



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛЗДРАВ)

ПРИКАЗ

23 мая 2022 г.

№ 95н

Волгоград

Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников организации среднего профессионального образования и научной организации, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

В соответствии с приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 1286 "Об оплате труда работников организации среднего профессионального образования и научной организации, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования фонда оплаты труда работников организации среднего профессионального образования, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области (приложение 1);

Порядок формирования фонда оплаты труда работников научной организации, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 11 сентября 2014 г. № 2338 "Об утверждении Порядков формирования фонда оплаты работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" и государственного бюджетного учреждения "Волгоградский медицинский научный центр";

приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 28 мая 2015 г. № 1719 "О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 11 сентября 2014 г. № 2338 "Об утверждении Порядков формирования фондов оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский медицинский колледж" и государственного бюджетного учреждения "Волгоградский медицинский научный центр".

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Троневу В.Е.

Председатель комитета



А.И. Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 23 мая 2022 г. № 95н

Порядок
формирования фонда оплаты труда работников организации
среднего профессионального образования, подведомственной
комитету здравоохранения Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" и приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 1286 "Об оплате труда работников организации среднего профессионального образования и научной организации, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области" и устанавливает единые принципы планирования фонда оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее именуется – образовательная организация) независимо от источника формирования фонда оплаты труда (субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

2. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год, в пределах средств на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по соответствующим источникам финансирования.

Формирование фонда оплаты труда работников образовательной организации осуществляется отдельно по кодам функциональной классификации расходов 0704 "Среднее профессиональное образование" и 0705 "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации".

3. Основой при планировании фонда оплаты труда работников образовательной организации является:

3.1. Среднегодовая штатная численность работников, предусмотренная штатными расписаниями.

При изменении штатной численности работников в течение года утвержденный годовой фонд оплаты труда пересчитывается исходя из новой штатной численности работников с учетом количества месяцев содержания вводимых или выводимых должностей.

3.2. Объем средств на месяц, исчисленный на основании Тарификационных списков работников.

3.2.1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) (ставок) должностей работников образования, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, по профессиям рабочих или должностям служащих, а также размеров надбавки за непрерывный трудовой стаж работникам библиотек, за общий трудовой стаж педагогическим работникам, надбавок за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени и за наличие почетного звания, приказом руководителя образовательной организации создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника кадровой службы, заместителя руководителя образовательной организации по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела, экономиста), представителя первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, а также других лиц, привлекаемых руководителем образовательной организации к работе по тарификации.

3.2.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом, другими документами.

Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

3.2.3. Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 01 января. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, составляется ежегодно на 01 сентября. Все тарификационные списки заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

3.2.4. Тарификация работников образовательной организации проводится по формам 1, 2, 3, 4, 5 тарификационных списков.

Тарификация руководителя образовательной организации, его заместителей, главного бухгалтера проводится по форме 1 тарификационного списка согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма тарификационного списка 1).

Тарификация преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, проводится по форме 2 тарификационного списка согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – форма тарификационного списка 2).

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, по специальностям подготовки, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других

конкретных условий в образовательной организации и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Тарификация медицинского персонала проводится по форме 3 тарификационного списка согласно приложению 3 к настоящему Порядку раздельно в отношении каждой категории персонала (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал) (далее – форма тарификационного списка 3).

Тарификация служащих (специалистов и технических исполнителей), социальных работников и работников культуры проводится по форме 4 тарификационного списка согласно приложению 4 к настоящему Порядку раздельно в отношении каждой категории персонала (социальные работники, работники культуры, прочий персонал) (далее – форма тарификационного списка 4).

Тарификация рабочих проводится по форме 5 тарификационного списка согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – форма тарификационного списка 5).

Тарификационный список заполняется по каждой категории персонала раздельно и в соответствии с последовательностью структурных подразделений в штатном расписании организации. В тарификационный список вносятся все должности (профессии) структурного подразделения в том порядке, как они поименованы в штатном расписании.

3.2.5. В образовательной организации для проведения тарификации должностей работников образовательной организации составляется список работников, имеющих квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2.6. Тарификация осуществляется:

по должностям преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность – на основе квалификационных характеристик должностей работников в сфере образования;

по должностям служащих – на основе квалификационных характеристик по должностям руководителей, специалистов и служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных характеристик по профессиям рабочих.

