Взамен разосланного

КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОблкомЖКХ)

ПРИКАЗ

15.04.2022 № 63-ОД

Волгоград

О мерах по проведению обязательного аудита унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов"

В соответствии с Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области", приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 10 февраля 2015 г. № 23-ОД "О порядке отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", в целях организации проведения на конкурсной основе обязательного аудита унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", п р и к а з ы в а ю:

1. Провести открытый конкурс в целях отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год.

2. Образовать комиссию по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Б.Б. Коротков

КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ * Для документов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
жилищно-коммунального хозяйства
Волгоградской области

от 15.04.2022 № 63-ОД

СОСТАВ

комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов"

Бородин Вадим Олегович	–	исполняющий обязанности заместителя председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, председатель комиссии
Волкова Елена Анатольевна	–	консультант отдела правовой и кадровой работы комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Летуновская Виктория Викторовна	–	начальник отдела правового обеспечения унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", секретарь комиссии (по согласованию)
Ляшенко Елена Владимировна	–	старший консультант отдела реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Сагалаева Светлана Александровна	–	начальник отдела бюджетного учета и отчетности комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
жилищно-коммунального
хозяйства Волгоградской
области

от 15.04.2022 № 63-ОД

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ

"По отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год"

г. Волгоград

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе, полная информация о котором указана в ***Информационной карте*** конкурса, аудиторские организации (аудиторы), осуществляющие аудиторскую деятельность на основании допуска саморегулируемой организации аудиторов на оказание аудиторских услуг с указанием соответствующих услуг со всеми приложениями. Участниками конкурса могут быть лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие аудиторскую деятельность.

На основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение 6), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

На официальном сайте комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://gkh.volgograd.ru/ будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, получившим конкурсную документацию по письменному заявлению.

Обращаем внимание на то, что участники конкурса, получившие комплект конкурсной документации с официального сайта комитета и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте комитета изменений к извещению, разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации. Комитет не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками конкурса изменений к извещению, разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник конкурса – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора.

Региональный оператор – унитарная некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов".

Комитет, организатор конкурса – комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная комитетом для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Волгоградской области.

Открытый конкурс – способ определения аудиторской организации (аудитора), при котором информация сообщается комитетом неограниченному кругу лиц путем размещения на своем официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Официальный сайт комитета – официальный сайт для размещения информации о конкурсе на оказание услуг – https://gkh.volgograd.ru/_

Конкурсная документация – документация, в установленном порядке утвержденная комитетом, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленными конкурсной документацией.

Предмет конкурса – заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2021 год.

2.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Законодательное регулирование конкурса

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", статьей 30 закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области", Порядком отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", утвержденным приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 10 февраля 2015 г. № 23-ОД (далее – Порядок отбора аудиторской организации).

2.2. Предмет конкурса

Комитет проводит открытый конкурс, предметом которого является заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2021 год.

2.3. Конкурсная комиссия

2.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) производит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, определяет участников конкурса, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

2) осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

3) определяет победителя открытого конкурса или принимает иное решение об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

2.3.2. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, установленные Порядком отбора аудиторской организации.

2.3.3. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

2.3.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания конкурсной комиссии и представление его после проведения заседания на подпись председательствующему и членам комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах указываются особые мнения членов конкурсной комиссии при их наличии.

2.3.5. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения всех конкурсных процедур в полном объеме, приведших к заключению договора.

2.4. Требования к заявке на участие в конкурсе

2.4.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде, по форме, приведенной в Приложении 2, в соответствии с требованиями раздела 2.4 настоящей конкурсной документации и пункта 3.3 Информационной карты конкурса.

2.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 3.3 Информационной карты конкурса, а также в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.4.4. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

2.4.5. При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.4.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.4.7. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

2.4.8. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются.

2.4.9. Все листы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса (для юридических лиц), или подписаны собственноручно участником конкурса (физическим лицом). Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2.4.10. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.4.11. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.4.12. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

2.4.13. Участнику конкурса следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы, в том числе задание по проведению обязательного аудита, все приложения к конкурсной документации. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок.

2.4.14. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

2.4.15. Заявка и дополнительные материалы должны быть надежно запечатаны в конверт (пакет и т.п.) и опечатаны печатью участника (при ее наличии).

На конверте (пакете и т.п.) должна указываться следующая информация:

- наименование и адрес комитета;
- полное фирменное наименование участника – юридического лица/фамилия, имя, отчество участника – физического лица, адрес для направления почтовой корреспонденции;
- вид и предмет открытого конкурса в соответствии с опубликованным извещением;
- надпись "Оригинал заявки".

2.5. Изменение объема оказываемых услуг

Участник не вправе изменять объем услуг, обозначенный в задании, в меньшую сторону.

