



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 октября 2021 г.

№ 242-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета информационных технологий Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета информационных технологий Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 336-о/д "Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской в комитете информационных технологий Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений";

приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 30 августа 2021 г. № 191-о/д "О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 336-о/д "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете информационных технологий Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н.Кидалов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области

от 08 октября 2021 г. № 242-о/д

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета информационных технологий Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим комитета информационных технологий Волгоградской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета информационных технологий Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Государственный гражданский служащий комитета информационных технологий Волгоградской области (далее – гражданский служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета информационных технологий Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в сектор правового и кадрового обеспечения комитета информационных технологий Волгоградской области (далее – сектор правового и кадрового обеспечения).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение комитета информационных технологий Волгоградской области, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченное должностное лицо сектора правового и кадрового обеспечения ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета информационных технологий Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью заведующего сектором правового и кадрового обеспечения и заверяются печатью комитета информационных технологий Волгоградской области.

3.4. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.5. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица сектора правового и кадрового обеспечения, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой.

3.6. Уведомление хранится в секторе правового и кадрового обеспечения в течение трех лет со дня его подачи, журнал – в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.7. Сектор правового и кадрового обеспечения не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.8. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются сотрудники сектора правового и кадрового обеспечения.

3.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сектором правового и кадрового обеспечения представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.11. Сектор правового и кадрового обеспечения в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
комитета информационных
технологий Волгоградской
области к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

Председателю комитета информационных
технологий Волгоградской области

(Ф.И.О.)

от

(ФИО гражданского служащего, должность, телефон)

ИНН

Адрес

(почтовый и юридический)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего комитета информационных технологий Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(ФИО, должность, все известные сведения о ФЛ либо ЮЛ, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указывается суть предполагаемого нарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин. ____ 20 ____ г.
в _____

(населенный пункт, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному
правонарушению, состою в _____ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____

(ФИО, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

(дата заполнения)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
комитета информационных
технологий Волгоградской
области к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих комитета информационных
технологий Волгоградской области к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистра ции уведомл ения	Фамил ия, имя, отчест во лица, подав шего уведом ление	Подпи сь лица, подав шего уведо млени е	Присво енный регистра ционн ый номер	Дата присв оения номе ра	Фамили я, имя, отчество лица, принявш его уведомл ение	Подпис ь лица, приняв шего уведом ление	Сведе ния о результ атах провер ки	Сведе ния о приня том реше нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10