3.2.7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему или внешнему) в образовательной организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

Также отдельно проводится тарификация руководителя образовательной организации и его заместителей, выполняющих работу по другой специальности в соответствующих подразделениях.

3.2.8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантной должности (профессии) рассчитывается исходя из среднего базового (должностного оклада) (ставки), определенного в пределах предусмотренного диапазона окладов для данной

должности, из среднего размера выплат за наличие квалификационной категории и средних размеров выплат за наличие ученой степени по соответствующей должности, из среднего размера надбавки за общий трудовой стаж (по должностям педагогических работников), а также с учетом компенсационных выплат, установленных по должности.

3.2.9. Графы 6 и 7 формы 1 формируют оклады заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера.

3.2.10. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за непрерывный трудовой стаж работникам библиотек и за общий трудовой стаж педагогическим работникам, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу "Дополнительные сведения".

3.2.11. В формах тарификационного списка 1, 2, 3, 4, 5 отражаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за дополнительную работу, непосредственно не связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей).

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) в формах тарификационного списка 1, 2, 3, 4, 5 не отражаются.

3.2.12. В формах тарификационного списка 1, 2, 3, 4, 5 отражаются следующие выплаты стимулирующего характера: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за наличие ученой степени, надбавка за наличие почетного звания и надбавка за стаж непрерывной трудовой стаж работникам библиотек, за общий трудовой стаж педагогическим работникам.

Надбавки за непрерывной трудовой стаж работникам библиотек, за общий трудовой стаж педагогическим работникам включаются в тарификационные списки в случае, если выплаты указанных надбавок предусмотрены локальным нормативным актом образовательной организации по оплате труда, в размерах, установленных указанным локальным нормативным актом.

Другие выплаты стимулирующего характера (надбавка за интенсивность, надбавка за качество выполняемых работ, премиальные выплаты) в формах тарификационного списка 1, 2, 3, 4, 5 не отражаются.

4. Фонд оплаты труда работников образовательной организаций состоит из объема средств, исчисленных на год, на:

а) выплаты по окладам (должностным окладам) (ставкам) согласно Тарификационным спискам;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

5. Объем средств на выплаты компенсационного характера в расчете на год формируется из:

5.1. Объем средств согласно Тарификационным спискам на:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей.

5.2. Дополнительного объема средств, предусмотренных на:

а) выплаты за работу в ночное время;

б) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Расчет средств на указанные выплаты производится только по должностям, обеспечивающим круглосуточный режим работы образовательной организации (сторож, дежурный по общежитию и т.д.);

в) доплаты работникам, исполняющим без освобождения от работы, определенной трудовым договором, обязанности работников, уходящих в очередной и дополнительный отпуск, а также работников, направляемых в длительные командировки (за исключением преподавателей).

Расчет средств на указанные доплаты производится исходя из:

- числа штатных должностей, фактически занятых физическими лицами, за исключением числа должностей, приходящихся на круглосуточные посты, и должностей преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность. При этом доплата работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника, в случае, если в должностной инструкции данного работника предусмотрено, что в период отсутствия на рабочем месте другого работника со схожей трудовой функцией данный работник исполняет обязанности отсутствующего работника, не предусматривается. Например, заместителям руководителей за исполнение обязанностей временно отсутствующих иных заместителей руководителя или начальников отделов, непосредственно подчиняющихся данному заместителю руководителя;

- числа работников, планируемых к направлению на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в очередном финансовом году.

В данный расчет не включаются:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличенный объем работы (указанные выплаты производятся только при наличии вакантных должностей);

- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (расходы на оплату труда указанного работника учтены при расчетах планового фонда оплаты труда, а данные выплаты производятся только

в пределах экономии фонда оплаты труда, образуемой за счет нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с отсутствием работника по причине болезни);

6. Общий годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера в образовательной организации формируется с учетом необходимости реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в зависимости от обеспеченности образовательной организации финансовыми средствами.

7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в расчете на год формируется из:

7.1. Объем средств согласно Тарификационным спискам на:

- а) выплаты за наличие квалификационной категории;
- б) выплаты за наличие ученой степени;
- в) выплаты за наличие почетного звания;
- г) выплаты за стаж непрерывной работы работникам библиотек;
- д) выплаты за общий трудовой стаж педагогическим работникам.

7.2. Дополнительного объема средств на иные выплаты стимулирующего характера.