2.6. Место и сроки оказания услуг

Услуги оказываются по месту нахождения регионального оператора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора

229 333 (двести двадцать девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Начальная (максимальная) цена договора определена путем проведения анализа рынка аудиторских услуг и равна среднеарифметическому значению.

Обоснование начальной (максимальной) цены содержится в приложении № 11 к конкурсной документации. Сумма налога на добавленную стоимость указывается в том числе.

2.8. Источник финансирования услуг

Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

2.9. Порядок формирования цены договора

2.9.1. Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями задания на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, установленного в конкурсной документации (Раздел 4 конкурсной документации).

2.9.2. Все расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену оказания услуги, представляемой участником конкурса.

2.9.3. Начальная (максимальная) цена договора не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения открытого конкурса.

2.9.4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.9.5. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, комитет и региональный оператор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

2.9.6. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть указана в валюте Российской Федерации.

2.10. Место, срок и порядок подачи заявок

2.10.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по месту и в срок, указанные в пункте 3.12 Информационной карты конкурсной документации.

2.10.2. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие позже дня окончания срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник конкурса при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

2.10.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется комитетом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок.

2.10.4. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, комитет выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.11. Требования к участникам конкурса, условия допуска к участию в конкурсе

2.11.1. Участник конкурса должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом открытого конкурса, а именно:

1) соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к аудиторским организациям, аудиторам (что участник конкурса правоспособен, имеет соответствующие допуски саморегулируемой организации, квалификационный аттестат аудитора установленного типа);

2) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг;

3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

5) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков;

7) аудиторские организации, участвующие в открытом конкурсе должны являться субъектами малого или среднего предпринимательства.

2.11.2. При рассмотрении заявок участников конкурса заявка на участие в конкурсе отклоняется конкурсной комиссией в случае:

1) непредставления документов, определенных в пункте 3.3 Информационной карты, в описи документов согласно Приложению 1 к настоящей конкурсной документации;

2) несоответствия требованиям, установленным в пункте 2.11.1;

3) несоответствия требованиям конкурсной документации к заявке на участие в конкурсе.

2.12. **Порядок, срок отзыва заявок и внесение изменений в них**

2.12.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение

осуществлено или уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок.

2.12.2. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки (Приложение 8 к настоящей конкурсной документации). В уведомлении в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

2.12.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке.

2.12.4. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об изменении заявки (Приложение 8 к настоящей конкурсной документации). Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в открытом конкурсе "На право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год №___".

2.13. **Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

2.13.1. Участник вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме после размещения конкурсной документации на официальном сайте комитета.

2.13.2. Запрос должен поступить в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.13.3. Запрос подается по форме, представленной в Приложении 7 к настоящей конкурсной документации.

2.13.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос.

2.13.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается комитетом на своем официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.14. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

2.14.1. При вскрытии конвертов проверяется комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям конкурсной документации к форме заявки на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника конкурса;

2) почтовый адрес каждого участника конкурса;

3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5) информация о признании конкурса несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.14.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители участников конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. В случае присутствия представителей участников конкурса, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.

2.14.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников конкурса, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

2.14.4. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением оригиналов документов обеспечения заявки и отозванных заявок) становятся собственностью организатора и возврату участникам не подлежат.

2.14.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.14.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

2.14.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается по указанному почтовому адресу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такой заявки.

2.15. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

2.15.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса установленным требованиям.

2.15.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

2.15.3. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, считается та, которая соответствует всем положениям и условиям конкурсной документации.

2.15.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

2.15.5. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.15.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями Порядка отбора аудиторской организации.

2.15.7. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или об услугах, на выполнение которых размещается конкурс;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 2.11.1 конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации к форме заявки.

2.15.8. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям конкурсной документации комитет вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, перечисленные в подпункте 2.11.1 настоящего Раздела.

2.15.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса и установления факта несоответствия участника конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.15.10. Если конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

2.15.11. Если заявка единственного участника соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации, заявка признается надлежащей, и региональный оператор заключает договор с единственным участником конкурса в порядке, установленном разделом 2.23 настоящей конкурсной документации.

2.15.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у организатора конкурса, другой - не позднее трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса.

2.15.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, публикуется на официальном сайте комитета.

2.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

цена договора;

квалификация участников конкурса:

опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг;

наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с приложением к Порядку отбора аудиторской организации.

2.17. Определение победителя конкурса и извещение о результатах проведения конкурса

2.17.1. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.17.2. Если после объявления победителя конкурса комитету станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок.

2.17.3. В течение десяти рабочих дней со дня размещения комитетом на своем официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок, Попечительский совет регионального оператора утверждает аудиторскую организацию (аудитора), признанную победителем конкурса, и направляет договор с победителем конкурсного отбора на его подписание региональному оператору.

Договор с победителем конкурсного отбора должен быть подписан региональным оператором не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Попечительским советом Регионального оператора аудиторской организации (аудитора), выбранной по итогам конкурса.

