



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.10.2021

№ 329

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" следующие изменения:

1.1. В приложении 1 "Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений":

1.1.1. Подраздел 3.2.1 раздела 3 "Учет нефинансовых активов" дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

"Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования 12 месяцев и менее, если срок действия договора не выходит за пределы текущего года, списываются на финансовый результат текущего финансового года.

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года, подлежат учету на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" и списываются на финансовый результат равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому относятся.";

1.1.2. В абзаце седьмом раздела 4 "Учет нефинансовых активов имущества казны" слова "от 07 октября 2015 г. № 464" заменить словами "от 01 июня 2021 г. № 213";

1.1.3. Раздел 6 "Учет денежных средств и денежных документов" дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

"Учет операций с денежными документами ведется в отдельной кассовой книге (ОКУД 0504514) с проставлением записи "Фондовый".";

1.1.4. Подраздел 7.2 раздела 7 "Учет обязательств" дополнить абзацами следующего содержания:

"Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств по начислению и уплате пеней, штрафов по налогам, сборам и страховым взносам (за несвоевременное перечисление налогов, страховых взносов и авансовых платежей) осуществляется на аналитических счетах 303 00, на которых учитываются расчеты по соответствующим налогам (сборам, взносам).

Дебиторская задолженность со счета 303 02 переносится на счет 209 36 последним рабочим днем текущего финансового года.";

1.1.5. Подраздел 7.4 раздела 7 "Учет обязательств" исключить;

1.2. В приложении 2 "Правила (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета":

1.2.1. Строку 58 изложить в следующей редакции:

"58	Заяв ка на полу чени е дене жны х средс тв, пере числ яемы х на карт у (ОК УД 0531 243)	уполном оченная организа ция	элек трон ный	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании документа (акт выполненных работ по договорам гражданско- правового характера, решение о командировании , Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы) 2) подписывается в ГИС "Электронный бюджет" ответственными лицами уполномоченной организации	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномочен ное лицо) уполномочен ной организации	в день получе ния подпис анного докуме нта	1) формир ование Приход ного кассово го ордера (ОКУД 0310001) 2) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете на основан ии Выписк и из лицевог о счета получат еля бюджет ных средств (ОКУД 0531759)	для направл ения Заявки на получен ие наличн ых денег (ОКУД 0531802) в Управле ние Федерал ьного казначе йства по Волгогр адской области ";
-----	--	---------------------------------------	---------------------	---	--	--	--	--

1.2.2. Строку 106 изложить в следующей редакции:

"106	Документы (сведения), необходим ые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяюще го, являющего ся застрахова нным лицом и иные документы)	субъект централиз ованного учета	элек трон ный обра з (ска н- копию) документа н- копи я), бума жны й носи тель	направляет электронн ый образ (скан- копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа (сведений), оригинал документо в на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения	ответ ствен ные лица субье кта центр ализо ванно го учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получен ия полного комплек та докумен тов	контроль на наличие полного комплек та докумен тов, необход имого для назначе ния и выплаты пособия и расчета размера пособия	для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленн ыми ФСС форматами, в установленн ые законодатель ством Российской Федерации сроки";
------	---	----------------------------------	--	---	---	---	---	--

1.2.3. Строку 109 изложить в следующей редакции:

"109	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособ ности и в связи с	субъект централ изованн ого учета	электр онный образ (скан- копия), бумаж ный носите ль	направ ляет не позднее 1 (одного) рабоче го дня после получе ния докуме нтов	ответствен ные лица субъекта централиз ованного учета	не позднее 5 (пяти) кален дарны х дней после получ ения заявле ния	формир ование реестра сведений по форме, утвержденной приказо м ФСС от 04.02.2 021 № 26, отраже ние информ ации при	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); для направлени я электронно й формы реестра сведений в ФСС, в соответств ии с установлен -ными ФСС
------	--	-----------------------------------	---	--	---	--	---	--

материнством
(заявление
застрахованно
го лица о
назначении
ежемесячного
пособия по
уходу за
ребенком и
иные
документы,
установленные
законодательс
твом
Российской
Федерации)

расчете пособия
за первые три дня
нетрудоспособности
форматами, в
установлен
ные
законодате
льством
Российской
Федерации
сроки";

1.2.4. Строку 118 изложить в следующей редакции:

"118	Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособност и, отпуска по беременности и	уполномочен ная организация (с момента передачи полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению ; по ведению бюджетного учета, включая составление и представлени е бюджетной	элек трон ный обра з (ска н- коп ия), бум ажн ый носи тель	формируе т в ГИС "Электрон ный бюджет" и направляе т на бумажном носителе в субъект централиз ованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получени я заявления о предостав лении справок	уполн омоче нное лицо субъе кта центр ализо ванно го учета заявле ния, ав случае увольн ения – в день увольн ения	в течени е 3 (трех) рабочи х дней с даты получе ния заявле ния, ав случае увольн ения – в день увольн ения	напр авле ние в субъ ект цент рали зова нног о учет а	для направл ения в субъект централ изованн ого учета на подписа ние";
------	--	--	---	--	--	---	--	--

родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в ФСС не начислялись (форма 182н, утвержденная приказом № 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка работника и иные)	отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представлении такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия); субъект централизованного учета (до момента передачи централизуемых полномочий)
---	---

1.2.5. Строку 122 изложить в следующей редакции:

"122	Расчетная ведомость (ОКУД 0504 402)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты	ответственные лица уполномоченной организации, руководители (уполномоченное лицо)	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирования Водомости расчета страховых	для отражения в Журналах операций (ОКУД 050407
------	-------------------------------------	----------------------------	---	---	---	-------------------------------------	--	--

заработной платы и направляет на бумажном носителе в субъект централизов анного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты выплаты заработной платы	субъекта централизов анного учета, главный бухгалтер уполномоче нной организации	даты выпл аты зара ботн ой плат ы	взносов 3) формировани е Карточки учета НДСЛ 4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц 5) формировани е Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 6) формировани е Платежной ведомости (ОКУД 0504403) при выдаче заработной платы наличными денежными средствами 7) формировани е реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	1);
---	--	--	---	-----

1.2.6. Дополнить новой строкой 218 следующего содержания:

"218	Заявк а на кассо вый расхо д	уполном оченная организа ция	эле ктр онн ый	формирует в ГИС "Электрон ный бюджет" на	руководит ель (уполномо ченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочег	отражение факта хозяйственн ой жизни в учете на основании	для формирования Журнала операций с безналичными денежными
------	---	---------------------------------------	-------------------------	---	--	---	--	---

(КФД 0531 801)	основании первичног о учетного документа	централиз ованного учета, главный бухгалтер (уполномо ченное лицо) уполномоч енной организац ии	о дня после получе ния докуме нта, при наличии и кассово го плана	Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)	средствами (ОКУД 0504071)".
----------------------	---	--	--	--	-----------------------------------

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В.Дорждеев