КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

15 сентября 2021 г. № 546

Волгоград

Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области охраны объектов культурного наследия

В соответствии с Федеральными законами от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 " О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (вместе с "Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля")", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 697-п "Об утверждении Положения о комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать аттестационную комиссию комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых в целях регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия.

3. Признать утратившим силу приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 06 октября 2020 г. № 255 "Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области А.Н. Крылова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета А.Ю.Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от 15.09.2021 № 546

Состав
аттестационной комиссии комитета государственной охраны
объектов культурного наследия Волгоградской области
для проведения квалификационного экзамена по аттестации
экспертов, привлекаемых в целях регионального государственного контроля
(надзора) в области охраны объектов культурного наследия

Баженов Александр Юрьевич	–	председатель комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, председатель аттестационной комиссии;
Крылов Александр Николаевич	–	заместитель председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, заместитель председателя аттестационной комиссии;
Бабалич Валентин Степанович	–	профессор кафедры строительных конструкций, оснований и надежности сооружений факультета строительства и жилищно-коммунального хозяйства института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет" (по согласованию);
Клейтман Александр Леонидович	–	директор государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры (по согласованию);"
Кривошеев Михаил Васильевич	–	заведующий лаборатории археологических исследований института истории, международных отношений и социальных технологий Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный университет" (по согласованию);
Магилин Евгений Николаевич	–	начальник отдела памятников археологии государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры" (по согласованию);

Мальченко Анатолий Андреевич	–	представитель общественного совета при комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, директор государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (по согласованию);
Онищенко Елена Евгеньевна	–	начальник отдела надзора, контроля и учета объектов культурного наследия комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, секретарь аттестационной комиссии;
Янушкина Юлия Владимировна	–	доцент кафедры урбанистики и теории архитектуры факультета архитектуры и градостроительного развития института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет" (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от 15.09.2021 № 546

Порядок
аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Комитет) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия в соответствии со статьей 84 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 (далее – Правила).

II. Области и виды экспертиз

2. Область экспертизы: сохранность объектов культурного наследия.

К видам экспертиз, для проведения которых Комитету требуется привлечение экспертов, относятся:

2.1. Экспертиза на предмет определения качества, объема и стоимости выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.2. Экспертиза на предмет определения соответствия выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия градостроительным, строительным, реставрационным нормам и правилам и согласованной проектной документации.

2.3. Экспертиза на предмет определения причин дефектов при выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, а также стоимости работ по устранению таких дефектов.

2.4. Экспертиза на предмет определения фактических затрат на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.5. Экспертиза на предмет оценки ущерба, причиненного объекту культурного наследия аварией, заливом, пожаром и обстоятельствами непреодолимой силы.

2.6. Экспертиза на предмет определения стоимости восстановительных работ на объекте культурного наследия.

2.7. Экспертиза на предмет инженерно-технического состояния объекта культурного наследия, несущей способности строительных конструкций.

2.8. Экспертиза на предмет определения капитальности (некапитальности) строения.

2.9. Экспертиза на предмет определения времени возведения (создания) здания, сооружения или другого строения, имеющих признаки самовольной постройки.

2.10. Экспертиза по проведению контрольных обмеров, обмерных работ.

2.11. Экспертиза объектов землеустройства, в том числе с определением их границ.

2.12. Экспертиза на предмет отнесения проведенных, проводимых и (или) планируемых к проведению работ к работам по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающим конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов культурного наследия.

2.13. Экспертиза по определению мероприятий по обеспечению сохранности объекта археологического наследия (выявленного объекта археологического наследия).

2.14. Экспертиза по определению степени вреда, причиненного объекту археологического наследия (выявленному объекту археологического наследия).

2.15. Экспертиза по определению наличия возможности для воссоздания утраченного объекта культурного наследия исходя из исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости объекта, достаточности научных данных, необходимых для его воссоздания.

III. Критерии аттестации

3.1. Критериями аттестации являются:

Наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей заявленному виду экспертизы.

Наличие стажа работы по специальности, соответствующей заявленному виду экспертизы, не менее 5 лет.