2.18. **Заключение договора**

2.18.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

2.18.2. В течение 5 (пяти) дней после получения договора от регионального оператора победитель конкурса должен подписать договор и представить его в адрес регионального оператора.

2.18.3. Если победитель конкурса в срок не представил региональному оператору подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2.18.4. Если конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным участником, такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

2.18.5. Региональный оператор обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных подпунктом 2.19.1.

2.18.6. В случае если региональный оператор отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.19.1, конкурс признается несостоявшимся.

2.18.7. Цена заключенного договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 3.4 Информационной карты конкурса. Если договор заключается с физическим лицом и иными занимающимися частной практикой лицами, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.18.8. Неучтенные затраты поставщика, связанные с исполнением договора, но не включенные в цену договора, не подлежат оплате региональным оператором.

2.18.9. Датой завершения конкурса является дата заключения договора.

2.18.10. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем конкурса своих обязательств региональный оператор вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия этого участника. Договор заключается с указанным участником конкурса на условиях, указанных в поданной этим участником заявке на участие в конкурсе и в пунктах 3.4, 3.7, 3.9, 3.10, 3.14, 3.15 Информационной карты конкурса.

2.19. **Отказ от заключения договора, расторжение договора**

2.19.1. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, региональный оператор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса – юридических лиц, банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.2. В случае отказа регионального оператора от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, уполномоченным органом совместно с региональным оператором в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в который заносятся следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), с которым региональный оператор отказывается заключить договор;

2) почтовый адрес такого участника конкурса;

3) факты, являющиеся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

2.19.3. Протокол подписывается организатором конкурса и региональным оператором в день составления такого протокола. Протокол составляется в 3 (трех) экземплярах, первый из которых хранится у организатора конкурса, а второй – у регионального оператора. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает один

экземпляр протокола лицу, с которым региональный оператор отказывается заключить договор.

2.19.4. Указанный протокол размещается комитетом на своем официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после дня подписания указанного протокола.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на оказание услуг не изменяют положения Раздела 2 настоящей конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 конкурсной документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

3.1	**Региональный оператор**	Унитарная некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов". Юридический адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 32а. Почтовый адрес и адрес местонахождения: 400074, г. Волгоград, ул.Козловская, д. 32а. Тел: (8442) 94-05-06, e-mail: kapremont@volganet.ru Контактное лицо: Летуновская Виктория Викторовна
3.2	**Предмет конкурса**	Оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год
3.3	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе**	1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2. "Общие условия проведения конкурса", и содержать следующее: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: а) сокращенное или полное наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, регистрационные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона (по форме, представленной в Приложении 3 "Форма анкеты участника конкурса" настоящей конкурсной документации); б) выписка (или нотариально заверенная копия такой выписки) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц). *(Все эти документы должны быть получены не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте комитета жилищно-*

		коммунального хозяйства Волгоградской области извещения о проведении открытого конкурса). в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса: • для руководителей организации – *документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени участника конкурса без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя);* • для других лиц - *доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица* (Приложение 5); г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). 2. Общий план аудита с приложениями (Приложение 4). 3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованию к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в соответствии с законодательством РФ: *- копия допуска СРО на право осуществлять аудиторскую деятельность;* *- копия свидетельства о членстве в СРО;* *- квалификационные аттестаты аудитора установленного типа;* *- декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого или среднего предпринимательства.*
3.4	**Максимальная цена Договора (в рублях)**	**229 333 (двести двадцать девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.** Начальная (максимальная) цена договора определена путем проведения анализа рынка аудиторских услуг и равна среднеарифметическому значению. Обоснование начальной (максимальной) цены содержится в приложении № 11 к конкурсной документации. Сумма налога на добавленную стоимость указывается в том числе.
3.5	**Сведения о включенных в цену расходах**	В цену договора включаются: налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

3.6	**Источник финансирования**	Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.
3.7	**Требования к описанию оказываемых услуг, к их количественным и качественным характеристикам**	1. Описание участниками конкурса общего подхода аудиторской организации (аудитора) к выполнению аудиторского задания содержится в Приложении 4. При необходимости прикладывается пояснительная записка. 2. Аудиторская организация (аудитор) несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов, указанных в аудиторском заключении, а также за соблюдение стандарта оформления аудиторского заключения. Ответственность Аудиторской организации (аудитора) перед Региональным оператором в отношении любого реального ущерба, возникшего у Регионального оператора в результате или как следствие оказываемых Аудиторской организацией (аудитором) услуг, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Аудиторской организацией (аудитором) за оказанные услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Аудиторской организации (аудитора) или преднамеренного нарушения Аудиторской организацией (аудитором) своих обязательств. Аудиторская организация (аудитор) не обязана возмещать Региональному оператору упущенную выгоду или любые косвенные убытки. Аудиторская организация (аудитор) не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Региональному оператору. Аудиторская организация (аудитор) не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
3.8	**Место и сроки оказания услуг**	г. Волгоград, 10 календарных дней
3.9	**Срок и условия оплаты**	Оплата за услугу по настоящему Договору производится в следующем порядке: - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов"