7.2.1. Дополнительный объем средств на иные выплаты стимулирующего характера рассчитывается как разница между общим годовым объемом средств, исчисленным согласно пункту 5 настоящего Порядка, и годовым объемом средств, сформированным согласно Тарификационным спискам, а также дополнительным объемом средств на выплаты компенсационного характера, сформированным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда работников образовательной организации и не должно приводить к его перерасходу.

8. Фонд оплаты труда работников образовательной организации группируется по категориям персонала:

- руководитель организации;
- заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений) и их заместители, главный бухгалтер, из них:
 - заместители руководителя;
- педагогические работники образовательной организации среднего профессионального образования, из них:
 - преподаватели;
 - мастера производственного обучения;
- врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений;
- средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг), включая зубных врачей;

- младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг);

- работники культуры;

- социальные работники;

- прочий персонал.

9. Расчет годового фонда оплаты труда работников образовательной организации производится по формам согласно приложениям 7 - 11 к настоящему Порядку.

10. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда работников может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь, предусмотренные локальным нормативным актом образовательной организации по оплате труда, разработанного на основании Положения об оплате труда работников организации среднего профессионального образования, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области, утвержденного приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 1286.

11. Руководитель образовательной организации при использовании фондов оплаты труда работников вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Фонд оплаты труда работников образовательной организации подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- в начале очередного учебного года при составлении Тарификационного списка преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, на 01 сентября;

- увеличения (индексации) базовых окладов (должностных окладов) (ставок);

- изменения штатов в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями, повлекшими изменение численности по не зависящим от образовательной организации причинам: изменение количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и, соответственно, изменение объема учебной нагрузки преподавателей, внедрение новой техники (оборудования), новых технологий, средств охранной сигнализации и других технических средств;

- существенных изменений условий оплаты труда.

13. При проведении мероприятий по оптимизации и сокращению численности работников, проводимых в инициативном порядке непосредственно руководителем образовательной организации, высвободившиеся при этом средства в течение финансового года могут быть направлены на установление работникам выплат стимулирующего характера при наличии финансовых средств в образовательной организации.

14. Комитет здравоохранения Волгоградской области вправе устанавливать повышающий коэффициент к фонду оплаты труда работников образовательной организации.

15. Ответственность за правильность определения годового фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности при его расходовании возлагается на руководителя и главного бухгалтера образовательной организации.

16. Руководитель образовательной организации обязан проводить мероприятия по обеспечению сбалансированности расходов на оплату труда исходя из потребности образовательной организации в покрытии расходов, связанных с деятельностью и формированию резервов для осуществления выплат стимулирующего характера.



Приложение 1
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего профессионального
образования, подведомственной
комитету здравоохранения
Волгоградской области

ФОРМА 1

Тарификационный список работников

(полное наименование образовательной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Должности руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

1.	Фамилия, имя, отчество			
2.	Наименование должности			
3.	Наличие почетного звания, ученой степени, квалификационной категории, дата присвоения			
4.	Должностной оклад руководителя в рублях			
5.	Объем работы по данной должности			
6.	Размер уменьшения должностного оклада руководителя (в %)			
7.	Итого должностной оклад по занимаемой должности в рублях с учетом объема работы (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)			
8.	%	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда		Выплаты компенсационного характера
9.	рублей			
10.	Итого выплаты компенсационного характера по тарификационному списку (гр. 9), рублей			
11.	Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу			Выплаты стимулирующего характера
12.	коэффициент	за наличие квалификационной категории		
13.	рублей			
14.	коэффициент	за наличие ученой степени		
15.	рублей			
16.	коэффициент	за наличие почетного звания		
17.	рублей			
19.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр. 13+ гр. 15 + гр.16), рублей			
20.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 7 + гр. 10 + гр. 19), рублей			
21.	Дополнительные сведения			



Приложение 2
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего профессионального
образования, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

