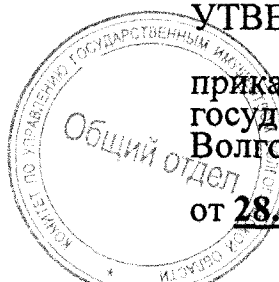
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН

**приказом комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области**

от 28.10.2022 № 75-н

ПОРЯДОК

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных
комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской
области, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет, в том числе содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется государственными бюджетными и казенными учреждениями Волгоградской области (далее - учреждения), подведомственными комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Комитет), в форме бумажного документа с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок и сроки составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей, формируемых в денежном выражении).

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой

продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку ;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения

(сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

2.6. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Комитетом, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая

информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно по решению Комитета в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении

расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

3.6. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.7. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных Реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.8. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.11. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) государственных учреждений формируются на основании данных Реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.12. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

4. Порядок и сроки направления, рассмотрения Отчета и внесения изменений в Отчет

4.1. Отчет учреждения, в том числе содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем учреждения и представляется в Комитет в сроки не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Комитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

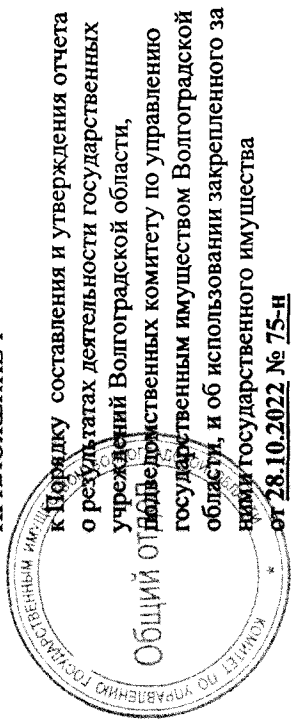
4.3. Учреждение в соответствии с полученным требованием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета осуществляет доработку Отчета и направляет доработанный вариант в Комитет.

4.4. Комитет рассматривает доработанный Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае повторного возврата на доработку изменение, направление и рассмотрение доработанного Отчета осуществляется в соответствии с пунктами 4.2-4.3 настоящего Порядка.

4.6. Утвержденный и согласованный Отчет в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Сведения
 об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
 установленного государственного задания,
 а также выпускаемой продукции
 на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая _____

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх
установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг				Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего				кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		1000									
		2000									
	Итого	9000	х	х				х	х	х	

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх
установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
						</				

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	x	x				x	x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

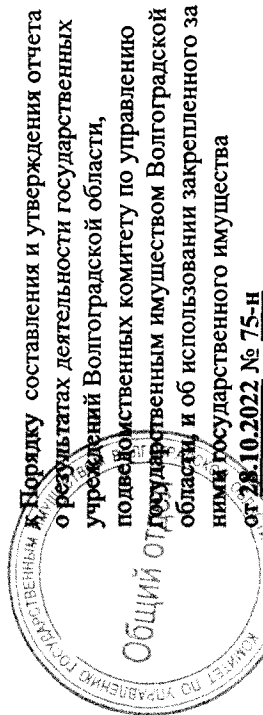
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Сведения
о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <1>		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода			Изменение кредиторской задолженности и <4>		Причин а образов ания	Меры, принимаем ые по погашению просроченн ой
		всего	из нее по	значение	срок	всег	из нее	в том числе по срокам	сумма,	в		

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	------------------------	-----------

" _ " 20 _ г.

