КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

15.09.2021 № 1930

Волгоград

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", статьей 6 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области:

от 17 февраля 2015 г. № 309 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами";

от 17 февраля 2015 г. № 310 "Об утверждении Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов";

от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 17 февраля 2015 г. № 312 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости";

от 17 февраля 2015 г. № 313 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению";

от 31 марта 2015 г. № 545 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 12 мая 2015 г. № 711 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 12 мая 2015 г. № 712 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 310 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов";

от 12 мая 2015 г. № 714 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 312 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости";

от 29 мая 2015 г. № 833 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 309 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами";

от 29 мая 2015 г. № 834 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 310 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов";

от 29 мая 2015 г. № 835 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 29 мая 2015 г. № 836 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 312 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости";

от 29 мая 2015 г. № 837 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 313 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению";

от 24 декабря 2015 г. № 1864 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 312 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости";

от 12 апреля 2016 г. № 328 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 31 августа 2016 г. № 1077 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 31 августа 2016 г. № 1082 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 312 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости";

от 02 сентября 2016 г. № 1104 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 309 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами";

от 23 сентября 2016 г. № 1226 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 313 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению";

от 23 сентября 2016 г. № 1228 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 310 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов";

от 16 февраля 2017 г. № 218 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 310 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов";

от 16 февраля 2017 г. № 219 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 309 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами";

от 16 февраля 2017 г. № 220 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 26 мая 2017 г. № 847 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 313 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению";

от 25 августа 2017 г. № 1404 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 09 апреля 2018 г. № 521 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 18 мая 2018 г. № 747 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 313 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению";

от 18 декабря 2018 г. № 2199 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области и признании утратившим силу приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 314 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию";

от 21 января 2019 г. № 64 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 30 сентября 2019 г. № 1833 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания";

от 30 сентября 2019 г. № 1834 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 309 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами";

от 31 октября 2019 г. № 2061 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 310 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов";

от 19 ноября 2019 г. № 2182 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 25 марта 2020 г. № 573 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2015 г. № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах";

от 25 марта 2020 г. № 574 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 18 мая 2020 г. № 921 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 10 июня 2020 г. № 1170 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

от 06 октября 2020 г. № 2151 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 сентября 2019 г. № 1833 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания";

от 15 июня 2021 г. № 1191 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2022 г., подлежит официальному опубликованию и действует по 31 декабря 2027 г. включительно.

Председатель комитета Л.Ю.Заботина

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Сектор делопроизводства и работы с обращениями граждан

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области

от 15.09.2021 г. № 1930

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", постановления Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2020 г. № 771-п "Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Волгоградской области.

1.2. Порядок регулирует деятельность поставщиков социальных услуг по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленный статьей 10 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области" (далее соответственно - социальные услуги, Закон Волгоградской области № 140-ОД), которая является объектом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248 "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Порядок устанавливает требования, которые связаны с деятельностью поставщиков социальных услуг по предоставлению социальных услуг, оценка соблюдения которых осуществляется в форме регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования) уполномоченными должностными лицами, перечень которых устанавливается Администрацией Волгоградской области.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

стоимость социальных услуг в месяц - рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги стоимость объема (набора) социальных услуг, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг;

размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг - стоимость предоставляемых социальных услуг в месяц, рассчитываемая поставщиком социальных услуг, не превышающая размер платы за предоставление социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее - приказ комитета № 1846);

граждане пожилого возраста - мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.4. Категория получателей:

в психоневрологическом интернате - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

в доме-интернате для престарелых и инвалидов - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

в геронтологическом центре - граждане пожилого возраста, в том числе инвалиды, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно

передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе страдающим психическими расстройствами, направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Порядок, устанавливающий обязательные требования, обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. Стандарт социальной услуги

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе страдающим психическими хроническими расстройствами, осуществляется в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг в посторонней помощи и с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Периодичность и объем социальных услуг определяются в соответствии со следующими категориями нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи:

I - периодическая нуждаемость в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (в условиях отделения учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания);

II - регулярная нуждаемость в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе при наличии психического расстройства (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг в условиях социально-реабилитационного отделения);

III - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при неспособности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан в условиях отделения активного наблюдения);

IV - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (в условиях отделения интенсивного ухода).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг								Описание социальных услуг
		постоянное пребывание (семь дней в неделю)				пятидневное пребывание (пять дней в неделю)				
		категория нуждаемости в посторонней помощи				категория нуждаемости в посторонней помощи				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Социально-бытовые										
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	ежедневно 7 дней в неделю круглосуточно				ежедневно 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) круглосуточно				жилые помещения предоставляются в течение всего периода социального обслуживания. Жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарной, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Уборка жилых помещений осуществляются в соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	ежедневно								подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в спальной комнате.