ФОРМА 2

Тарификационный список работников

(полное наименование организации)				По состоянию на 01.01._____ г.	
Должности преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность					
1.	Фамилия, имя, отчество				
2.	Наименование должности				
3.	Преподаваемый предмет (дисциплина)				
4.	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие почетного звания, ученой степени, квалификационной категории, дата присвоения				
5.	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)				
6.	Тарифная ставка, рублей				
7.	Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)				
8.	Средняя месячная заработная плата за часы педагогической работы, рублей				
9.	процент	Проверка письменных работ	За дополнительную работу, непосредственно не связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей	Выплаты компенсационного характера	
10.	рублей				
11.	процент	Кураторство в группах с нормативной наполняемостью			
12.	рублей				
13.	процент	Заведование кабинетами и лабораториями			
14.	рублей				
15.	процент	Руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями			
16.	рублей				
17.	процент	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			Выплаты стимулирующего характера
18.	рублей				
19.	Итого выплаты компенсационного характера по тарификационному списку (гр.10+гр.12+гр.14+гр.16+гр.18), рублей				
20.	процент	Надбавка за наличие квалификационной категории			
21.	рублей				
22.	процент	Надбавка за наличие ученой степени			
23.	рублей				
24.	процент	Надбавка за наличие почетного звания			
25.	рублей				
26.	процент	Надбавка за общий трудовой стаж			
27.	рублей				
28.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр. 21+ гр. 23 + гр.25 гр.27), рублей				
29.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 8 + гр. 19 + гр. 28), рублей				
30.	Дополнительные сведения				



Приложение 3
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего профессионального
образования, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

ФОРМА 3

Тарификационный список работников

(полное наименование образовательной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Должности медицинского персонала

Категория персонала _____

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Вид работы (основная, совместительство)		
4.	Ученая степень, дата присвоения, профиль работы, по которому присвоена ученая степень, наличие почетного звания		
5.	Должностной оклад по занимаемой должности в рублях		
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)		
7.	Итого должностной оклад в рублях с учетом объема работы (гр. 5 x гр. 6)		
8.	Процент	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Выплаты компенсационного характера
9.	Рублей		
10.	Итого выплаты компенсационного характера по тарификационному списку (гр. 9), рублей		
11.	Процент	Надбавка за наличие ученой степени	Выплаты стимулирующего характера
12.	Рублей		
13.	Процент	Надбавка за наличие почетного звания	
14.	Рублей		
15.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр. 12 + гр. 14), рублей		
16.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 7 + гр. 10 + гр. 15), рублей		
17.	Дополнительные сведения		



Приложение 4
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего профессионального
образования, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

ФОРМА 4

Тарификационный список работников

(полное наименование образовательной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Должности служащих (специалисты и технические исполнители), социальные работники
и работники культуры

Категория персонала _____

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Вид работы (основная, совместительство)		
4.	Ученая степень, дата присвоения, профиль работы, по которому присвоена ученая степень, наличие почетного звания		
5.	Должностной оклад по занимаемой должности в рублях		
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)		
7.	Итого должностной оклад в рублях с учетом объема работы (гр. 5 x гр. 6)		
8.	%	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Выплаты компенсационного характера
9.	Рублей		
10.	Итого выплаты компенсационного характера по тарификационному списку (гр. 9), рублей		
11.	Процент	Надбавка за наличие ученой степени	Выплаты стимулирующего характера
12.	Рублей		
13.	Процент	Надбавка за наличие почетного звания	
14.	Рублей		
15.	Процент	Надбавка за непрерывный трудовой стаж работникам библиотек	
16.	Рублей		
17.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр. 12 + гр. 14 + гр. 16), рублей		
18.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 7 + гр. 10 + гр. 17), рублей		
19.	Дополнительные сведения		



Приложение 5
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего профессионального
образования, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

ФОРМА 5

Тарификационный список работников

(полное наименование образовательной организации)

По состоянию на 01.01._____ г.

Профессии рабочих

Категория персонала _____

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование профессии		
3.	Вид работы (основная, совместительство)		
4.	Оклад по занимаемой должности в рублях		
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)		
6.	Итого оклад в рублях с учетом объема работы (гр. 4 x гр. 5)		
7.	%	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Выплаты компенсационного характера
8.	Рублей		
9.	Итого выплаты компенсационного характера по тарификационному списку (гр.8), рублей		
10.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 6 + гр. 9), рублей		
11.	Дополнительные сведения		



Приложение 6
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего профессионального
образования, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

СПИСОК
работников, имеющих квалификационную категорию, ученую степень,
почетное звание

по состоянию на 01.01.____ г.

(полное наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество	Долж- ность	Ученая степень	Дата присвоения ученой степени	Почетное звание	Дата присвое- ния почетно- го звания	Квалифи- кационная категория	Дата присвоения квалифика- ционной категории
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Список заполняется по каждой категории работников
отдельно.

