КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

20 сентября 2021 г. № 368

Волгоград

Об утверждении порядка обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и порядка утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники согласно приложению 1;

порядок утилизации не использованных до 01 ноября 2021 г. бланков паспортов самоходных машин и других видов техники согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 г., и подлежит официальному опубликованию.

Председателя комитета М.В. Морозова

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области * Для документов

Приложение 1
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от "20"сентября 2021 г. № 368

Порядок
обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

Настоящий Порядок регулирует процедуры приема, учета, хранения и утилизации бланков свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - бланки).

Поставка бланков осуществляется на основании государственных контрактов, заключаемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет) с организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет и инвентаризация хранящихся бланков проводятся в порядке, установленном для документов строгой отчетности приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Выдачу бланков государственным инженерам - инспекторам межрайонных (городских) отделов государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Комитета (далее – отделы) осуществляет специалист государственного казенного учреждения Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр", ответственный за выдачу спецпродукции.

При получении бланков государственные инженеры - инспекторы отделов обязаны проверить наличие всех экземпляров, их серии и номера и пригодность получаемых бланков.

Бланки хранятся в опечатанных или опломбированных металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях отделов, в условиях, исключающих порчу и хищение бланков.

Испорченные, неиспользованные или пришедшие в негодность бланки подлежат утилизации.

Прием и утилизация неиспользованных или пришедших в негодность бланков осуществляется ответственным сотрудником отдела планирования и исполнения бюджета Комитета.

Утилизация бланков осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии комитета, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 24 марта 2017 г. №76 "О создании постоянно действующей комиссии комитета сельского хозяйства Волгоградской области".

Факт утилизации оформляется актом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который хранится в отделе планирования и исполнения бюджета Комитета в течении пяти лет с даты его составления.

Утилизация бланков производится методом, исключающим возможность их восстановления и повторного применения.

Приложение
к Порядку обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

Утверждаю
Председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
М.В. Морозова

"___" _____ 20___ г.

АКТ
утилизации бланков строгой отчетности

г. Волгоград "___" _____ 20__ г.

На основании _____
комиссия в составе: председателя комиссии _____
_____
членов комиссии: _____
_____
_____
составила настоящий акт _____
_____
_____
_____

№	Наименование бланков строгой отчетности	Серия	Номер	Кол-во, шт.
1.				
2.				
	Итого			

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Приложение 2
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от "20" сентября 2021г. № 368

Порядок
утилизации не использованных до 01 ноября 2021 г. бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру утилизации не использованных до 01 ноября 2021 г. бланков паспортов самоходных машин и других видов техники (далее - бланки) в комитете сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет).

2. Не использованные до 01 ноября 2021 г. бланки подлежат сдаче организациями-изготовителями техники и организациями, реализующими технику в межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Комитета (далее – Отделы) в срок до 10 ноября 2021 г.

3. Должностные лица Отделов осуществляют:

прием неиспользованных бланков от организаций-изготовителей по акту приема-передачи;

направление неиспользованных бланков до 30 ноября 2021 г. в отдел планирования и исполнения бюджета Комитета.

4. Поступившие неиспользованные бланки подлежат утилизации.

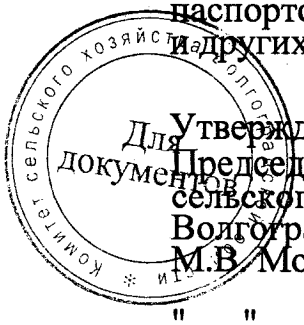
Прием и утилизация неиспользованных бланков осуществляется ответственным сотрудником отдела планирования и исполнения бюджета Комитета.

Утилизация бланков осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии Комитета, утвержденной приказом Комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 24 марта 2017 г. №76 "О создании постоянно действующей комиссии комитета сельского хозяйства Волгоградской области".

Факт утилизации оформляется актом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который хранится в отделе планирования и исполнения бюджета Комитета в течении пяти лет с даты его составления.

Утилизация бланков производится методом, исключающим возможность их восстановления и повторного применения.

Приложение
к Порядку
утилизации не использованных
до 01 ноября 2021 г. бланков
паспортов самоходных машин
и других видов техники



Утверждаю
Председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
М.В. Морозова

"___" _____ 20___ г.

АКТ
утилизации бланков строгой отчетности

г. Волгоград "___" _____ 20__ г.

На основании _____
комиссия в составе: председателя комиссии _____
_____
членов комиссии: _____
_____
_____
составила настоящий акт _____
_____
_____
_____

№	Наименование бланков строгой отчетности	Серия	Номер	Кол-во, шт.
1.				
2.				
	Итого			

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/