КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

13.10.2021 № 2166

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 февраля 2020 г. № 359 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими"

П р и к а з ы в а ю:

1. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 февраля 2020 г. № 359 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими" изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Л.Ю.Заботина

Приложение
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 13.10.2021 № 2166

"УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 28.02.2020 № 359

Порядок
осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), статьями 4 и 6 Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" и регламентирует деятельность органов опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее – органы опеки и попечительства) по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими (далее - контроль за использованием и сохранностью жилых помещений).

2. Органы опеки и попечительства обязаны осуществлять контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, в том числе осуществлять действия, предусмотренные федеральным законодательством, по выселению из жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – жилые помещения), лиц, нарушающих права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществлять мероприятия по сохранению, содержанию и ремонту жилых

помещений, а также путем их передачи на условиях конкурса внаем физическим лицам или в аренду юридическим лицам, осуществлять иные действия, предусмотренные федеральным законодательством.

2.1. Органы опеки и попечительства взаимодействуют с заинтересованными органами и организациями в рамках установленной компетенции с целью:

предотвращения совершения законными представителями детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения, сособственниками жилых помещений, лицами, проживающими в них на законных основаниях, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений, а в случае совершения таких сделок – принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

предотвращения проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения) с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма (аренды) жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания;

обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилые помещения и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилые помещения и коммунальные услуги в установленном порядке;

соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

предотвращения выполнения в жилых помещениях работ или совершения других действий, приводящих к их порче (разрушению);

недопущения выполнения в жилых помещениях многоквартирных домов работ по переустройству (перепланировке) с нарушением процедуры, установленной Жилищным кодексом Российской Федерации.

обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, по защите прав и законных интересов детей-сирот в соответствии с пунктами 20-22 настоящего Порядка.

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется с даты выявления (или поступления информации о жилом

помещении) детей-сирот и до достижения ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений во взаимодействии с органами, уполномоченными на проведение регионального государственного жилищного контроля (надзора), муниципального жилищного контроля, федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), федерального государственного пожарного надзора, регионального государственного экологического контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей, иными заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления Волгоградской области, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений (при необходимости).

5. В рамках соблюдения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, в целях организации осуществления органами опеки и попечительства иных субъектов Российской Федерации контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, расположенных за пределами Волгоградской области, орган опеки и попечительства по месту нахождения детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии у ребенка-сироты жилого помещения за пределами Волгоградской области направляет данную информацию в органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации по месту нахождения такого жилого помещения.

В рамках реализации пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ органы опеки и попечительства по месту нахождения детей-сирот осуществляют взаимодействие с органами опеки и попечительства иных субъектов Российской Федерации по месту нахождения жилых помещений по вопросам проведения обследования состояния жилых помещений, принятия мер в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, распоряжения жилыми помещениями, приводящим к нарушению прав и законных интересов детей-сирот.

Сведения и документы (копии документов), в том числе акты по результатам обследования состояния жилых помещений, поступившие от органов опеки и попечительства иных субъектов Российской Федерации по месту нахождения жилых помещений, приобщаются в личные дела детей-сирот.

6. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о защите жилищных прав детей-сирот орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений ведет реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей, расположенных на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее – реестр).

Реестр оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем органа опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений по состоянию на 30 июня и 31 декабря ежегодно.

6.1. В реестр включается следующая информация:

1) о постановке жилого помещения на учет;

2) место нахождения жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения детей-сирот;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей детей-сирот;

5) место фактического проживания детей-сирот;

6) вид жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната);

7) вид и основание права собственности и (или) вид и основание права пользования жилым помещением;

8) о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

9) о лицах, фактически проживающих в жилом помещении;

10) об оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (наличие/ отсутствие задолженности);

11) об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в жилом помещении в порядке, установленном постановлением Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области";

12) об использовании и (или) распоряжении жилым помещением;

13) решение уполномоченного органа о включении (отказе во включении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

14) о снятии жилого помещения с учета.

6.2. Органы опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений:

осуществляют ведение реестра в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

вносят сведения в реестр в течение 3 рабочих дней со дня выявления детей-сирот и (или) поступления сведений (документов) о жилом

помещении от органа опеки и попечительства по месту нахождения детей-сирот;

направляют соответствующую информацию не позднее 3 рабочих дней со дня включения в реестр сведений о жилом помещении:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, - в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений (в случае если дети-сироты являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, - в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях;

законным представителям детей-сирот, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам, - в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке;

в комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Комитет) - в целях осуществления контроля предоставления государственных социальных гарантий детям-сиротам, для обеспечения ведения сводного реестра жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, расположенных на территории Волгоградской области (далее - сводный реестр), содержащего совокупность сведений из реестров.