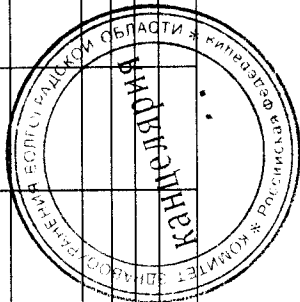


к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего
профессионального образования,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской
области

Расчет годового фонда оплаты труда (средства _____)
(полное наименование образовательной организации)
на 20__ год

Категория персонала	Среднегодовая численность штатных работников	Выплаты по отчислениям (средняя месячная заработная плата работников за час педагогической работы) согласно тарификационным справкам	Выплаты компенсационного характера										Выплаты стимулирующего характера					Всего ФОТ (гр.3 + гр.11 + гр.16)
			Согласно Тарификационным справкам			Дополнительный ФОТ							Согласно Тарификационным справкам				Дополнительный фонд на иные стимулирующие выплаты	
			За выплаты за работу и сверхурочные в соответствии с условиями труда	итого компенсационных выплат согласно тарификационным справкам	выплата за работу в выходные и ночное время	выплаты за работу в выходные и праздничные дни	доплата за исполнение обязанностей в отпусках	итого дополнительный фонд на компенсационные выплаты	Итого выплаты компенсационного характера	выплаты за квалификационную подготовку, участие в семинарах, конференциях, печатание работ	выплаты за стаж	итого стимулирующие выплаты согласно тарификационным справкам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Руководитель организации																		
Заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений) и их заместители, главный бухгалтер																		
из них: заместители руководителя																		
Педагогические работники образовательной организации СПО, всего																		
из них: преподаватели мастера производственного обучения																		
Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений																		
Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг), включая зубных врачей																		
Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)																		
Работники культуры																		
Социальные работники																		
Прочий персонал																		
Итого																		

Руководитель
Экономист



Приложение 8
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего
профессионального образования,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской
области

Расчет
расходов на выплаты за работу в ночное время
(средства _____)

(полное наименование образовательной организации)
на 20 ____ год

Категория персонала	Количество постов	Кол-во часов на 1 пост (8 x 365)	Кол-во часов в год на все посты	Среднечасовая ставка	Размер выплаты, %	Всего расходов, рублей (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Сторож						
Дежурный по общежитию						
ИТОГО:						

Руководитель
Экономист



Приложение 9
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего
профессионального образования,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской
области

Расчет
расходов на выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
(средства _____)

(полное наименование образовательной организации)
на 20 ____ год

Категория персонала	Кол-во постов/должностей	Кол-во выход. и празд. дней в году	Кол-во часов в год на все посты/должности	Среднечасовая ставка	Всего расходов, рублей
1	2	3	4	5	6
Сторож					
Дежурный по общежитию					
ВСЕГО:					

Руководитель
Экономист



Приложение 10
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего
профессионального образования,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской
области

Расчет

расходов на доплаты работникам, исполняющим без освобождения
от работы, определенной трудовым договором, обязанности работников,
уходящих в очередной и дополнительный отпуск, а также работников,
направляемых в длительные командировки
(средства _____)

(полное наименование образовательной организации)
на 20 ____ год

Категория персонала	Кол-во шт. ед. (за искл. круглосут. пост.) с учетом укомплектован ности	Средне в ной заработок	Средняя продолжительн ость отпуска (без суббот и воскресений)	Дни отпуска	Всего расходов, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель
Экономист



Приложение 11
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
организации среднего
профессионального образования,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

Расчет
размера среднечасовой ставки

(полное наименование образовательной организации)
на 20 ____ г.

Категория персонала	Размер среднего оклада (должностного оклада) на 1 должность, рублей (сумма средств по окладам (должностным окладам) делится на соответствующее среднегодовое число должностей)	Среднемесячная норма рабочего времени, час.	Среднечасовая ставка, рублей (гр. 2 : гр. 3)
1	2	3	4
Всего:			

Руководитель
Экономист



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 23 мая 2022 г. № 95н

Порядок
формирования фонда оплаты труда работников научной организации,
подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" и приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 1286 "Об оплате труда работников организации среднего профессионального образования и научной организации, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области" и устанавливает единые принципы планирования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения "Волгоградский медицинский научный центр" (далее именуется – научная организация) независимо от источника формирования фонда оплаты труда (субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности).