1.2.1.	пятиразовое питание	-	7 дней в неделю	-	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно)	Пятиразовое питание (в том числе диетическое) и трехразовое питание (в том числе диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Диетическое питание предоставляется по назначению врача. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке поставщика социальных услуг либо путем передачи услуг питания сторонней организации, на основании договора. Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора. Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам. Подача пищи в металлической столовой посуде не допускается. К приему пищи подаются необходимые столовые приборы (ложка, вилка, столовый нож). С целью обеспечения безопасности самостоятельное использование вилки и столового ножа может быть ограничено или запрещено решением мультидисциплинарной бригады поставщика социальных услуг. При необходимости используется адаптивная столовая посуда и адаптивные столовые приборы. Поставщиком социальных услуг
1.2.2.	трехразовое питание	7 дней в неделю	-	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно)	-	

						утверждено расписание подачи пищи. Организация питания осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	предоставляется:				получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии. После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матрацы, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрацев чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется. У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд
		7 дней в неделю		постельные принадлежности 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно); одежда, обувь, нательное белье 7 дней в неделю		

		смена осуществляется: постельных принадлежностей, нательного белья не реже 1 раза в 7 дней; остальное - по мере необходимости		мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение. Маркировка штампом с наименованием учреждения и штампом с датой начала эксплуатации производится таким образом, чтобы не портился внешний вид мягкого инвентаря. Выданный мягкий инвентарь закрепляется за получателем социальных услуг индивидуальной меткой с указанием его имени и фамилии
1.4.	Предоставление в пользование мебели	ежедневно 7 дней в неделю круглосуточно	ежедневно 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) круглосуточно	в спальных комнатах должны быть установлены кровати (одноярусные, односпальные, при необходимости - функциональные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг. Каждому получателю социальных услуг в спальной комнате предоставляется тумбочка, шкаф для одежды (индивидуальное отделение в шкафу для одежды) и стул соответствует количеству получателей социальных услуг. Получателю социальных услуг, принимающему пищу в спальной комнате, предоставляется прикроватный столик. Вместо прикроватного столика может быть использована специальная

				поворотная столешница функциональной кровати или прикроватной тумбочки. Предоставляемая мебель должна соответствовать требованиям СП 2.1.3678-20
1.5.	Предоставление транспорта	предоставляется при необходимости не более 2 раз в месяц		услуга предоставляется для перевоза получателей социальных услуг для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	предоставляется при необходимости		услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет. В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг. Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	предоставляется при необходимости		
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин		
1.7.	Покупка за счет средств	предоставляется при необходимости не более 1 раза в неделю		производится приобретение и

	получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов		доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг фиксируется письменно под роспись двух сторон (принял-получил) в специальном журнале. Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
1.8.	Кормление	Предоставляется при необходимости	кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении получателя социальных услуг - в зависимости от состояния получателя социальных услуг с использованием прикроватного столика, нагрудника, изменения положения функциональной кровати. При кормлении используются при необходимости специальные адаптивная столовая посуда и адаптивные столовые приборы, противоскользящая салфетка на стол. Услуга включает непосредственно кормление получателя социальных услуг или помощь в использовании столовых приборов (вкладывание столовых приборов в руку

										получателя социальных услуг, помощь в удержании столовых приборов, зачерпывании/накалывании пищи), удержании кружки при питье; мытье рук и лица до и после еды, уборку места приема пищи. Кормление осуществляется младшей медицинской сестрой по уходу за больными или другим работником (социальным работником, помощником по уходу, сиделкой). Работник при кормлении предоставляет помощь с учетом ресурсов получателя социальных услуг, мотивирует его к максимально самостоятельному приему пищи
		-	-	5 раз в день 7 дней в неделю	5 раз в день 7 дней в неделю	-	-	5 раз в день 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно)	5 раз в день 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно)	
1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	предоставляется при необходимости 7 дней в неделю				предоставляется при необходимости 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно)				услуга предоставляется в соответствии с Индивидуальным планом ухода, заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи,

