



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 сентября 2021 г.

№ 77Н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 22 апреля 2016 г. № 1353 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений"

В целях уточнения предельных цен товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений в 2022 году, в соответствии с письмом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 02 июля 2021 г. № 08-01-01-11/1058

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 22 апреля 2016 г. № 1353 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений" (далее – приказ № 1353) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к приказу № 1353 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 7 рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е. Троневу.

Председатель комитета



А.И. Себелев

Приложение
к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 13 сентября 2021 г. № 77н

"Приложение 1
к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 22 апреля 2016 г. № 1353

**Нормативные затраты
на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области
и подведомственных ему государственных казенных учреждений**

1. Нормативные затраты регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) и устанавливают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок комитета здравоохранения Волгоградской области (далее – Комитет) и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – казенные учреждения).

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственных им казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п, с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных приложением.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать

объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до Комитета и казенных учреждений как получателей средств областного бюджета в рамках исполнения областного бюджета.

5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Комитета и казенного учреждения, которая определяется по формуле:

- для Комитета с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих Комитета;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников Комитета, не замещающих должности государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Комитета;

- для казенного учреждения с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников казенного учреждения;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать значение предельной штатной численности работников казенного учреждения.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета и казенных учреждений.



Приложение
к нормативным затратам
на обеспечение функций комитета
здравоохранения Волгоградской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуги подвижной связи для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Категория персонала	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер, руб.
Руководитель	1	Не более 1000,0
Прочий административно-управленческий персонал*	1 на 1 работника	Не более 700,0

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 2

Норматив количества и цены средств подвижной связи для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Категория персонала	Норма, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.	
		2021год	2022 год
Председатель комитета	1	15000,0	15000,0
Заместитель (первый заместитель) председателя комитета, руководитель казенного учреждения	1	15000,0	15000,0
Начальник управления, начальник отдела и иные должности категории "руководители"	1 (при необходимости)	10000,0	10000,0
Иные работники комитета	1 (при	5000,0	5000,0

	необходимости)		
Прочий административно-управленческий персонал казенного учреждения*	1 (при необходимости)	5000,0	5000,0

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 3

**Норматив количества и цены оргтехники для комитета здравоохранения
Волгоградской области и подведомственных государственных казенных
учреждений**

Наименование*	Единица измерения	Норма, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.		Срок полезного использования, лет**
			2021 год	2022 год	
Кабинет председателя комитета					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	23566,0	24461,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	104479,0	108449,0	5
Ноутбук	шт.	1	75689,0	78565,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	58044,0	60249,0	5
ИБП	шт.	1	4643,0	4820,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	18574,0	19280,0	5
Факс	шт.	1	8126,0	8435,0	5
Кабинет заместителя председателя комитета (первого заместителя), руководителя казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	23334,0	24220,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	77430,0	80373,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	18574,0	19280,0	5
Ноутбук	шт.	1	71626,0	74348,0	5
ИБП	шт.	1	4643,0	4820,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	58044,0	60249,0	5
Сканер поточный	шт.	1	40631,0	42175,0	5
Факс	шт.	1	8126,0	8435,0	5
Приемная председателя комитета, заместителя председателя (первого заместителя) комитета, руководителя казенного учреждения					
Сканер поточный	шт.	1	53981,0	56032,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	23566,0	24461,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работника)	3250,0	3374,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работника)	66518,0	69046,0	5

ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	4652,0	4829,0	5
Принтер или МФУ Тип 2	шт.	1 (на 1 работника)	69652,0	72299,0	5
Факс	шт.	1	11957,0	12411,0	5
Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории "руководители", "помощники" комитета, казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	34826,0	36150,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1	64033,0	66467,0	5
ИБП	шт.	1	4643,0	4820,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	8126,0	10400,0	5
Ноутбук	шт.	1	69652,0	72299,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	52239,0	54224,0	5
Сканер поточный	шт.	1	69652,0	72299,0	5
Факс	шт.	1	8126,0	8435,0	5
Кабинет сотрудников комитета (должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), работники казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	1 (на 3 работников)	47596,0	49404,0	5
Сканер поточный	шт.	1 (на отдел)	51194,0	53140,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работника)	1973,0	2048,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работника)	66054,0	68564,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	4643,0	4820,0	5
Ноутбук	шт.	1 (на 5 работников)	69652,0	72299,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1 (на 1 работника)	52239,0	54224,0	5
Факс	шт.	1 (на отдел)	8126,0	8435,0	5
Кабинет медицинского персонала казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1 (на 3 работников)	25887,0	26871,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 5 работников)	1973,0	2048,0	5

Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работника)	66054,0	68564,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	4643,0	4820,0	5
Кабинет прочего персонала казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	1 (на 3 работников)	47596,0	49404,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 2 работников)	1973,0	2048,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работника)	66054,0	68564,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работника)	4643,0	4820,0	5
Помещения, предназначенные для совместной эксплуатации, в комитете и казенном учреждении					
Копировальный аппарат со скоростью печати до 80 стр./мин	шт.	1	348262,0	361496,0	5
Сканер поточный	шт.	Не более 8 на учреждение	51194,0	53140,0	5
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	Не более 8 на учреждение	47596,0	49404,0	5
МФУ для общего пользования (стационарное)	шт.	1	232175,0	240997,0	5

* Тип принтера или МФУ: 1 – скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный; 2 – скорость печати до 40 стр./мин., цветной; 3 – скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный; 4 – скорость печати до 20 стр./мин., черно-белый, лазерный.

** Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

Таблица 4

Норматив количества и цены носителей информации для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование носителя информации	Количество, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования,
----------------------------------	-----------------	------------------------------------	-------------------------------

		2021 год	2022 год	лет**
комитет здравоохранения Волгоградской области				
Председатель комитета				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	1161,0	1205,0	2
Заместитель председателя комитета (первый заместитель), начальник управления, начальник отдела и иные должности категории "руководители"				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	1161,0	1205,0	2
Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы				
Оптический носитель	5 на отдел	87,0	90,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	581,0	603,0	2
казенные учреждения				
Руководитель				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	1161,0	1205,0	2
Прочий административно-управленческий персонал*				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	581,0	603,0	2
Медицинский персонал				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	581,0	603,0	2
Прочий персонал				
Оптический носитель	1 на 1 работника	87,0	90,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	562,0	603,0	2

* Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

** Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 5

Норматив количества и цены расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование устройства*	Расчетная	Предельная стоимость
--------------------------	-----------	----------------------

	потребность на устройство в год, шт.	единицы, руб.	
		2021 год	2022 год
Картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	6	15091,0	15665,0
Картридж для принтера, цветной	4	34826,0	36150,0
Картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	8	11609,0	12050,0
Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	10	5804,0	6025,0
Картридж для копировального аппарата, черный	12	23217,0	24100,0

Таблица 6

Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

№ п/п	Наименование	Норма на год
1	Журнал "Здравоохранение"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
2	Журнал "Главная медицинская сестра"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
3	Журнал "Правовые вопросы в здравоохранении"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
4	Журнал "Главный врач"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
5	Журнал "Медицинская сестра"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
6	Журнал "Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
7	"Российский психиатрический журнал"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
8	Журнал "Справочник кадровика"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
9	Журнал "Охрана труда в вопросах и ответах"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
10	Журнал "Учет в казенных учреждениях"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
11	Справочник "Видадь"	1 экз.

Таблица 7

Норматив количества и цены транспортных средств для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Вид транспортного средства	Норма	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования, лет*
Автомобиль легковой российского производства или российской сборки, мощностью не более 150 лошадиных сил	2 на учреждение и по 1 на каждое территориально обособленное подразделение	1122700,0	7 лет

* Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 8

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость единицы, руб.	
					2021 год	2022 год
1.	Кабинет председателя комитета					
	Стол руководителя	шт.	1	10	58044,0	60249,0
	Стол приставной	шт.	1	10	29022,0	30125,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	69652,0	72299,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	13930,0	14460,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	23217,0	24100,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	19154,0	19882,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	21476,0	22292,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	40631,0	42175,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	40631,0	42175,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	34826,0	36150,0
Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	37148,0	38560,0
	Стулья	шт.	18 и более при необходимости	5	6222,0	6458,0
	Телевизор	шт.	1	10	40631,0	42175,0

	Вентилятор	шт.	1	5	2322,0	2410,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3483,0	3615,0
	Холодильник	шт.	1	10	28068,0	30125,0
	Настольный набор руководителя	комп лект	1	5	9287,0	9640,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комп лект	1	3	1277,0	1325,0
	Греденция	шт.	1	10	40631,0	42175,0
	Зеркало	шт.	1	10	4876,0	5061,0
	Карта Волгоградской области	шт.	1	5	7662,0	7953,0
	Кресло к столу приставному	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	Кулер	шт.	1	5	9287,0	9640,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	2090,0	2169,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	5224,0	5422,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	18806,0	19521,0
	Часы настенные	шт.	1	7	3483,0	3615,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	15672,0	16267,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0
2.	Кабинет заместителя (первого заместителя) председателя комитета, руководителя казенного учреждения					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	10	40631,0	42175,0
	Стол приставной	шт.	1	10	23217,0	24100,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	46435,0	48199,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	5804,0	6025,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	17413,0	18075,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	9867,0	10242,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	11609,0	12050,0