2. Основой при планировании фонда оплаты труда работников научной организации является:

2.1. Среднегодовая штатная численность работников, предусмотренная штатным расписанием.

При изменении штатной численности работников в течение года утвержденный годовой фонд оплаты труда пересчитывается исходя из новой штатной численности работников с учетом количества месяцев содержания вводимых или выводимых должностей.

2.2. Объем средств на месяц, исчисленный на основании Тарификационных списков работников.

2.2.1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) (ставок) должностей работников научной организации по профессиям рабочих или должностям служащих, а также надбавки за наличие ученой степени, приказом руководителя научной организации создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника кадровой службы, заместителя руководителя научной организации по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела, экономиста), представителя первичной профсоюзной организации или иных

представителей, избираемых работниками, а также других лиц, привлекаемых руководителем научной организации к работе по тарификации.

2.2.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом, другими документами.

Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

2.2.3. Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 01 января и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

2.2.4. Тарификация работников научной организации проводится по формам 1, 2, 3, 4, тарификационных списков.

Тарификация руководителя научной организации, его заместителей, главного бухгалтера проводится по форме 1 тарификационного списка согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма тарификационного списка 1).

Тарификация научных сотрудников проводится по форме 2 тарификационного списка согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – форма тарификационного списка 2).

Тарификация служащих (специалистов и технических исполнителей) проводится по форме 3 тарификационного списка согласно приложению 3 к настоящему Порядку отдельно в отношении каждой категории вспомогательного и прочего персонала (далее – форма тарификационного списка 3).

Тарификация рабочих проводится по форме 4 тарификационного списка согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – форма тарификационного списка 4).

Тарификационный список заполняется по каждой категории персонала отдельно и в соответствии с последовательностью структурных подразделений в штатном расписании организации. В тарификационный список вносятся все должности (профессии) структурного подразделения в том порядке, как они поименованы в штатном расписании.

2.2.5. Для проведения тарификации должностей работников научной организации составляется список работников, имеющих ученую степень, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2.6. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему или внешнему) в научной организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

Также отдельно проводится тарификация руководителя научной организации и его заместителей, выполняющих работу по другой специальности в соответствующих подразделениях.

2.2.7. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантной должности (профессии)

рассчитывается исходя из среднего базового оклада (должностного оклада), определенного в пределах предусмотренного диапазона окладов для данной должности, и из среднего размера выплат за наличие ученой степени (по вакантным должностям научных сотрудников).

2.2.8. Графы 6 и 7 формы 1 формируют оклады заместителей руководителя научной организации и главного бухгалтера.

2.2.9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в формах тарификационного списка 1, 2, 3, 4 не отражаются.

2.2.10. В формах тарификационного списка 1, 2, 3, 4 выплаты стимулирующего характера (надбавка за интенсивность, надбавка за качество выполняемых работ, премиальные выплаты) не отражаются, за исключением надбавки за наличие ученой степени.

3. Фонд оплаты труда работников научной организации состоит из объема средств, исчисленных на год, на:

- а) выплаты по окладам (должностным окладам) согласно Тарификационным спискам;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) выплаты стимулирующего характера.

4. Объем средств на выплаты компенсационного характера в расчете на год формируется из дополнительного объема средств, предусмотренных на:

- а) доплаты работникам, исполняющим без освобождения от работы, определенной трудовым договором, обязанности работников, уходящих в очередной и дополнительный отпуск, а также работников, направляемых в длительные командировки.

Расчет средств на указанные доплаты производится исходя из:

- числа штатных должностей, фактически занятых физическими лицами, за исключением числа должностей, приходящихся на круглосуточные посты. При этом доплата работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника, в случае, если в должностной инструкции данного работника предусмотрено, что в период отсутствия на рабочем месте другого работника со схожей трудовой функцией данный работник исполняет обязанности отсутствующего работника, не предусматривается. Например, заместителям руководителей за исполнение обязанностей временно отсутствующих иных заместителей руководителя или начальников отделов, непосредственно подчиняющихся данному заместителю руководителя;

- числа работников, планируемых к направлению на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в очередном финансовом году.

В данный расчет не включаются:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличенный объем работы (указанные выплаты производятся только при наличии вакантных должностей);

- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (расходы на оплату труда указанного работника учтены при расчетах планового фонда оплаты труда, а данные выплаты производятся только в пределах экономии фонда оплаты труда, образуемой за счет нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с отсутствием работника по причине болезни);

5. Общий годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера в научной организации формируется с учетом необходимости реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в зависимости от обеспеченности научной организации финансовыми средствами.