Наличие общих профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 июня 2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Наличие специальных профессиональных знаний, включая знания:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- постановлений Правительства Российской Федерации:

от 15 июля 2009 г. № 569 "Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе";

от 12 сентября 2015 г. № 972 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации";

приказа Минкультуры Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 774 "Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения";

Закона Волгоградской области от 01 июля 2009 г. № 1908-ОД "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Волгоградской области";

постановления Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 697-п "Об утверждении Положения о комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

иных нормативных правовых актов, государственных стандартов, сводов правил, регулирующих вопросы в соответствующей сфере деятельности службы по государственной охране объектов культурного наследия и заявленного вида экспертизы.

3.2. Требования к наличию знаний и навыков:

а) общие знания и навыки:

опыт оценки соответствия проектной документации фактическому состоянию объектов культурного наследия.

опыт подготовки экспертных заключений по результатам участия в мероприятиях по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

наличие аттестации Министерства культуры Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия (в зависимости от вида экспертиз);

б) профессиональные знания и навыки:

работы с правовыми актами, содержащими нормы, регламентирующие отношения в сфере государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;

поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения мероприятий по государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия;

обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности;

использования оборудования, технических устройств и приборов, необходимых для обследования объектов культурного наследия и их территорий;

проведения исследований, испытаний, измерений, экспертиз, в том числе с целью установления причинно-следственной связи выявленного нарушения требований в области охраны объектов культурного наследия с фактами причинения вреда объектам культурного наследия и их территориям;

составления и оформления документации (экспертного заключения);

составления и оформления документации в официально-деловом стиле;

работы с компьютерной и другой оргтехникой;

пользования современными информационно-коммуникационными технологиями (офисными приложениями для редактирования текста, электронной почтой, поиском информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

проведения экспертизы с применением технических (технологических) средств (при необходимости);

работы со служебной информацией;

работы со справочно-правовыми информационными системами.

IV. Представление документов и их проверка

4.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации (далее - заявитель), подает в Комитет следующие документы:

заявление об аттестации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление);

копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых Комитету требуется привлечение экспертов:

копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании);

копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).

В подаваемом Заявлении гражданином дается согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов Комитета.

4.2. Заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, (далее - заявительные документы) могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно Комитет либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписываемого

простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Комитет в течение 5 рабочих дней до дня поступления заявительных документов проверяет:

4.3.1. представленное Заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Порядка;

4.3.2. факт представления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

4.3.3. соблюдение ограничения, предусмотренного пунктом 7.9. настоящего Порядка.

4.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.3. настоящего Порядка Комитет принимает одно из следующих решений:

4.4.1. в случае соблюдения требований, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, - о принятии заявительных документов к рассмотрению;

4.4.2. в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, - о возврате заявительных документов без рассмотрения. В случае поступления заявительных документов непосредственно в Комитет либо направления их почтовым отправлением, заявительные документы возвращаются Заявителю почтовым отправлением с указанием причин их возврата. При поступлении заявительных документов в форме электронного документа Заявителю направляется уведомление в форме электронного документа с указанием причин возврата. Срок возврата документов и сведений составляет не более 5 рабочих дней.

4.5. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка Комитет проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления Заявления и принимает одно из следующих решений в форме приказа (распоряжения):

4.5.1. об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

4.5.2. о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае представления заявителем документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка;

4.5.3. об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена в случае успешной сдачи заявителем ранее квалификационного экзамена 2 раза подряд.

4.6. Комитет уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка решении в течение одного рабочего дня после его принятия способом, указанным в Заявлении.

4.7. В случае принятия решения о допуске Заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена.

4.8. Заявитель вправе направить в Комитет заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

V. Положение об аттестационной комиссии

5.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Комитетом.

5.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

5.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

5.4. Аттестационная комиссия создается на основании приказа Комитета, которым определяется персональный состав комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.5. Аттестационная комиссия состоит из 9 человек.

5.6. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Комитетом (далее именуется - квалификационный экзамен), его результатов, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии исполняет его обязанности, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные поручения, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет протокол и общее делопроизводство аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии, в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, в оформлении протокола заседания аттестационной комиссии.