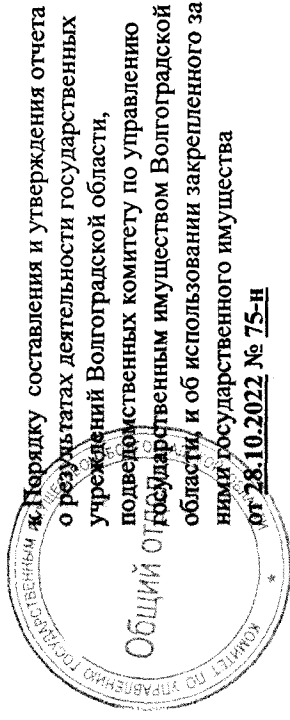
<1> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<3> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных
средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года	Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба	Возмещено недостач, хищений, нанесен ущерба	Списано	Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного
----------------------------	---------------	--	---	--	---------	--

[illegible]

условий о возврате предоплаты (аванса)																				
Итого	9000																			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

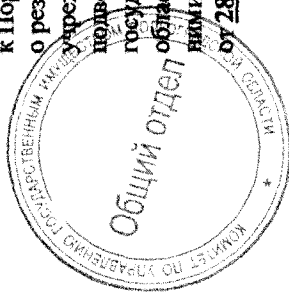
Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету по управлению
государственным имуществом Волгоградской
области, и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества
от 28.10.2022 № 75-н



Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел I. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код стро ки	Штатная численность на начало года		Средняя численность сотрудников за отчетный период		По договорам гражданско- правового характера <3>		Штатная численность на конец отчетного периода	
		Установлено штатным расписанием	в том числе:	всего <1>	в том числе:	в том числе:	в том числе:	установлено штатным расписанием	в том числе:

[illegible]

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб		Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <9>	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <10>	
		в том числе:				в том числе:
		по основному месту работы	по внутреннему			
		всего			в том числе:	
					по основному месту работы	

				всего	в том числе на условиях:		нему совмест ительст ву (совмещ ению должно стей)	совме сти тельст ву	учрежде ния	не являю щие ся сотруд никами учрежден ия	за счет средств субсидии на выполнени е государств енного (муниципа льного) задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии			ОМС <11>	за счет средств от приносящей доход деятельности <12>
					полног о рабо че го вре мени	неполно го рабо чег о вре мени							в том числе:	из федерал ьного бюджет а	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Основной персонал <13>	1000																
Вспомогательный персонал <14>	2000																
Административно- управленческий персонал <15>	3000																
Итого	9000																

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <10>									
		в том числе:									
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)					по внешнему совместительству				
		за счет средств субсидии на выполнение	за счет средств субсидии	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	за счет средств от приносящей	за счет средств субсидии на	за счет средств субсидии	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	за счет средств от приносящей доход

		государственный (муниципальный задания)	и на иные цели	в том числе:			й доход деятельности	выполнение государственного (муниципального задания)	на иные цели	в том числе:		деятельности
				из федерального бюджета	из бюджета в субъекто в Российской Федерации и местных бюджетов	из бюджета Российской Федерации и местных бюджетов				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	28
Основной персонал	1000											
Вспомогательный персонал	2000											
Административно-управленческий персонал	3000											
Итого	9000											

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <10>									
		в том числе:									
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения				
		за счет средств субсидии на	за счет средств в форме субсидии, в	за счет средств гранта в форме субсидии, в	ОМС	за счет средств	за счет средств субсидии на	за счет средств	за счет средств гранта в форме субсидии, в том	ОМС	за счет средств от

		выполнение государственн ого (муниципальн ого) задания	субсиди и на иные цели	том числе:			от приносящ ей доход деятельно сти	выполнение государственн ого (муниципальн ого) задания	субсиди и на иные цели	числе:			приносящей доход деятельност и
				из федеральн ого бюджета	из бюджетов субъектов Российско й Федераци и местных бюджетов					из федерально го бюджета	из бюджетов субъектов Российской и местных бюджетов		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал	1000												
Вспомогательный персонал	2000												
Административно- управленческий персонал	3000												
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(телефон)

(фамилия,
инициалы)

(должность)

" " _____ 20__ г.