6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в расчете на год формируется из:

6.1. Объема средств согласно Тарификационным спискам на выплаты за наличие ученой степени.

6.2. Дополнительного объема средств на иные выплаты стимулирующего характера.

6.2.1. Дополнительный объем средств на иные выплаты стимулирующего характера рассчитывается как разница между общим годовым объемом средств, исчисленным согласно пункту 5 настоящего Порядка, и годовым объемом средств, сформированным согласно Тарификационным спискам, а также объемом средств на выплаты компенсационного характера, сформированным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового фонда оплаты труда работников научной организации и не должно приводить к его перерасходу.

7. Фонд оплаты труда работников научной организации группируется по категориям персонала:

- руководитель организации;
- заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, главный бухгалтер;
- научные сотрудники, из них:
 - главные, ведущие и старшие научные сотрудники;
 - научные, младшие научные сотрудники;
- другие научные работники (исследователи);
- вспомогательный персонал;
- прочий персонал.

8. Расчет годового фонда оплаты труда работников научной организации производится по формам согласно 6 - 10 к настоящему Порядку.

9. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда работников может направляться научной организацией на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь, предусмотренные локальным нормативным актом научной организации по оплате труда, разработанного на основании Положения об оплате труда работников научной организации, подведомственной комитету здравоохранения Волгоградской области, утвержденного приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 1286.

10. Руководитель научной организации при использовании фондов оплаты труда работников вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Фонд оплаты труда работников научной организации подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) базовых окладов (должностных окладов);
- изменения штатов в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями, повлекшими сокращение численности по не зависящим от научной организации причинам: изменение объемов работ и соответственно переходом на штаты с меньшими объемными показателями, внедрение новой техники (оборудования), новых технологий, средств охранной сигнализации и других технических средств;
- существенных изменений условий оплаты труда.

12. При проведении мероприятий по оптимизации и сокращению численности работников, проводимых в инициативном порядке непосредственно руководителем научной организации, высвободившиеся при этом средства в течение финансового года могут быть направлены на установление работникам выплат стимулирующего характера при наличии финансовых средств в научной организации.

13. Комитет здравоохранения Волгоградской области вправе устанавливать повышающий коэффициент к фонду оплаты труда работников научной организации.

14. Ответственность за правильность определения годового фонда оплаты труда работников научной организации, а также за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности при его расходовании возлагается на руководителя и главного бухгалтера научной организации.

15. Руководитель научной организации обязан проводить мероприятия по обеспечению сбалансированности расходов на оплату труда исходя из потребности научной организации в покрытии расходов, связанных с деятельностью и формированию резервов для осуществления выплат стимулирующего характера.



Приложение 1
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников научной
организации, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

ФОРМА 1

Тарификационный список работников

(полное наименование научной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Должности руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Наличие ученой степени, дата присвоения, профиль работы, по которому присвоена ученой степени		
4.	Должностной оклад руководителя в рублях		
5.	Объем работы по данной должности		
6.	Размер уменьшения должностного оклада руководителя (в %)		
7.	Итого должностной оклад по занимаемой должности в рублях с учетом объема работы (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)		
	Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу		Выплаты стимулирующего характера
8.	коэффициент	за наличие ученой степени	
9.	рублей		
10.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр.9), рублей		
11.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 7 + гр.10), рублей		
12.	Дополнительные сведения		



Приложение 2
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников научной
организации, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

ФОРМА 2

Тарификационный список работников

(полное наименование научной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Должности научных сотрудников

Категория персонала _____

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности	
3.	Вид работы (основная, совместительство)	
4.	Наличие ученой степени, дата присвоения, профиль работы, по которому присвоена ученая степень	
5.	Должностной оклад по занимаемой должности в рублях	
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	
7.	Итого должностной оклад по занимаемой должности в рублях с учетом объема работы (гр. 5 x гр. 6)	
8.	Надбавка за наличие ученой степени, рублей	Выплаты стимулир ующего характера
9.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр.8), рублей	
10.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 7 +гр. 9), рублей	
11.	Дополнительные сведения	



Приложение 3
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников научной
организации, подведомственной
комитету здравоохранения
Волгоградской области