1.9.1.	умывание лица	-	-	1 раз в день	2 раза в день	-	-	1 раз в день	2 раза в день	выполнении необходимых процедур: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта (при отсутствии зубов); гигиенические ванны/помывка (мытье тела и головы в душе, ванне); стрижка ногтей; причесывание; смена нательного белья, в том числе одежды; смена постельного белья немобильным получателям социальных услуг проводится продольным или поперечным способом. Другим получателям смена постельного белья производится после его перемещения с кровати на кресло-коляску, стул и т.д.; смена абсорбирующего белья сопровождается гигиенической обработкой с использованием влажных салфеток, влажной туалетной бумаги, очистителя для кожи промежности, пенообразующих рукавиц, подмыванием; оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка включает: подкладывание судна, подачу
1.9.2.	чистка зубов	-	-	2 раза в сутки	2 раза в сутки	-	-	2 раза в сутки	2 раза в сутки	
1.9.3.	гигиенические ванны/помывка	-	-	3-7 раз в неделю	3-7 раз в неделю	-	-	3-5 раз в неделю	3-5 раз в неделю	
1.9.4.	стрижка ногтей	-	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	-	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	
1.9.5.	причесывание	-	-	1 раз в день	2 раза в день	-	-	1 раз в день	2 раза в день	
1.9.6.	смена нательного белья	-	-	1-7 раз в неделю	1-7 раз в неделю	-	-	1-5 раз в неделю	1-5 раз в неделю	
1.9.7.	смена постельного белья	-	-	1-7 раз в неделю	1-7 раз в неделю	-	-	1-5 раз в неделю	1-5 раз в неделю	
1.9.8.	смена абсорбирующего белья	-	-	1 раз в сутки	1-3 раза в сутки	-	-	1 раз в сутки	1-3 раза в сутки	
1.9.9.	оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка	-	-	-	предоставляется при необходимости	-	-	-	предоставляется при необходимости	
1.9.10.	уход за мочевым катетером	-	2 раза в день	2 раза в день	2 раза в день	-	2 раза в день	2 раза в день	2 раза в день	

1.9.11.	освобождение мочевого дренажного мешка	-	-	предоставляется при заполнении установленного мочевого дренажного мешка	предоставляется при заполнении установленного мочевого дренажного мешка	-	-	предоставляется при заполнении установленного мочевого дренажного мешка	предоставляется при заполнении установленного мочевого дренажного мешка	мочеприемника. Подкладывание судна проводится с гигиенической обработкой: влажными салфетками, влажной туалетной бумаги, очистителем для кожи промежности, пенообразующими рукавицами, подмыванием, охватывает вынос и обработку судна антисептическими материалами. Подача мочеприемника включает вынос и обработку мочеприемника антисептическими материалами; уход за мочевым катетером (или эпицистостомой) проводится водой с мылом или влажными салфетками, включает нанесение мази, рекомендованной врачом; освобождение мочевого дренажного мешка включает его опорожнение каждые 3 - 4 часа и ежедневную промывку; гигиенический туалет колостомы проводится после удаления калоприемника водой с очистителем или влажными салфетками. Завершается - установлением нового калоприемника
1.9.12.	гигиенический туалет колостомы	-	-	предоставляется при смене калоприемника	предоставляется при смене калоприемника	-	-	предоставляется при смене калоприемника	предоставляется при смене калоприемника	
1.10.	Отправка за счет средств	предоставляется при необходимости								производится отправка почтовой

	получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	-	не чаще 1 раза в неделю	не чаще 1 раза в неделю	не чаще 1 раза в неделю	-	не чаще 1 раза в неделю	не чаще 1 раза в неделю	не чаще 1 раза в неделю	корреспонденции или оказание других услуг связи по заказам получателей социальных услуг. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил) в специальном журнале. Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
1.11.	Предоставление парикмахерских услуг	предоставляется при необходимости								стрижка волос: услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для стрижки используются ножницы и (или) электрическая машинка для стрижки волос. Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг (лежачим рекомендуется короткая стрижка) и его пожеланий. Бритье лица: услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его законного представителя)
1.11.1.	стрижка волос простая мужская	не чаще 1 раза в месяц								
1.11.2.	стрижка волос простая женская	не чаще 1 раза в месяц								
1.11.3.	бритье лица	-	-	2 раза в неделю	7 раз в неделю	-	-	2 раза в неделю	5 раз в неделю	

										сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". В отделении интенсивного ухода ежедневное бритье может предоставляться персоналом, осуществляющим услуги по уходу. Для бритья используются средства для бритья (после бритья), принадлежащие получателю социальных услуг.
1.12.	Предоставление помощи в перемещении в пространстве лицам, не способным по состоянию здоровья передвигаться самостоятельно				предоставляется при необходимости 7 дней в неделю				предоставляется при необходимости 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно)	услуга предоставляется в соответствии с Индивидуальным планом ухода. Услуга включает: позиционирование в течение суток получателя социальных услуг, не способного самостоятельно изменить положение тела в постели при лежании, каждые 2 часа, включая ночные часы – 6 раз в сутки; смена положения тела в постели осуществляется из положения "лежа" в положение "сидя" и наоборот, перед проведением кормления, просмотром телепередач, чтением и т.д. - от 8 до 12 раз в сутки; пересаживание осуществляется с кровати на стул, кресло-коляску, санитарный стул, гигиеническую каталку, гигиеническое кресло и наоборот, в том числе с использованием подъемников, доски, скользящих простыней, пересадочного пояса – от 8 до 12 раз в сутки;
1.12.1.	позиционирование	-	-	-	ежедневно	-	-	-	ежедневно	
1.12.2.	смена положения тела в постели	-	-	-	ежедневно	-	-	-	ежедневно	
1.12.3.	пересаживание	-	-	-	ежедневно	-	-	-	ежедневно	
1.12.4.	профилактика пролежней	-	-	-	ежедневно	-	-	-	ежедневно	
1.12.5.	передвижение	-	-	-	ежедневно	-	-	-	ежедневно	
1.12.6.	транспортировка	-	-	-	ежедневно	-	-	-	ежедневно	

										профилактика пролежней проводится при вероятном образовании пролежней или опасности образования пролежней (по шкале Нортон), и включает использование средств малой реабилитации (круг противопролежневый, подушка-валик, валик под шею, подушка под ноги, подушка "банан", защита пяток, подушка противопролежневая, матрас противопролежневый), активные и пассивные движения – 8 раз в сутки; передвижение с поддержкой одного или двух специалистов, осуществляющих уход – от 8 до 12 раз в сутки; транспортировка - передвижение с использованием средств малой реабилитации (кресло-коляска, с помощью подъемника) – от 6 до 10 раз в сутки
2. Социально-медицинские										
2.1.	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские	предоставляется при необходимости								услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг. Содействие в оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах:

	организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое)		покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; организация посещения медицинской организации; сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации; вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, в том числе техническими средствами реабилитации
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения	предоставляется при необходимости	
2.1.2.	организация посещения медицинской организации	предоставляется при необходимости	
2.1.3.	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации	предоставляется при необходимости	
2.1.4.	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации	предоставляется при необходимости	
2.1.5.	содействие в прохождении диспансеризации	предоставляется при необходимости	
2.1.6.	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	предоставляется при необходимости	
2.2.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-	предоставляется по назначению врача	обеспечивается своевременное выполнение назначений врача. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженным в медицинской карте

	медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов		пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по форме N 025/у, получателя социальных услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение медицинских процедур (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура). Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат: электросветолечение; ингаляции. Лечебная физкультура индивидуальная или групповая
	массаж:		
2.2.1.	массажная процедура	не более 10 по одному назначению врача	
	физиотерапия:		
2.2.2.	электросветолечение	не более 10 процедур по одному назначению врача	
2.2.3.	ингаляция	не более 10 процедур по одному назначению врача	
	лечебная физкультура:		
2.2.4.	индивидуальная	не более 10 занятий по одному назначению врача	

2.2.5.	групповая	не более 10 занятий по одному назначению врача	осуществляется в зале лечебной физкультуры или в спальной комнате (при постельном режиме) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, с использованием специального оборудования и инвентаря. Поставщик социальных услуг имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	предоставляется по назначению врача	оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур: подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов (инъекции), в том числе внутривенные вливания; наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, в том числе профилактика пролежней; растирание мазями, настойками; постановка банок, горчичников; выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления;
2.3.1.	подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов (инъекция)	предоставляется по назначению врача	
2.3.2.	наложение компресса	предоставляется по назначению врача	
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей	предоставляется по назначению врача	
2.3.4.	растирание мазями, настойками	предоставляется по назначению врача	
2.3.5.	постановка банок, горчичников	предоставляется по назначению врача	
2.3.6.	выполнение	предоставляется по назначению врача	