5.7. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач имеют право:

знакомиться с материалами, представленными заявителями;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;

требовать в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председательствующего на заседании аттестационной комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения квалификационного экзамена заявителей.

5.9. Члены аттестационной комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать конфиденциальность о неразглашении результатов проведения квалификационного экзамена.

5.10. Заседание аттестационной комиссии проводится в срок, не превышающий 55 рабочих дней, со дня получения заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Комитетом к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

5.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.12. Дата и время проведения заседания аттестационной комиссии определяются приказом Комитета.

5.13. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в форме устного собеседования.

5.14. Экзаменационные вопросы утверждаются председателем аттестационной комиссии и обновляются не реже одного раза в год. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается секретарем комиссии.

5.15. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя.

Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.16. Результаты голосования аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается на заседании аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

5.17. Хранение протоколов аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним документов, обеспечивается секретарем аттестационной комиссии.

5.18. На основании протокола аттестационной комиссии в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола издается приказ Комитета об аттестации (об отказе в аттестации) эксперта, привлекаемого Комитетом к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

5.19. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел надзора, контроля и учета объектов культурного наследия Комитета.

5.20. По письменному заявлению лица, сдававшего экзамен, может быть подготовлена выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

VI. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее - экзамен) в дистанционной форме.

6.2. Основанием для проведения квалификационного экзамена является решение Комитета о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленных документов и сведений.

6.3. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается Комитетом в срок, не превышающий 55 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации.

6.4. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается неявившимся на квалификационный экзамен.

6.5. Секретарь аттестационной комиссии до начала квалификационного экзамена осуществляет регистрацию заявителей.

Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол заседания

аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена как неявившиеся.

6.6. Квалификационный экзамен проводится в форме устного собеседования.

При проведении квалификационного экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

6.7. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителя и членов аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

6.8. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на 5 вопросов, содержащихся в перечне вопросов для квалификационного экзамена, по выбору аттестационной комиссии.

6.9. Перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается аттестационной комиссией не реже 1 раза в год и подлежит размещению на официальном сайте Комитета (адрес: https://nasledie.volgograd.ru/) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (далее именуется - сайт).

6.10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол заседания аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

6.11. В ходе квалификационного экзамена аттестационная комиссия предлагает заявителю ответить на экзаменационные вопросы, связанные с видом(ами) экспертизы(з), по которому(ым) заявитель претендует на получение аттестации эксперта (далее именуется - экзаменационные вопросы).

6.12. За ответ на каждый из заданных заявителю экзаменационных вопросов каждый член аттестационной комиссии выставляет заявителю оценку: "Зачтено" или "Не зачтено".

Оценочный лист подписывается членами аттестационной комиссии и приобщается к протоколу комиссии.

6.13. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

VII. Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

7.1. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если членами аттестационной комиссии по результатам голосования большинством голосов принято решение о том, что заявитель ответил на все пять вопросов из перечня вопросов для квалификационного экзамена. Ответ на экзаменационный вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании аттестационной комиссии, поставили оценку "Зачтено".

7.2. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который оформляет секретарь аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагаются оценочные листы членов аттестационной комиссии.

7.3. По итогам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об оценке знаний заявителя:

7.3.1. об аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

7.3.2. об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Непосредственно после окончания квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии объявляет заявителю результаты квалификационного экзамена и решение, принятое аттестационной комиссией по его результатам.

7.4. Приказ об аттестации (отказе в аттестации) готовится и подписывается председателем Комитета в течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

Копия приказа Комитета об аттестации (отказе в аттестации) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется (вручается) заявителю способом, указанным в Заявлении.

7.5. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

7.6. Результаты квалификационного экзамена размещаются на сайте.

7.7. Решения и действия аттестационной комиссии могут быть обжалованы в судебном, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.8. Проведение переаттестации экспертов, изменение области экспертизы, прекращение действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с настоящим Порядком и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

7.9. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня:

а) поступления в Комитет заявления эксперта о прекращении аттестации, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет";

б) поступления в Комитет сведений о смерти эксперта;

в) подтверждения Комитетом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

В случае принятия Комитетом решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов Комитета считается отозванным.