ФОРМА 3

Тарификационный список работников

(полное наименование научной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Должности служащих (специалисты и технические исполнители)

Категория персонала _____

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности	
3.	Вид работы (основная, совместительство)	
4.	Наличие ученой степени, дата присвоения, профиль работы, по которому присвоена ученая степень	
5.	Должностной оклад по занимаемой должности в рублях	
6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	
7.	Итого должностной оклад по занимаемой должности в рублях с учетом объема работы (гр. 5 x гр. 6)	
8.	Надбавка за наличие ученой степени, рублей	Выплаты стимулир ующего характера
9.	Итого выплаты стимулирующего характера по тарификационному списку (гр.8), рублей	
10.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 7 +гр. 9), рублей	
11.	Дополнительные сведения	



Приложение 4
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников научной
организации, подведомственной
комитету здравоохранения
Волгоградской области

ФОРМА 4

Тарификационный список работников

(полное наименование научной организации)

По состоянию на 01.01. ____ г.

Профессии рабочих

Категория персонала _____

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности
3.	Вид работы (основная, совместительство)
4.	Должностной оклад по занимаемой должности в рублях
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)
6.	Итого должностной оклад по занимаемой должности в рублях с учетом объема работы (гр. 4 x гр. 5)
7.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 6), рублей
8.	Дополнительные сведения



Приложение 5
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников научной
организации, подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской области

СПИСОК
работников, имеющих ученую степень

по состоянию на 01.01. ____ г.

(полное наименование научной организации)

Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень	Профиль работы, по которой присвоена ученая степень	Дата присвоения ученой степени
1	2	3	4	5

Примечание. Список заполняется по каждой категории работников отдельно.



Приложение 6
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
научной организации,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской
области

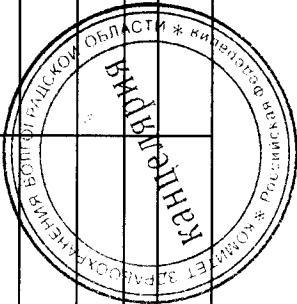
Расчет годового фонда оплаты труда (средства _____)

(полное наименование научной организации)
на 20__ год

на 20__ год

Категория персонала	Среднегодово е число ставок	Выплаты по окладам (должностным окладам) согласно Тарификационным спискам					Стимулирующие выплаты				Всего ФОТ (гр.3 + гр.6 + гр.10)
					Итого выплаты компенсаци онного характера	Согласно Тарификационным спискам			Дополнительный фонд на иные стимулирующие выплаты	Итого выплаты стимулирующего характера	
			Доплаты за исполнение обязанностей уходящих в отпуск	Итого дополнитель ный фонд на компенсацию иные выплаты		7	Итого стимулирующие выплаты согласно Тарификационным спискам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Руководитель организации											
Заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, главный бухгалтер											
Научные сотрудники, всего											
из них главные, ведущие и старшие научные сотрудники											
научные, младшие научные сотрудники											
Другие научные работники (исследователи)											
Вспомогательный персонал											
Прочий персонал											
Итого											

Канцелярия
Етэрабонкачэня
Вонгайрацкайа Облэстэ жэ нэ



Руководитель
Экономист

Приложение 7
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников
научной организации,
подведомственной комитету
здравоохранения Волгоградской
области

Расчет

расходов на доплаты работникам, исполняющим без освобождения
от работы, определенной трудовым договором, обязанности работников,
уходящих в очередной и дополнительный отпуск, а также работников,
направляемых в длительные командировки

(полное наименование научной организации)
на 20 ____ год

Категория персонала	Кол-во шт. ед. (за искл. круглосут. пост.) с учетом укомплектован ности	Среднедне вной зарплаток	Средняя продолжительн ость отпуска (без суббот и воскресений)	Дни отпуска	Всего расходов, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель
Экономист



Приложение 8
к Порядку формирования
фонда оплаты труда работников научной
организации, подведомственной
комитету здравоохранения
Волгоградской области

Расчет
размера среднечасовой ставки

(полное наименование научной организации)
на 20 ____ г.

Категория персонала	Размер среднего оклада (должностного оклада) на 1 должность, рублей (сумма средств по окладам (должностным окладам) делится на соответствующее среднегодовое число должностей)	Среднемесячная норма рабочего времени, час.	Среднечасовая ставка, рублей (гр. 2 : гр. 3)
1	2	3	4
Всего:			

Руководитель
Экономист