6.3. Сведения о жилых помещениях, включенные в реестры органами опеки и попечительства, вносятся в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о жилом помещении в сводный реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку организацией, подведомственной Комитету, которой на основании приказа Комитета переданы отдельные функции по формированию и ведению сводного реестра (далее – уполномоченная организация).

Сводный реестр оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждается руководителем Комитета по состоянию на 30 июня и 31 декабря ежегодно.

6.4. Основанием для внесения изменений в сведения о жилых помещениях, содержащихся в реестре, является поступление новых сведений (документов) о таких жилых помещениях.

Изменения в реестр вносятся органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о жилом помещении.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в реестр направляет соответствующие сведения в Комитет в электронном виде по защищенному каналу связи либо посредством почтовой связи для внесения уполномоченной организацией соответствующих изменений в сводный реестр.

Основанием для внесения изменений в сведения о жилых помещениях, содержащихся в сводном реестре, является поступление новых сведений (документов) о таких жилых помещениях от органов опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений.

Изменения в сводный реестр вносятся уполномоченной организацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о жилом помещении.

6.5. Основанием для исключения сведений о жилых помещениях из реестра (сводного реестра) является:

утрата детьми-сиротами статуса "ребенок-сирота", "ребенок, оставшийся без попечения родителей";

утрата детьми-сиротами права пользования по договору социального найма либо собственности (в том числе долевой) жилым помещением;

смерть или объявление умершими детей-сирот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Органы опеки и попечительства проводят разъяснительную работу и в рамках полномочий оказывают содействие, в том числе консультативную помощь законным представителям детей-сирот по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот:

по составлению договоров найма, поднайма, аренды, составлению исковых заявлений в суд и прочее;

по подготовке документов, необходимых для признания жилого помещения непригодным для проживания в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

по подготовке документов для выселения из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

по иным вопросам, связанным с обеспечением сохранности жилых помещений, находящихся под контролем соответствующих органов опеки и попечительства.

8. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений.

9. Плановые проверки жилых помещений проводятся ежегодно на основании ежегодного Плана проверок, который утверждается руководителем органа опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Внесение изменений в План проверок осуществляется по решению руководителя органа опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений.

10. В Плане проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения детей-сирот, жилые помещения которых подлежат проверке;

адрес местонахождения подлежащего проверке жилого помещения;

дата начала проведения проверки;

сроки проведения проверки.

11. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает (направляет) уведомление о сроках проведения плановой проверки жилых помещений законным представителям детей-сирот.

12. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие право собственности детей-сирот на жилое помещение или право пользования жилым помещением.

13. Внеплановые проверки жилых помещений проводятся в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконного распоряжения жилыми помещениями, ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

14. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки жилых помещений не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее начала.

15. В случае отсутствия доступа в жилое помещение в целях проведения плановой (внеплановой) проверки жилого помещения орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений принимает в рамках полномочий соответствующие меры для осуществления проверки и вносит изменения в План проверки.

16. Плановая (внеплановая) проверка жилого помещения проводится на основании правового акта, подписанного руководителем органа опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о проведении такой проверки.

17. В правовом акте о проведении проверки жилого помещения указываются следующие сведения:

наименование органа опеки и попечительства, осуществляющего проверку;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уполномоченного(ых) на проведение проверки;

фамилия, имя, отчество, (при наличии) ребенка-сироты, жилое помещение которого подлежит проверке;

адрес местонахождения проверяемого жилого помещения;

даты начала и окончания проведения проверки.

18. В случае участия в проверке должностных лиц заинтересованных органов государственной власти, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по согласованию с руководителем заинтересованного органа государственной власти в правовом акте о проведении проверки отражаются сведения об участии в проверке должностных лиц указанных органов.

19. По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения руководителем органа опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений направляется (вручается) законному представителю ребенка-сироты, второй экземпляр приобщается в личное дело ребенка-сироты или в учетное дело по сохранности жилого помещения ребенка-сироты и хранится в установленном порядке.

В случае если дети-сироты имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот является иной муниципальный район (городской округ) Волгоградской области или иной субъект Российской Федерации), орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений, проводивший плановую (внеплановую) проверку жилых помещений, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения акта проверки направляет его надлежаще заверенную копию в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка-сироты или орган опеки и попечительства иного субъекта Российской Федерации по месту нахождения ребенка-сироты.

20. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию, а также ходатайство о принятии необходимых мер и информировании о принятых мерах в:

органы, осуществляющие региональный государственный жилищный контроль (надзор), муниципальный жилищный контроль, федеральный

государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), федеральный государственный пожарный надзор, региональный государственный экологический контроль (надзор), федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей;

орган местного самоуправления, наделенный полномочиями создавать межведомственную комиссию для оценки и обследования жилого помещения в целях признания его в установленном порядке пригодным (непригодным) для проживания.

21. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты обязанностей в части использования и сохранности жилого помещения, обеспечения его надлежащего санитарного и технического состояния, распоряжения им, нарушения им прав и законных интересов ребенка-сироты в акте проверки дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. По итогам проведения плановой (внеплановой) проверки жилых помещений в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений."

Приложение 1
к Порядку
осуществления контроля
за использованием
и сохранностью жилых
помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального
найма либо собственниками
которых являются дети-сироты
и дети, оставшиеся без
попечения родителей, за
обеспечением надлежащего
санитарного и технического
состояния этих жилых
помещений,
за распоряжением ими

Форма

Реестр
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, расположенных
на территории

_____
(наименование муниципального района (городского округа) Волгоградской области)

Начат_____

Окончен_____

№ п/п	Дата постановки жилого помещения на учет	Место нахождения жилого помещения *(адрес)*	ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	ФИО законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Адрес фактического проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Вид жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната)	Вид и основание права собственности и (или) вид и основание права пользования жилым помещением	ФИО лиц, зарегистрированных в жилом помещении (по месту жительства и (или) по месту пребывания)	ФИО лиц, фактически проживающих в жилом помещении	Сведения об оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги *(наличие/ отсутствие задолженности)*	Сведения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в жилом помещении *(реквизиты акта, основание установления факта)*	Сведения об использовании и (или) распоряжении жилым помещением	Реквизиты акта уполномоченного органа о включении (отказе во включении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением *(при наличии)*	Дата и основание снятия жилого помещения с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 2
к Порядку
осуществления контроля
за использованием
и сохранностью жилых
помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального
найма либо собственниками
которых являются дети-сироты
и дети, оставшиеся без
попечения родителей, за
обеспечением надлежащего
санитарного и технического
состояния этих жилых
помещений,
за распоряжением ими

Форма

Сводный реестр
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, расположенных
на территории Волгоградской области

Начат_____

Окончен_____

№ п/п	Дата постановки жилого помещения на учет	Место нахождения жилого помещения *(адрес)*	ФИО ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	ФИО законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Адрес фактического проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Вид жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната)	Вид и основание права собственности и (или) вид и основание права пользования жилым помещением	ФИО лиц, зарегистрированных в жилом помещении (по месту жительства и (или) по месту пребывания)	ФИО лиц, фактически проживающих в жилом помещении	Сведения об оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги *(наличие/ отсутствие задолженности)*	Сведения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в жилом помещении *(реквизиты акта, основание установления факта)*	Сведения об использовании и (или) распоряжении жилым помещением	Реквизиты акта уполномоченного органа о включении (отказе во включении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением *(при наличии)*	Дата и основание снятия жилого помещения с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 3
к Порядку
осуществления контроля за
использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей по
договорам социального найма либо
собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей, за
обеспечением надлежащего
санитарного и технического
состояния этих жилых помещений,
за распоряжением ими

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки
и попечительства

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20____г.

АКТ
проверки использования и сохранности жилого помещения,
нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального
найма либо собственником которого является ребенок-сирота,
ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего
санитарного и технического состояния жилого помещения,
распоряжения им

Дата проверки "__" _____ 20__ г.

_____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводящего проверку)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без
попечения родителей) дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем (членом нанимателя) *(нужное подчеркнуть)* жилого помещения по адресу:

_____

_____

_____,

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждений (организаций), находящегося под опекой (попечительством), в приемной (патронатной) семье

_____

_____

_____.

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя)

Основание проведения проверки жилого помещения:

_____

_____

(наименование и реквизиты акта о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей), лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

нанимателем жилого помещения является:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

на основании

_____

_____.

(договор социального найма (ордер)

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

_____

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(ов), при долевой собственности, указать соответствующие доли)

на основании:

_____

_____

_____

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1.Техническая характеристика жилого помещения:

_____

_____

_____.

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на ____ этаже _____ - этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью_____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения:

_____

_____

_____.

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

_____.

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию, газоснабжение), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество:

_____

_____.

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и (или) проживают фактически):

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

_____

_____

_____

Заключение:

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

"___"_____20___г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"___"_____20___г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))