7.10. Копия приказа о прекращении действия аттестации эксперта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7.9 настоящего порядка) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет".

7.11. Эксперт, в отношении которого Комитетом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 7.9 настоящего Порядка, вправе подать заявление об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

7.12. В случае поступления эксперта на государственную службу, принятия на работу в Комитет, принимается решение о приостановлении действия аттестации эксперта. Решение принимается Комитетом в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре экспертов Комитета.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока службы, работы эксперта в Комитете.

VIII. Формирование и ведение реестра экспертов

8.1. Формирование и ведение реестра осуществляются в электронном виде.

8.2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется уполномоченным лицом назначенным приказом Комитета (далее именуется - уполномоченное лицо).

8.3. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ Комитета об аттестации эксперта. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, прошедших квалификационный экзамен и привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по государственному надзору.

8.4. Для каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, указывается дата внесения ее в реестр.

8.5. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) аттестованного эксперта;

б) данные документа, удостоверяющего личность, ИНН;

в) номер телефона и адрес электронной почты аттестованного эксперта (в случае, если имеется);

г) сведения об образовании аттестованного эксперта (образование, специальность, наличие ученой степени/звания);

д) дата и номер приказа об аттестации эксперта;

е) срок действия аттестации эксперта;

ж) область государственного контроля в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, по которой аттестован эксперт (вид(ы) экспертиз);

з) дата и номер приказа о переаттестации эксперта;

и) дата и номер приказа о прекращении действия аттестации эксперта.

8.6. Уполномоченное лицо обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия Комитетом решений:

а) об аттестации эксперта;

б) о внесении изменений в сведения об аттестованном эксперте;

в) о внесении изменений в вид экспертизы, проводимой экспертом;

г) о прекращении аттестации эксперта.

Решение о приостановлении действия аттестации эксперта вносится в реестр в день поступления эксперта на государственную службу, принятия на работу в Комитет.

8.7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

8.8. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения указанных сведений на официальном сайте Комитета: https://nasledie.volgograd.ru/ в форме следующих открытых данных:

№ п/п	ФИО (в случае, если имеется) эксперта	Вид(ы) экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт	Дата и номер приказа об аттестации	Дата и номер приказа о прекращении действия аттестации
1	2	3	4	5

8.9. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от 15.09.2021 № 546

Форма

Председателю комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области

А.Ю.Баженову

_____
(указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта в области _____

_____
(указывается область экспертизы в соответствии с перечнем видов экспертиз, при проведении которых комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области требуется привлечение экспертов

в целях привлечения меня комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

Информацию об отказе в аттестации или о допуске меня к проведению квалификационного экзамена прошу направить посредством:

_____
(указывается способ(ы) направления уведомления (почтой, на адрес эл. почты и др. с указанием адресов направления)

О себе сообщаю следующие сведения:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

_____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты (если имеется) заявителя: _____

ИНН _____

Адрес места регистрации (жительства) заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации эксперта с учетом заявленного вида экспертизы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа о высшем и послевузовском профессиональном образовании по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности;

3) заверенная копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки);

4) копии документов государственного образца об ученой степени, ученом звании (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих наличие аттестации Министерства культуры Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия (при наличии в зависимости от вида экспертизы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах, в целях аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области к проведению мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, а также подтверждаю свое согласие на публикацию моих персональных данных в реестре экспертов комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области. Срок, в течение которого действует данное согласие на обработку персональных данных, составляет пять лет с момента аттестации в качестве эксперта. Согласен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных повлечет за собой аннулирование аттестации в качестве эксперта, уполномоченного на проведение мероприятий по государственному контролю (надзору). Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Прошу о принятом решении (об отказе в аттестации или о допуске меня к проведению квалификационного экзамена) уведомить:

☐ по адресу электронной почты: _____

☐ направить почтой: _____

_____

_____

☐ иным способом, указать каким: _____

_____

Дата заполнения "__" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)