	очистительных клизм								контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта.
2.3.7.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	предоставляется по назначению врача							
2.3.8.	измерение температуры тела	предоставляется по назначению врача							
2.3.9.	измерение артериального давления	предоставляется по назначению врача							
2.3.10.	контроль за приемом лекарств	предоставляется по назначению врача							
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий							сопровождение во время прогулки включает организацию и проведение прогулок на свежем воздухе, принятие воздушных ванн, при необходимости используются кресла-коляски. Организация прогулок включает планирование маршрута, подбор вспомогательного инвентаря для поддержания и развития интереса к прогулке. Для немобильных получателей социальных услуг возможна организация прогулок на террасах, лоджиях, балконах; оздоровительная гимнастика проводится с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала при передаче смен; организация и проведение школ здоровья для получателей социальных услуг осуществляется специалистом с высшим медицинским образованием,
2.4.1.	сопровождение во время прогулки	-	-	1-2 раза в день	1-2 раза в день	-	-	1-2 раза в день	1-2 раза в день
2.4.2.	оздоровительная гимнастика	ежедневно							
2.4.3.	организация и проведение школ здоровья	-	1 раз в месяц, по плану, утвержденному директором учреждения			-	1 раз в месяц, по плану, утвержденному директором учреждения		

						имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат специалиста, или специалистом со средним медицинским образованием (зубной врач, фельдшер), имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат: в соответствии со стандартами медико-санитарной помощи, по назначению врача; в рамках формирования здорового образа жизни и профилактики различных заболеваний
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	предоставляется при необходимости, но не менее 1 раза в месяц				услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. К предоставлению услуги могут допускаться специалисты со средним медицинским образованием (зубной врач, фельдшер), имеющие соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной консультации, включающей: сбор жалоб и анамнеза, осмотр, анализ полученных сведений, рекомендации, оформление медицинской документации.

			Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности
3. Социально-психологические			
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи - при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.1.1.	индивидуальное консультирование	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
3.2.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных с использованием бланков; групповых с использованием бланков. Услуга должна предоставляться с использованием современных методов психологической диагностики и обследования личности. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.2.1.	индивидуальная диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
3.2.2.	групповая диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
3.3.	Психологическая коррекция		услуга направлена на развитие адаптационных психологических

3.3.1.	индивидуальная	с учетом рекомендаций психолога	навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.). Услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых. Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.3.2.	групповая	с учетом рекомендаций психолога	
4. Социально-педагогические			
4.1.	Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов	в течение всего периода социального обслуживания с учетом физического и психического состояния получателя социальных услуг	услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: концерты, праздники и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведении клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей

4.1.1.	организация экскурсий, посещений театров, выставок, концертов, праздников и прочее	1 анимационное мероприятие в неделю	социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг. При проведении выездных мероприятий осуществляется сопровождение получателей социальных услуг
4.1.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы	не реже 2 раз в неделю, занятие не менее 30 мин.	
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	предоставляется при необходимости	услуга предоставляется в виде: индивидуального социально-педагогического консультирования; индивидуальной педагогической диагностики; социально-педагогической коррекции, предоставляемой в виде индивидуальных коррекционных занятий. Услуга включает в себя выслушивание получателя социальных услуг, совместное формулирование имеющихся у него социально-педагогических проблем, оценку этих проблем на предмет значимости и определение конкретных путей их дальнейшего решения. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое или социальное образование
4.2.1.	индивидуальное коррекционное занятие	предоставляется при необходимости	
4.2.2.	индивидуальная диагностика	предоставляется при необходимости	
4.2.3.	индивидуальное консультирование	предоставляется при необходимости	
5. Социально-трудовые			

5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам	не более 4 часов в день ежедневно, кроме выходных дней, с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя социальных услуг	данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудовой деятельности по медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению трудовых навыков и активного образа жизни
6. Социально-правовые			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	предоставляется при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его представителя) и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем
6.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	предоставляется при необходимости	услуга направлена на организацию и получение юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе в органах судебной системы Российской Федерации.
6.2.1.	индивидуальное консультирование	предоставляется при необходимости	

			Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	предоставляется при необходимости	услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков максимально возможного самостоятельного их использования самим получателем социальных услуг
7.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	предоставляется при необходимости	услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий. Обучение направлено на формирование/поддержание получателя социальных услуг как личности, способной максимально обслужить себя в бытовых условиях, благожелательной в отношении к окружающим, с позитивными потребностями
7.2.1.	индивидуальное занятие	предоставляется при необходимости	

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно, временно на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг или 5 дней в неделю при круглосуточном проживании.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31 декабря 2014 г. № 2002.