		за 2021 год, авансовым платежом в размере 30% стоимости услуг; - окончательный расчет за выполненные работы производится Региональным оператором в течение 10 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанной услуги, передачи Исполнителем Региональному оператору документации, предусмотренной вышеуказанным Договором.
3.10	**Привлечение соисполнителей**	Исполнитель *не вправе* привлекать третьих лиц для исполнения договора.
3.11	**Размер и срок внесения обеспечения заявок на участие в конкурсе**	Не установлено
3.12	**Место подачи заявок на участие в конкурсе, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок.**	Заявки на участие в конкурсе принимаются с момента размещения на официальном сайте комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области извещения о проведении открытого конкурса и должны быть поданы не позднее 12:00 часов по местному времени 16.05.2022 Заявки принимаются комитетом: - на бумажном носителе по месту нахождения: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 1А, каб.314, в рабочие дни: понедельник-пятница с 09:00 часов до 17:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов); - по почтовому адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, д.1А.
3.13	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет происходить 16.05.2022 в 14:00 часов по местному времени по адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 1А
3.14.	**Заключение договора**	Договор с Аудиторской организацией (аудитором) подписывается генеральным директором регионального оператора не позднее 10 дней с момента утверждения попечительским советом регионального оператора аудиторской организации (аудитора), выбранной по итогам конкурса.
3.15.	**Обеспечение исполнения договора**	Не установлено

4. Задание на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2021 год

4.1. Общие положения

Целью обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора является выражение мнения Аудиторской организации (аудитора) о достоверности бухгалтерского учета и финансовой бухгалтерской отчетности регионального оператора за 2021 год.

Объем оказываемых услуг складывается из совокупности задач, установленных в таблице № 1 "Задачи и подзадачи аудита Фонда" (п.п. 1-7).

Задание по проведению аудита является неотъемлемым приложением к договору.

4.2. Задачи и подзадачи аудита

При осуществлении аудита аудиторская организация (аудитор) должна провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2021 год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица 1. Задание на оказание услуг по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за 2021 год

№ п/п	Наименование задачи	Последовательность решения	
1	Аудит учредительных и организационных документов регионального оператора	1.1	Проверка соответствия устава действующему законодательству
		1.2	Проверка наличия трудового договора с руководителем и соответствие его действующему законодательству
2	Аудит основных средств	Проверить и подтвердить:	
		2.1	Наличие и сохранность основных средств
		2.2	Правильность определения балансовой стоимости основных средств
		2.3	Правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств
		2.4	Правильность отражения результатов инвентаризации
		2.5	Правильность начисления износа
3	Аудит производственных запасов (10)	Проверить и подтвердить:	
		3.1	Правильность оформления материалов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и отражения результатов инвентаризации в учете
		3.2	Наличие первичных документов и правильность их составления на движение ТМЦ
		3.3	Правильность определения и списания на расходы стоимости израсходованных материально-производственных запасов
		3.4	Правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов
		3.5	Соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой
4	Аудит расходов за счет целевых средств	Проверить и подтвердить:	
		4.1	Достоверность отчетных данных о фактических расходах административно-хозяйственной уставной деятельности
		4.2	Достоверность отчетных данных о фактических расходах взносов на капитальный ремонт

№ п/п	Наименование задачи	Последовательность решения	
		4.3	Аудит расходов будущих периодов
		4.4	Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений
5	Аудит денежных средств (50, 51, 55)	Проверить и подтвердить:	
		5.1	Операции по расчетным счетам
		5.2	Соответствие назначения и характера платежа
		5.3	Своевременность отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств
		5.4	Перечень открытых специальных счетов и законность их открытия, правильность отражения операций по специальным счетам
		5.5	Кассовые операции
6	Аудит расчетов (60, 68, 69, 70, 71, 76, 86)	Проверить и подтвердить:	
		6.1	Полноту и правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности
		6.2	Своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности
		6.3	Правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности
		6.5	Своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности
		6.6	Правильность применения налоговых ставок
		6.7	Правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		6.8	Правильность расчетов с подотчетными лицами
		6.9	Правильность отражения и использования целевого финансирования
			Выразить мнение: О достоверности финансово-хозяйственной деятельности
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Включает в себя: проверку состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей	
8	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	8.1	Выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях
		8.2	Предложения по внесению (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита

4.3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита представляются аудитором генеральному директору Регионального оператора в виде Аудиторского заключения, подготовленного в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА), принимаемыми Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и признанными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Результаты проведенного аудита предоставляются генеральному директору Регионального оператора одновременно с представлением акта об оказании услуг. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется на бумажном носителе в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров и на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Общие сведения об аудируемом лице

