КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

ПРИКАЗ

11 ноября 2021 г. № 404а

Волгоград

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 3 Закона Волгоградской области от 06 июня 2018 г. № 71-ОД "О пчеловодстве" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета ветеринарии Волгоградской области А.Н.Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
ветеринарии Волгоградской области

от 11 ноября 2021 г. № 404а

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Волгоградской области (далее именуется – Порядок) разработан с целью обеспечения эпизоотического благополучия пчеловодства, формирования ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных болезней пчёл, а также отравления их пестицидами и агрохимикатами, и устанавливает последовательность организации и осуществления выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами, осуществляющими разведение, содержание и реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Волгоградской области.

1.3. Термины и определения, употребляемые в настоящем Порядке:

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее именуется – Паспорт) – документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное состояние пасеки, выдаваемый государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, подведомственными комитету ветеринарии Волгоградской области (далее именуются – ГБУ ВО ветеринарии), в котором указываются месторасположение пасеки, ее собственник, количество пчелиных семей, сроки и характер проведенных ветеринарных обработок с целью профилактики, лечения и диагностики болезней пчел;

пчеловоды – физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области пчеловодства;

стационарная пасека – пасека, размещаемая на постоянном месте в течение года;

кочевая пасека – пасека, временно размещаемая у источников медосбора или массивов сельскохозяйственных энтомофильных растений на период медосбора;

порода медоносных пчел – группа пчелиных семей, сформировавшаяся под влиянием естественного отбора в определенных климатических условиях и обладающая комплексом признаков, устойчиво передающихся от поколения к поколению;

источники медосбора – растения, которые образуют нектар и пыльцу и служат для медоносных пчел источниками естественного корма;

эпизоотическое состояние пасеки – совокупность данных о распространенности заразных болезней пчел на конкретной территории за определенный промежуток времени;

иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Оформление ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

2.1. Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку независимо от формы собственности и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2. Бланки паспорта изготавливаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Для получения паспорта собственник пасеки обращается в ГБУ ВО ветеринарии по месту регистрации юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя либо по месту временного нахождения пасеки с письменным заявлением на получение паспорта.

Заявление физическим лицом может быть подано лично или через представителя, при условии наличия надлежаще оформленной доверенности.

В заявлении физического лица указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), паспортные данные, адрес постоянного места проживания заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой. При подаче заявления физическим лицом должен быть предъявлен паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В заявлении юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются наименование, юридический и фактический адрес, ИНН заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись уполномоченного представителя заявителя с ее расшифровкой.

2.4. На основании поступившего заявления на получение паспорта ветеринарным специалистом ГБУ ВО ветеринарии проводится обследование пасеки на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2016 г. № 194 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства" (далее именуются – Ветеринарные правила) с отбором проб диагностического материала для проведения лабораторных исследований с целью исключения заболеваний пчел (американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, варроатоза, нозематоза, вирусного паралича пчел, мешотчатого расплода и других).

Отобранные образцы (пробы) диагностического материала упаковываются и направляются в аккредитованную государственную ветеринарную лабораторию для исследования.

На направляемый в лабораторию диагностический материал составляется сопроводительный документ.

Пчелы, содержащиеся в хозяйстве, подлежат учету и идентификации в соответствии со статьей 2.5 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии».

Лабораторные исследования проводятся за счет собственника пасеки.

2.5. Паспорт заполняется специалистом ГБУ ВО ветеринарии на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований. Записи в паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво.

Паспорт подписывается начальником ГБУ ВО ветеринарии или его заместителем, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета пасек, в котором указываются номер паспорта, фамилия, имя и отчество собственника, адрес пасеки, дата осмотра, количество пчелиных семей, ветеринарно-санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотический статус, проведенные лечебно-профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия.

2.6. Паспорт выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в ГБУ ВО ветеринарии соответствующего заявления при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта.

При получении Паспорта он подписывается собственником пасеки.

2.7. Основаниями для отказа в выдаче Паспорта являются:

несоблюдение собственником пасеки Ветеринарных правил, выявленное в ходе обследования пасеки;

выявление по результатам лабораторных исследований заболеваний пчел (американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, варроатоза, нозематоза, вирусного паралича пчел, мешотчатого расплода и других).

2.8. Об отказе в выдаче паспорта заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта, в сроки, предусмотренные для выдачи Паспорта.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта собственнику пасеки могут быть даны рекомендации по обработке и переустройству пасеки.

После устранения причин, послужившими основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, собственник пасеки может повторно подать заявление на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

2.9. Услуга по выдаче Паспорта (дубликата Паспорта) оказывается бесплатно.

3. Ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

3.1. Плановое обследование пасеки проводится специалистом ГБУ ВО ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в Паспорт. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы Паспорта, обязательна.

Собственник пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Образовавшиеся рои, сформированные пчеловодом, регистрируются в установленном порядке в следующем календарном году.

Услуга, по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с ценами на услуги, утвержденными действующим законодательством в установленном порядке.

3.2. Паспорт служит документом, дающим право на получение в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов на продажу, перевозку, кочевку пчелиных семей, а также на продажу продуктов пчеловодства (меда, воска, прополиса и других).

3.3. Паспорт хранится у старшего пчеловода или собственника пасеки и предъявляется по требованию специалиста государственной ветеринарной службы.

3.4. Паспорт подлежит замене на новый паспорт после заполнения всех его разделов, а также при смене собственника пасеки.

3.5. Выдача дубликата Паспорта производится при его утрате (потере или хищении) или повреждении по письменному обращению собственника пасеки в ГБУ ВО ветеринарии, выдавшее Паспорт.

Оформление дубликата Паспорта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ГБУ ВО ветеринарии, после чего он выдается собственнику пасеки взамен поврежденного.

В дубликате Паспорта, выданном вместо утраченного или поврежденного, проставляется пометка "Выданный повторно".

3.6. Утраченные Паспорта считаются недействительными со дня подачи собственниками пасек соответствующего заявления в ГБУ ВО ветеринарии, поврежденные Паспорта – со дня получения дубликата.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки

Форма

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ
№ _____

Выдан _____

(наименование хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____пчелиных семей, расположена

_____

_____

_____

(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста)

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

Начальник ГБУ ВО "_____"

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Руководитель хозяйства или владелец пасеки

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

1. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

В произвольной форме описываются:

1. Интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и другого оборудования.

1.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и другого оборудования.

1.3. Наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

1.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

1.5. При наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, с указанием породы пчел.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

2. Эпизоотическая обстановка на пасеке

2.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или по результатам лабораторного исследования.

2.2. Дата возникновения болезни, возможный источник заражения.

2.3. Дата установления и отмены карантина (ограничений) и решением какого государственного органа установлен (отменен).

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата установления или отмены карантина	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

3. Лабораторные исследования

3.1. Объект исследования патологического материала (трупы пчел, расплод, мед, перга, воск, вощина, медоносы и другое) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

3.2. Название аккредитованной государственной ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Дата и номер протокола испытаний, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

4. Лечебно-профилактические мероприятия

Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственной ветеринарной службы.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись

5. Особые отметки

_____

_____

_____

_____