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

2) условия размещения поставщика социальных услуг;

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество социальных услуг оценивается в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе страдающим психическими расстройствами, осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг.

2.6.2. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг (его представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме,

допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы;

7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.6.6. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и предоставляет социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе в сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим у поставщика социальных услуг, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6.8. Поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, на который разработана индивидуальная программа.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору о предоставлении социальных услуг (далее - согласованный перечень социальных услуг).

В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной заявительной форме, а также с учетом назначений врача и рекомендаций психолога устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.

Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.

Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:

виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;

тарифы на социальные услуги, установленные комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее - тарифы на социальные услуги);

стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;

расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг с учетом размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем на определенный срок или на весь срок действия индивидуальной программы.

В случае если при заключении договора о предоставлении социальных услуг и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь

срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг (социальной услуги) освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом или умственном развитии;

опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление социальных услуг бесплатно устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (для получателей социальных услуг, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка);

документов уполномоченных органов, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка);

свидетельства о рождении ребенка и сведений об инвалидности ребенка (детей), содержащихся в федеральном реестре инвалидов или заключения

(справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце пятом пункта 3.3 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие назначение опекуном (попечителем) или подтверждающие полномочия приемного родителя (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце шестом пункта 3.3 настоящего Порядка).

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

3.4.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указываемый в договоре о предоставлении социальных услуг, определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания", исходя из согласованного перечня социальных услуг.

3.4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

Виды, объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг, ежемесячно составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

3.4.4. Среднедушевой доход получателя социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату или частичную плату.

3.4.5. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

а) при заключении договора о предоставлении социальных услуг в случае предоставления гражданином справки о размере СДД с истекшим сроком действия;

б) в период действия договора о предоставлении социальных услуг:

при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);

при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.1. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, документы (сведения), указанные в подпункте 5.1.1 настоящего Порядка;

2) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы и документов,

указанных в подпункте 5.1.3 настоящего Порядка, поставщику социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет поставщик социальных услуг, заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг;

4) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

5) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

6) производит регистрацию по месту жительства или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

7) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

8) принимает заявление от дееспособного получателя социальных услуг (его представителя) о перечислении части пенсии поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг и передает его в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение. Перечисление пенсии недееспособных получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 37 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н;

9) письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух

рабочих дней с даты заключения названного договора о предоставлении социальных услуг.

3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

3.6.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и наличия структурных подразделений поставщика социальных услуг.

В психоневрологическом интернате на основе перечисленных критериев организуется дифференцированное социальное обслуживание в условиях следующих режимов содержания получателей социальных услуг:

постельный - для получателей социальных услуг с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью;

наблюдательный - для получателей социальных услуг, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающихся в полном медицинском и бытовом уходе (такие получатели социальных услуг способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности);

свободный - для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько ступеней самостоятельности получателей социальных услуг:

первая ступень - свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории поставщика социальных услуг;

вторая ступень - выход получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом поставщика социальных услуг;

третья ступень - выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг;

четвертая ступень - выдается постоянное разрешение для выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг.

При обострении заболевания, ухудшении соматического состояния, а также в случае улучшения состояния получатель социальных услуг по заключению врача переводится с одного режима содержания на другой.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида учитываются и ее требования.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.6.5. В отношении получателей социальных услуг в психоневрологическом интернате, признанных в установленном порядке недееспособными, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан не реже одного раза в год проводить освидетельствование получателей социальных услуг врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

3.7. Приостановление предоставления социальных услуг.

3.7.1. Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

не более 1 месяца в год на период отпуска;

стационарного лечения в медицинской организации;

участия в реализации мероприятий государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области";

действия договора об организации социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2020 г. № 264-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 сентября 2012 г. № 384-п "Об утверждении Положения об организации социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Волгоградской области".

3.7.2. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3.7.3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления предоставления социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

3.7.4. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

3.8. Прекращение социального обслуживания.

3.8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Основаниями прекращения социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности.

3.8.2. Решение о прекращении социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг:

при условии подтверждения получения получателем социальных услуг информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания;

при условии того, что законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

для дееспособных получателей социальных услуг, страдающих психическими хроническими расстройствами - на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг может проживать самостоятельно.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социального обслуживания.