Наименование организации	Унитарная некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов"
Адрес организации	Юридический адрес: 400074, г. Волгоград, ул.Козловская, д. 32а. Почтовый адрес и адрес местонахождения: 400074, г. Волгоград, ул.Козловская, д. 32а.
Контактные телефоны (приемная)	(8442) 94-05-06
Общее количество работников	99
Руководитель предприятия	Генеральный директор: Сивоконь Сергей Иванович
Основные направления видов деятельности организации	Аккумулирование взносов на капитальный ремонт и организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Компьютеризация ведения бухгалтерского учета	1С-Бухгалтерия предприятия редакция 4.4; 1С Зарплата и управление персоналом редакция 3.1
Уплачиваемые предприятием налоги и другие обязательные платежи	✓ Транспортный налог ✓ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование ✓ Страховые взносы на обязательное медицинское страхование ✓ НДФЛ ✓ Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ✓ Страхование от несчастных случаев
Сведения о проведенном аудите за три предыдущих отчетных года	Аудиторское заключение по результатам проверки УНО "Региональный фонд капремонта" за 2018, 2019, 2020 годы. Бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение УНО "Региональный фонд капремонта" по состоянию на 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности

Приложение 1
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе

"По отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год"

Настоящим_____подтверждает,
(наименование участника конкурса)
что для участия в открытом конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во листов	Номера листов
1	Заявка на участие в конкурсе (*Приложение 2*)		
2	Анкета участника конкурса (*Приложение 3)*		
3	Выписка (или нотариально заверенная копия) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) либо выписка (или нотариально заверенная копия) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей)		
4	Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)*		
5	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса: • для руководителей организации – *документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени участника конкурса без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя);* • для других лиц - *доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.*		
6	Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц)		
7	Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованию к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в соответствии с законодательством РФ - *копия допуска СРО на право осуществлять аудиторскую деятельность,*		

	квалификационные аттестаты аудитора установленного типа; *- декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого или среднего предпринимательства.*		
8	Общий план аудита с приложениями (*Приложение 4*)		
9	Копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт сотрудников - *копии трудовых книжек, квалификационных аттестатов аудиторов, копии сертификатов повышения квалификации, дипломов, свидетельств и пр.*		
10	Копии других документов, подтверждающих сведения об оказании участником конкурса услуг по предмету конкурса		

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)
МП

Примечания:

1. *Документы, указанные в п. 3, 5, 6 должны быть получены участником конкурса* ***не ранее чем за три (3) месяца*** *до дня размещения на официальном сайте комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области извещения о проведении открытого конкурса.*
2. *Все документы просьба подшивать* ***в порядке, указанном в форме описи.***

Приложение 2
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
"По отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов"
за 2021 год"

1. Изучив конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____
(наименование участника конкурса)

в лице,_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, задания на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов за 2021 год" на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в конкурсе, и по цене _____ рублей.
(цифрами и прописью)

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против_____
(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, а также проектом договора, влияющими на цену договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" (далее – региональный оператор) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение двух (2) дней после получения договора от регионального оператора.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с региональным оператором, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица)

9. В случае определения нас победителями конкурса с момента получения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и региональным оператором договора.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на_____стр.

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение 3
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименования организации, ее организационно-правовая форма: *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Ф.И.О. участника конкурса - физического лица**	
2. Регистрационные данные: Паспортные данные для участника конкурса - физического лица Данные о государственной регистрации участника конкурса – юридического лица	
3. Юридический адрес/место жительства участника конкурса	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес участника конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5.Банковские реквизиты *(может быть несколько):*	
5.1. ИНН/КПП	
5.2. Наименование обслуживающего банка	
5.3. Расчетный счет	
5.4. Корреспондентский счет	
5.5. Код БИК	

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Приложение 4
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА ОБЩЕГО ПЛАНА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА

ОБЩИЙ ПЛАН ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА

№ п/п	**Планируемые виды работ**	**Исполнитель**	**Трудо-затраты (часы)**	**Календарный план**
1				
2				
3				
…				

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)
МП

Примечания:
1.Общий план аудита должен соответствовать заданию на проведение аудита.
2. К плану аудита прикладываются следующие приложения:
1. Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора) (форма № 1).
2. Опыт работы аудиторской организации (аудитора) (форма № 2).
3. Сведения о квалификации сотрудников аудиторской организации (аудитора), предполагаемых для участия в аудите (форма № 3).

Форма № 1

Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора)

	Да/Нет
Внешний контроль качества работы аудиторской организации (аудитора)	
Членство в профессиональных аудиторских объединениях государственного регулирования аудиторской деятельности (помимо СРО)	
Участие в рейтингах и местоположение в этих рейтингах	
Отзывы о проведенных аудиторских проверках	
Полис страхования аудиторских рисков и договор страхования профессиональной ответственности	

Если участник конкурса указывает да, он должен приложить соответствующие подтверждающие документы (копии).

