КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)

ПРИКАЗ

от 15 октября 2021 г. № 42н

Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Определить Лосеву Евгению Александровну, старшего консультанта отдела правовой и кадровой работы комитета экономической политики и развития Волгоградской области, лицом, уполномоченным на прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области Быкадорова Г.В.

Комитет экономической политики и развития Волгоградской области
Для документов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 15 октября 2021 г. № 42н

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Волгоградской области, замещающему должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области (далее - гражданский служащий), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку лицу, уполномоченному на прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (далее - уполномоченное лицо).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение комитета экономической политики и развития Волгоградской области (далее - комитет), контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры

или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые заверяются подписью уполномоченного лица.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в отделе правовой и кадровой работы комитета в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Уполномоченное лицо не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются работники отдела правовой и кадровой работы комитета.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится

по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом правовой и кадровой работы представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Уполномоченное лицо в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

4. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему

4.1. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

4.2. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего при совершении им дисциплинарного проступка в течение года после уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

Форма

Председателю комитета
экономической политики и развития
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)
от _____
(ФИО гражданского служащего, должность,
_____
структурное подразделение комитета,
_____
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области комитета экономической политики и развития Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны_____
(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все
_____.
известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной
_____.
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством
_____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч ___ мин. "__" ___ 20__ г.
в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

_____
телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____
(родственных, дружеских, служебных или иных)
_____ отношениях.

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

_____.

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены:

_____
(указываются органы прокуратуры или другие государственные, правоохранительные органы, дата и способ направления уведомления)

_____ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись)

_____ _____
(дата и регистрационный номер по журналу регистрации) (подпись лица, уполномоченного на прием и регистрацию уведомления)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете экономической политики и развития Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

Форма

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета экономической политики и развития Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10