-
- <1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
- <2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
- <3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <6> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения. Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая правовое и кадровое и финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения.
- <7> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. Информация о численности вспомогательного персонала формируется с указанием численности служб материально-технического, информационно-технического обеспечения и ведения делопроизводства.
- <8> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений.
- <9> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <10> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формирования в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <11> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
- <12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

- <13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения. Информация о суммах начисленной оплаты труда работникам учреждения основного персонала формируется с указанием сумм начисленной оплаты труда работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных целей деятельности этого учреждения, включая правовое и кадровое и финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения.
- <14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности зданий и оборудования. Информация о суммах начисленной оплаты труда работникам учреждения формируется с указанием сумм начисленной оплаты труда работников служб материально-технического, информационно-технического обеспечения и ведения делопроизводства.
- <15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. Информация о суммах начисленной оплаты труда работникам учреждения административно-управленческого персонала формируется с указанием сумм начисленной оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
учреждений Волгоградской области,
поведомственных комитету по управлению
государственным имуществом Волгоградской
области, и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества
от 28.10.2022 № 75-н



Сведения

20 г.

КОДЫ	Дата	по Сводному реестру	ИНН	КПП	глава по БК	по ОКТМО
------	------	---------------------	-----	-----	-------------	----------

Учреждение						КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя						глава по БК
Публично-правовое образование						по ОКТМО
Периодичность: годовая						

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <1>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <2>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <2>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в	x	x	x	x	x	x

валюты Российской Федерации										
Всего										
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x		x		x		x		x	x
Всего										
Итого	x		x		x		x		x	x

**Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения**

Исполнитель

№ п/п	Инициалы и фамилия	Подпись	Должность	Расшифровка подписи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

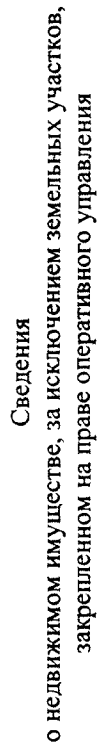
(должность)

" " 20 г.

<1> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

2> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
учреждений Волгоградской области,
поддомственных комитету по управлению
государственным имуществом Волгоградской
области, и об использовании закрепленного за
ними государственного имущества
от 28.10.2022 № 75-н



Периодичность: годовая

[illegible]

Итого	9000								
-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

<1> Указываются здания, строения, сооружения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, полномочных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества



о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

на 1 20 г.

КОДЫ

по Сводному реестру

KTH

по ОКТМО

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТ МО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением		Справочно: используется	Не используется учреждением		Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)	
				наиме	код			всег	в том числе:		всег	в том числе:	всег	в том числе:

				нован ие	по ОКЕ И				о	для осуществления основной деятельности		для иных целей	по соглаш ениям об установ лении сервиту та	о	передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причи нам	о	эксплуатационны е расходы		налог на землю
										в рамках государств енного задания	за плату сверх государ ственно го задания				на основа нии догово ров аренд ы	на основа нии догово ров безвоз мездн ого пользо вания	без оформ ления права пользо вания			всего	из них возмещаетс я пользовате лями имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого																						

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

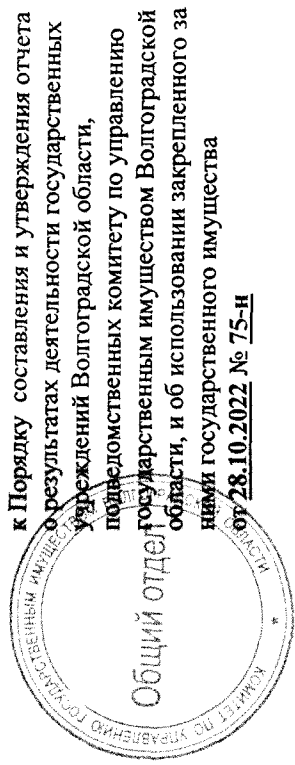
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (должность) (расшифровка подписи) (фамилия, инициалы) (должность) (телефон)

" " 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8



Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Учреждение	на 1 _____ 20__ г.	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Дата
Публично-правовое образование		по Сводному реестру
		ИНН
		КПП
		глава по БК
		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора
		наиме	код по			наименов	ИНН	код по	начал	окончан	за	за		для	для	

[illegible]

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

[illegible]

[illegible]

**Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения**

№ п/п	Инициалы и фамилия	Подпись	Расшифровка подписи
1	И.И.И.		
2	И.И.И.		
3	И.И.И.		
4	И.И.И.		
5	И.И.И.		
6	И.И.И.		
7	И.И.И.		
8	И.И.И.		
9	И.И.И.		
10	И.И.И.		
11	И.И.И.		
12	И.И.И.		
13	И.И.И.		
14	И.И.И.		
15	И.И.И.		
16	И.И.И.		
17	И.И.И.		
18	И.И.И.		
19	И.И.И.		
20	И.И.И.		
21	И.И.И.		
22	И.И.И.		
23	И.И.И.		
24	И.И.И.		
25	И.И.И.		
26	И.И.И.		
27	И.И.И.		
28	И.И.И.		
29	И.И.И.		
30	И.И.И.		
31	И.И.И.		
32	И.И.И.		
33	И.И.И.		
34	И.И.И.		
35	И.И.И.		
36	И.И.И.		
37	И.И.И.		
38	И.И.И.		
39	И.И.И.		
40	И.И.И.		
41	И.И.И.		
42	И.И.И.		
43	И.И.И.		
44	И.И.И.		
45	И.И.И.		
46	И.И.И.		
47	И.И.И.		
48	И.И.И.		
49	И.И.И.		
50	И.И.И.		
51	И.И.И.		
52	И.И.И.		
53	И.И.И.		
54	И.И.И.		
55	И.И.И.		
56	И.И.И.		
57	И.И.И.		
58	И.И.И.		
59	И.И.И.		
60	И.И.И.		
61	И.И.И.		
62	И.И.И.		
63	И.И.И.		
64	И.И.И.		
65	И.И.И.		
66	И.И.И.		
67	И.И.И.		
68	И.И.И.		
69	И.И.И.		
70	И.И.И.		
71	И.И.И.		
72	И.И.И.		
73	И.И.И.		
74	И.И.И.		
75	И.И.И.		
76	И.И.И.		
77	И.И.И.		
78	И.И.И.		
79	И.И.И.		
80	И.И.И.		
81	И.И.И.		
82	И.И.И.		
83	И.И.И.		
84	И.И.И.		
85	И.И.И.		
86	И.И.И.		
87	И.И.И.		
88	И.И.И.		
89	И.И.И.		
90	И.И.И.		
91	И.И.И.		
92	И.И.И.		
93	И.И.И.		
94	И.И.И.		
95	И.И.И.		
96	И.И.И.		
97	И.И.И.		
98	И.И.И.		
99	И.И.И.		
100	И.И.И.		

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" " 20 r.

<1> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

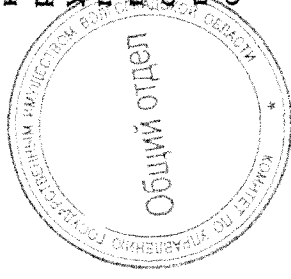
<2> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

3 Указываются здания, строения, сооружения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<4> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности государственных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету по управлению
государственным имуществом Волгоградской
области, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества
от 28.10.2022 № 75-н



Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

[illegible]

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

" "	20 г.
-----	-------

<1> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<2> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

<3> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<4> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10



к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества
от 28.10.2022 № 75-н

Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением
транспортных средств)

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании
особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода			
		в том числе:			
		всего	используется учреждением	передано в пользование	не используется
			всего	в том числе:	требуется ремонта
					физически и морально изношено, ожидает согласования, списания

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

[illegible]

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

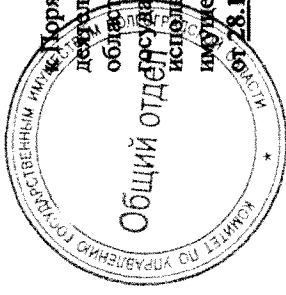
Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	------------------------	-----------

" ____ " ____ 20__ г.

<1> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11



К Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственным государственным комитету по управлению имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

на 1 20 г.

Сведения о транспортных средствах

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

на 1 20 г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед						
		всего		в том числе:				
				в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды	по договорам безвозмездного пользования		
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100								
в том числе: <1> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения**

Исполнитель

" " 20 г.

<1> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

«2» Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<3> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.