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Примечания:

1. *Срок действия полиса страхования аудиторских рисков и договора страхования профессиональной ответственности* ***должен оканчиваться не ранее завершения общего срока оказания аудиторских услуг по договору.***

Форма № 2

Опыт работы аудиторской организации (аудитора)

	Да/Нет	**Количество лет/проверок**
Опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг		
Наличие у аудиторской организации (аудитора) опыта аудиторских проверок отчетности НКО и обществ с долей государственной собственности (не менее 25%)		
Наличие у аудиторской организации (аудитора) опыта аудиторских проверок предприятий, по виду деятельности аналогичных деятельности регионального оператора		

Если участник конкурса указывает да, он должен приложить соответствующие подтверждающие документы (копии), например, копии договоров оказания аудиторских услуг и пр.

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Форма № 3

Сведения о квалификации специалистов, участвующих в аудиторской проверке

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в аудиторской организации (аудитора)	Квалификационный аттестат аудитора (+/-)	Сертификат повышения квалификации (+/-)	Общий стаж работы в аудите/Стаж работы у участника конкурса на постоянной основе (количество полных лет)	Опыт аудиторских проверок (наименование организации и год)
			можно подтвердить приложением копий квалификационных аттестатов	можно подтвердить приложением копий сертификатов	можно подтвердить приложением копий трудовых книжек - первая и последняя страница	

Участник конкурса должен приложить соответствующие подтверждающие документы (копии).

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Приложение 5
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ДОВЕРЕННОСТЬ №____

г. Волгоград

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник конкурса:_____

(наименование юридического лица)

доверяет_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии_____№_____выдан_____

"____"_____

представлять интересы_____

(наименование организации)

на открытом конкурсе_____,

(наименование предмета конкурса)

проводимом комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области.

Представитель уполномочен от имени доверителя подписывать, подавать и получать документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись_____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по "____"_____20___г.

Руководитель организации:_____(_____)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 6
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

"__"_____20___ г

_____
(наименование заинтересованного лица)

просит выдать комплект конкурсной документации для участия в открытом конкурсе

_____
(наименование предмета конкурса)
на право заключения договора оказания аудиторских услуг.
Наши реквизиты:

Для доставки конкурсной документации

Доверяю получить комплект конкурсной документации сотруднику нашей организации (действительно при предъявлении паспорта)

_____
(Ф.И.О., должность, паспортные данные)

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Приложение 7
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Организатору конкурса

"____"_____20___ г

Уважаемые господа!

Просим вас разъяснить следующие положения конкурсной документации по конкурсу от "___"_____20___г.

_____

(наименование конкурса)

№ п/п	**Раздел документации (в соответствии с содержанием конкурсной документации)**	**Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить**	**Содержание запроса на разъяснение**

Ответ на запрос просим направить по адресу:_____

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Приложение 8
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организатору конкурса

"___"_____20___ г.

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)
уведомляет вас, что отзывает (или вносит изменения в) свою заявку на участие в конкурсе от "___"_____20___г. _____
(наименование конкурса)
и направляет своего сотрудника_____,
(должность, Ф. И. О.)

которому доверяет отозвать заявку на участие в конкурсе (или подать изменения к заявке на участие в конкурсе).

(Действительно при предъявлении паспорта)

_____
(Ф.И.О., должность, паспортные данные)

Участник конкурса (уполномоченное лицо) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Приложение 9
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год

г. Волгоград "___" _____ 2022 г.

Унитарная некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", (именуемая в дальнейшем **"Региональный оператор"**), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**"), в лице _____, действующая на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем "**Стороны**" или по отдельности "**Сторона**"), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Региональный оператор поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель оказывает услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 года, подготовленной в соответствии с Российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, (именуемая в дальнейшем "бухгалтерская (финансовая) отчетность Регионального оператора"), а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведенной аудиторской проверки (далее – услуга).

1.2. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения Исполнителя о том, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность Регионального оператора достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с Российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

1.3. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") (далее по тексту – "международные стандарты аудита"). Данные стандарты требуют

независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Срок проведения аудита – 10 календарных дней, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Регионального оператора.

2.2. Аудит начинается при условии подготовки Региональным оператором необходимых документов в соответствии с п. 4.2.2 настоящего договора.

2.3. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора должно быть представлено Региональному оператору в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента последнего дня проверки.

2.4. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Региональному оператору на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

Если Региональный оператор не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Регионального оператора, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. Получать у должностных лиц Регионального оператора разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора в аудиторском заключении в случаях непредставления Региональным оператором всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных

оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора;

3.1.5. Осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. Сообщить Региональному оператору о начале аудиторской проверки в письменном виде за 2 (два) рабочих дня до начала проведения проверки.