В случае отказа от социального обслуживания либо отказа от предоставления отдельных социальных услуг на весь срок действия

индивидуальной программы отметка о таких отказах фиксируется под подпись получателя социальных услуг в индивидуальной программе.

3.8.3. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

При выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, в орган опеки и попечительства по новому месту жительства передается личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного, в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у поставщика социальных услуг (договоры о предоставлении социальных услуг, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.).

Документы личного дела передаются органу опеки и попечительства на основании акта о передаче личного дела.

Подписанный обеими сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам.

3.8.4. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.8.5. Специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.8. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

3.9. Порядок и условия перевода получателя социальных услуг из стационарного учреждения.

3.9.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому из числа рекомендованных в индивидуальной программе осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

3.9.2. Путевка предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг либо заявления его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг, в котором указывается причина перевода.

3.9.3. К заявлению получателя социальных услуг либо к заявлению его законного представителя прилагаются ходатайство руководителя поставщика социальных услуг о предоставлении путевки с подтверждением наличия в перечне рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг желаемого поставщика социальных услуг и медико-социальная характеристика.

3.9.4. При поступлении к другому поставщику социальных услуг получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

путевку на помещение в стационарное учреждение;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о предоставлении социальных услуг, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера ежемесячной платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты

предоставления социальных услуг и т.п.). Документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела. Подписанный двумя сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам;

медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта) - при поступлении в государственное стационарное учреждение, эпикриз - при поступлении в стационарное учреждение иных форм собственности;

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в медицинской карте, в эпикризе.

Раздел 4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного предоставления социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправные оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию о предоставляемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей";

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня представляются в копиях следующие документы, имеющиеся в личном деле заявителя:

1) заявление о предоставлении социальных услуг;

2) копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);

3) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

4) информация заявителя о составе его семьи (при наличии);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии) - в случае истечения срока действия справки о размере СДД;

7) копия справки о размере СДД (при необходимости);

8) документы, подтверждающие назначение опекуном (попечителем) или подтверждающие полномочия приемного родителя (при необходимости).

Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дополнительно представляются:

1) решение суда о признании гражданина недееспособным;

2) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, предоставляющие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

3) решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра.

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

5.1.2. Поставщиком социальных услуг из числа стационарных организаций социального обслуживания, предназначенных для несовершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня представляются:

выписка из истории болезни или амбулаторной карты получателя социальных услуг, которая должна, помимо иной информации, содержать информацию об особенностях состояния здоровья получателя социальных услуг на момент перевода, в том числе: особенности течения основных и сопутствующих заболеваний, результаты лабораторных и инструментальных исследований за последний год, сведения о проводимом лечении с указанием лекарственных препаратов, их дозировок и кратности приема, рекомендации по лечебному питанию, соблюдению режимных моментов;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

информация о личностных особенностях получателя социальных услуг, способностях, предпочтениях, стереотипах поведения, об используемых средствах коммуникации, об уровне понимания совершаемых действий и наличии способности нести за них ответственность, о способах выявления их мнения, эффективных приемах взаимодействия;

информация об обучении получателя социальных услуг по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам и рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте и способах его реализации;

информация об имеющихся у получателя социальных услуг жилищных и иных имущественных правах либо их отсутствии, а также рекомендации по дальнейшему их осуществлению;

сведения о близких родственниках получателя социальных услуг (при наличии);

информация о сформированных у получателя социальных услуг социально-бытовых, социально-трудовых, социокультурных и других навыках, необходимых для самостоятельной жизни, о проведенных мероприятиях по адаптации к самостоятельной жизни, а также о подготовке к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

5.1.3. Получателем социальных услуг или законным представителем получателя социальных услуг представляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

1) путевка;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) удостоверение беженца (для беженцев);

6) медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;

7) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

8) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);

9) справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;

10) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;

11) справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);

12) документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг, - в случае истечения срока действия справки о размере СДД;

13) полис обязательного медицинского страхования.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае предоставления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

5.1.4. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с подпунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи, а также

при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о принадлежавшем гражданину и членам его семьи имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

иные сведения о доходах, находящиеся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта, запрашиваются поставщиком социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг или его законного представителя.

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме № 025/у (далее - медицинская карта).

5.4. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело,

в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы (договор о предоставлении социальных услуг, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, документы и сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка), а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг (уведомления, дополнительные соглашения к договору о предоставлении социальных услуг и другие).