КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

ПРИКАЗ

от 23 сентября 2021 г. № 352а

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

В соответствии с Указом Президента Российской федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", Перечнем поручений по итогам совещания с членами Правительства от 09 сентября 2020 г. (утв. Президентом Российской Федерации 10 октября 2020 г. № ПР-1648), Перечнем поручений по итогам совещания с региональными руководителями цифровой трансформации от 07 сентября 2021 г., в целях завершения вывода первой очереди массовых социально значимых услуг, предусмотренных планом перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, на Единый портал государственных и муниципальных услуг, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии", утвержденный приказом комитета ветеринарии Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 294 следующие изменения:

в подпункте 1.3.3.5 пункта 1.3. после слов "Индивидуальное информирование заявителей или их представителей проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема юридических и физических лиц" дополнить словами "а также индивидуальных предпринимателей";

абзац второй подпункта 1.3.3.5 пункта 1.3. изложить в следующей редакции: "График приема юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей устанавливается должностными лицами Комитета";

абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. после слов "В случае если заявитель не указал сведения об ИНН, ОГРН, Комитет запрашивает" дополнить словами "информацию путем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и постановке на учет в налоговом органе";

абзац г) подпункта 2.6.1. пункта 2.6. после слов "документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации" дополнить словами " (при наличии)";

подпункт 2.6.1. дополнить подпунктом 2.6.1.1. следующего содержания:

"2.6.1.1. Для получения государственной услуги через Единый портал, заявителем предоставляются документы указанные в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. исключительно в электронной форме";

подпункт 2.6.2. дополнить подпунктом 2.6.2.1. следующего содержания:

"2.6.2.1. Прием заявления по оказанию государственной услуги регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, документов необходимых для получения указанной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги а также ее выдача осуществляется:

1) непосредственно Комитетом;

2) через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом;

3) с использованием Единого портала;

абзац первый пункта 2.8. после слов "несоответствие хотя бы одному из условий предоставления государственной услуги, определенных пунктом 1.2" дополнить словами ", а также отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента";

подпункт 3.1.1. после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в Комитет заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученных от заявителя по электронной почте в срок не более 3 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные для получения государственной услуги, регистрируются должностным лицом Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления.

При регистрации заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, проставляет в указанном заявлении дату приема и учетный номер в журнале регистрации входящих документов.

Общий максимальный срок приема документов от заявителя или его представителя не может превышать 15 минут рабочего времени;

абзац второй подпункта 3.1.1. пункта 3.1. после слов "В случае поступления обращения и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа" дополнить словами "с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал, должностное лицо уполномоченного органа Комитета осуществляет проверку электронной подписи (простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи) на соответствие требованиям Федерального закона "Об электронной подписи";

подпункт 3.1.2. после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

В случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, оформление решения, принятого на заседании Комиссии, о выдаче либо отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии направляется в МФЦ для выдачи заявителю;

подпункт 3.1.3. после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

В случае подачи заявителем заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, работник МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления услуги по телефону, электронной почте, sms-уведомлением, простым или заказным письмом, не позднее трех рабочих дней после передачи результата предоставления услуги Комитетом в МФЦ.

Работник МФЦ выдает заявителю результат предоставления услуги, подготовленный Комитетом, в срок не превышающий максимально допустимые сроки прохождения всех административных процедур, необходимых для получения государственной услуги, с учетом пересылки документов по почте и рассмотрения документов - тридцать календарных дней со дня обращения заявителя по оказанию государственной услуги.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета ветеринарии Волгоградской области А.Н.Фоменко.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета ветеринарии
Волгоградской области

Комитет ветеринарии Волгоградской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
3

Г.А.Аликова