3.2.3. Предоставлять по требованию Регионального оператора обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.4. Предоставлять по требованию Регионального оператора информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.5. Передавать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Региональному оператору;

3.2.6. Своевременно сообщать Региональному оператору в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Регионального оператора;

3.2.7. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.8. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков Исполнитель изучает систему

внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель обязан сообщить Региональному оператору в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные по итогам аудита.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

4.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Региональный оператор имеет право:

4.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

4.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

4.1.3. Получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором.

4.1.4. В любое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Региональный оператор обязан:

4.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия.

4.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Регионального оператора.

4.2.3. Обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Региональному оператору, и которая значима для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах.

4.2.4. Своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Регионального оператора для целей проведения аудита.

4.2.5. Предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства.

4.2.6. Предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, в том числе:

- заявления, подтверждающие выполнение Региональным оператором обязанностей по подготовке и достоверному представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- заявления, подтверждающие выполнение Региональным оператором обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту

отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.7. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

4.2.8. Обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Регионального оператора.

4.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 5 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Регионального оператора.

4.2.10. Устранить выявленные нарушения в порядке ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в случае установления Исполнителем недостатков в ведении Региональным оператором бухгалтерского учета при условии согласия последнего с выводами Исполнителя.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего договора.

4.2.12. Подписать Акт сдачи-приемки оказанной услуги и принять все представленные Исполнителем документы.

Региональный оператор несет ответственность за:

за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, включая ее достоверное представление;

функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

за то, чтобы обеспечить Исполнителя доступом ко всей информации, о которой известно Региональному оператору и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, например, к данным бухгалтерского учета, документации и прочим сведениям, и к дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Регионального оператора для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с лицами внутри организации, от которых Региональный оператор считает необходимым получить аудиторские доказательства.

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Регионального оператора от такой ответственности.

4.3. Предоставляемая Региональным оператором информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные

сотрудников Регионального оператора или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Региональный оператор тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Цена услуги, оказываемой по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей ___ коп.

5.2. Оплата за услугу по настоящему Договору производится в следующем порядке:

- в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора авансовым платежом в размере 30% стоимости услуг;

- окончательный расчет за выполненные работы производится Региональным оператором в течение 10 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанной услуги, передачи Исполнителем Региональному оператору документации, предусмотренной настоящим Договором.

5.3. Оплата услуги производится Региональным оператором в безналичной форме на основании счетов, выставленных Исполнителем. Финансирование осуществляется за счет средств субсидий в виде имущественного взноса, предоставляемой из бюджета Волгоградской области.

6. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Региональному оператору аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит руководству и представителям учредителя Регионального оператора все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения.

6.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Регионального оператора на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Региональному оператору в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров.

6.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Регионального оператора в электронном виде предоставляется Исполнителем Региональному оператору в формате единого электронного файла, в который Региональный оператор не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего

опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Регионального оператора, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

6.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 6.3 настоящего договора, Региональный оператор несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Регионального оператора было представлено надлежащим образом. Региональный оператор обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Регионального оператора уплатить Региональному оператору неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Региональным оператором сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Региональный оператор обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.1 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Региональным оператором в отношении любого реального ущерба, возникшего у Регионального оператора в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Региональному оператору упущенную выгоду или любые косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Региональному оператору. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему

договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Региональным оператором и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Региональным оператором обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована.

7.10. В случае, если Региональный оператор не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность в полним объеме возлагается на Регионального оператора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Регионального оператора Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Региональным оператором и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию,

которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Регионального оператора, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1. По соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.

9.2. В судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Региональный оператор вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Региональному оператору убытков.

9.5. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. ТРЕТЬИ ЛИЦА

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Регионального оператора и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ СТОРОН

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 1 месяц, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 1 месяца, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Региональный оператор обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя

с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Региональный оператор имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Региональный оператор обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Регионального оператора и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Регионального оператора и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Регионального оператора, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Регионального оператора или существенные искажения фактов.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны

обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашении в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения одной из Сторон предложения другой стороны об урегулировании спора – в судебном порядке в Арбитражном суде Волгоградской области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложение - Задание на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2021 год

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Унитарная некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" Адрес места нахождения: 400074, г. Волгоград, ул. Козловская, д. 32а ИНН 3460000502 Р/счет 40603810911000000052 Банк: Отделение № 8621 Сбербанка России г. Волгоград К/счет 30101810100000000647 БИК 041806647	
_____	_____/_____
МП	МП
"___" _____ 2022 г.	"___" _____ 2022 г.

Приложение №
к договору № ___ от ___ _____ 20_ г.

Задание на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2021 год

№ п/п	Наименование задачи	Последовательность решения	
1	Аудит учредительных и организационных документов регионального оператора	1.1	Проверка соответствия устава действующему законодательству
		1.2	Проверка наличия трудового договора с руководителем и соответствие действующему законодательству
2	Аудит основных средств	Проверить и подтвердить:	
		2.1	Наличие и сохранность основных средств
		2.2	Правильность определения балансовой стоимости основных средств
		2.3	Правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств
		2.4	Правильность отражения результатов инвентаризации
		2.5	Правильность начисления износа
3	Аудит производственных запасов (10)	Проверить и подтвердить:	
		3.1	Правильность оформления материалов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и отражения результатов инвентаризации в учете
		3.2	Наличие первичных документов и правильность их составления на движение ТМЦ
		3.3	Правильность определения и списания на расходы стоимости израсходованных материально-производственных запасов
		3.4	Правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов
		3.5	Соответствие используемых способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой
4	Аудит расходов за счет целевых средств	Проверить и подтвердить:	
		4.1	Достоверность отчетных данных о фактических расходах административно-хозяйственной уставной деятельности
		4.2	Достоверность отчетных данных о фактических расходах взносов на капитальный ремонт
		4.3	Аудит расходов будущих периодов
		4.4	Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений
5	Аудит денежных средств (50, 51, 55)	Проверить и подтвердить:	
		5.1	Операции по расчетным счетам

№ п/п	Наименование задачи	Последовательность решения	
		5.2	Соответствие назначения и характера платежа
		5.3	Своевременность отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств
		5.4	Перечень открытых специальных счетов и законность их открытия, правильность отражения операций по специальным счетам
		5.5	Кассовые операции
6	Аудит расчетов (60, 68, 69, 70, 71, 76, 86)	Проверить и подтвердить:	
		6.1	Полноту и правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности
		6.2	Своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности
		6.3	Правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности
		6.5	Своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности
		6.6	Правильность применения налоговых ставок
		6.7	Правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		6.8	Правильность расчетов с подотчетными лицами
		6.9	Правильность отражения и использования целевого финансирования
			Выразить мнение: О достоверности финансово-хозяйственной деятельности
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Включает в себя: проверку состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей	
8	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	8.1	Выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях
		8.2	Предложения по внесению (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита

Приложение 10
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

Проект извещения

Извещение о проведении открытого конкурса "По отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год"

1. **Способ закупки:**

Открытый конкурс, проводимый в порядке, установленном приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 10 февраля 2015 г. № 23-ОД "О порядке отбора аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от ____ № ____ "О мерах по проведению обязательного аудита унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов".

2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона аудируемого лица:**

Унитарная некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" (далее – региональный оператор)

Юридический адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Козловская, д.32а

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 400074, г. Волгоград, ул. Козловская, д.32а

Тел: (8442) 94-17-52, e-mail: kapremont@volganet.ru

3. **Предмет конкурса:**

Отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности унитарной некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за 2021 год.

4. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема оказываемых услуг:**

Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2021 год.

5. **Место оказания услуг:**

г. Волгоград (по месту нахождения регионального оператора).

6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

229 333 (двести двадцать девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

7. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации**

На официальном сайте комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области https://gkh.volgograd.ru/ размещена конкурсная документация, а также все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, все изменения или дополнения, в случае возникновения таковых. На основании запроса любого

заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу по месту нахождения комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области: г. Волгоград, ул. Елецкая, д.1А, каб. 314, в рабочие дни: понедельник-пятница с 09:00 часов до 17:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов) без взимания платы.

8. **Срок, порядок и место приема заявок:**

Заявки на участие в конкурсе принимаются с момента размещения на официальном сайте комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области извещения о проведении открытого конкурса.

Срок подачи заявок: не позднее 12:00 часов по местному времени 16.05.2022.

Заявки принимаются комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области:

- на бумажном носителе по месту нахождения: г. Волгоград, ул. Елецкая, д.1А, каб.314,

в рабочие дни: понедельник-пятница с 09:00 часов до 17:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов);

- по почтовому адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, д.1А.

9. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет происходить 16.05.2022 в 14:00 часов по местному времени по адресу: г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 1А., каб.314.

10. **Подведение итогов открытого конкурса (подписание протокола о результатах открытого конкурса):**

17.05.2022 года.

Приложение № 11
к конкурсной документации
к открытому конкурсу

Обоснование начальной (максимальной) цены

Результат исследования:

№п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Источники информации о ценах услуги			Среднерыночная цена услуг*
			1	2	3	
1	**Оказание услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Волгоградской области" за 2021 год**	Услуга	208 000,00	230 000,00	250 000,00	229 333,33

Расчет начальной цены услуги: (208 000,00 +230 000,00 +250 000,00) / 3 ≈ 229 333,33 руб.
Вывод: проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 229 333,33 руб.
Начальная (максимальная) цена договора определена путем проведения анализа рынка аудиторских услуг и равна среднеарифметическому значению.

* Полученное значение общей стоимости услуг округляется по математическим правилам.