	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	19270,0	20003,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	29022,0	30125,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	23217,0	24100,0
Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	5	19735,0	20485,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	2902,0	3012,0
	Стулья	шт.	до 12 и более при необ- ходимости	5	4179,0	4338,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	компл ект	1	3	1161,0	1205,0
	Холодильник	шт.	1	10	23217,0	24100,0
	Греденция	шт.	1	10	29022,0	30125,0
	Зеркало	шт.	1	10	4063,0	4217,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2322,0	2410,0
	Кулер	шт.	1	5	8474,0	8796,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	2090,0	2169,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	31344,0	32535,0
	Настольный набор руководителя	компл лект	1	5	6965,0	7230,0
	Телевизор	шт.	1	10	34826,0	36150,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	5224,0	5422,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	15672,0	16267,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2902,0	3012,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	11609,0	12050,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0
3.	Приемная председателя комитета, руководителя казенного учреждения					
	Стол рабочий	шт.	1 (на работника)	10	17413,0	18075,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	6385,0	6627,0

Стойка-ресепшн	шт.	1	10	23217,0	24100,0
Стол письменный	шт.	1	10	6965,0	7230,0
Тумба	шт.	1	10	4876,0	5061,0
Кресло рабочее	шт.	1(на работника)	5	4063,0	4217,0
Шкаф для документов	шт.	3 и более при необходимо сти	10	15672,0	16267,0
Шкаф для одежды	шт.	1	10	11609,0	12050,0
Вешалка напольная	шт.	1	10	3483,0	3615,0
Графин (кувшин) с 6 стаканами	комп лект	1	3	1161,0	1205,0
Зеркало	шт.	1	10	3773,0	3916,0
Вентилятор	шт.	1	5	2322,0	2410,0
Кофейный (чайный) сервиз	шт.	2 и более при необходимо сти	3	6965,0	7230,0
Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	40631,0	42175,0
Кулер	шт.	1	5	9171,0	9519,0
Микроволновая печь	шт.	1	5	3773,0	3916,0
Набор мягкой мебели	комп лект	1	10	24959,0	25907,0
Стулья	шт.	6 и более при необходимо сти	5	3657,0	3796,0
Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	11609,0	12050,0
Фильтр для воды настольный	шт.	1	5	1045,0	1084,0
Холодильник	шт.	1	10	13930,0	14460,0
Часы настенные	шт.	1	7	2438,0	2530,0
Шкаф металлический	шт.	1	25	11028,0	11447,0
Электрический чайник	шт.	1	5	2902,0	3012,0
Кондиционирование помещения, м ² :					
до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0

	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0
4.	Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории "руководители", "помощники" комитета, казенного учреждения					
	Стол руководителя	шт.	1	10	28441,0	29522,0
	Стол приставной	шт.	1	10	4818,0	5001,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	46435,0	48199,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	5804,0	6025,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	17413,0	18075,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	11609,0	12050,0
	Боковая приставка к столу	шт.	1	10	8126,0	8435,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	13350,0	13857,0
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	12770,0	13255,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	13466,0	13978,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3018,0	3133,0
	Стулья	шт.	до 4 и более при необ- ходимости	5	2902,0	3012,0
	Кресло руководителя	шт.	1	5	14511,0	15062,0
	Зеркало	шт.	1	10	4353,0	4519,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2322,0	2410,0
	Диспенсер для воды	шт.	1	5	4934,0	5121,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	2148,0	2229,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	10448,0	10845,0
	Холодильник	шт.	1	10	29022,0	30125,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2670,0	2771,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	2902,0	3012,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0

5.	Кабинет сотрудников комитета (должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), кабинет работников казенного учреждения					
	Стол рабочий	шт.	1 (на 1 работника)	10	10680,0	11086,0
	Стол для компьютера	шт.	1 (на 1 работника)	10	6965,0	7230,0
	Тумба сервисная	шт.	1 (на 1 работника)	10	5804,0	6025,0
	Стол приставной	шт.	1 (на 1 работника)	10	6965,0	7230,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1 (на 1 работника)	10	8590,0	8917,0
	Шкаф для документов	шт.	1 (на 2 работника)	10	15091,0	15665,0
	Шкаф для одежды	шт.	1 (на 4 работников)	10	19038,0	19762,0
	Кресло рабочее	шт.	1 (на 1 работника)	5	4063,0	4217,0
	Стулья	шт.	1 (на 1 работника)	5	2090,0	2169,0
	Шкаф металлический	шт.	1 (на кабинет при необходимости)	25	9751,0	10122,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2322,0	2410,0
	Холодильник	шт.	1 (на 7 работников)	10	17413,0	18075,0
	Вешалка напольная	шт.	1 (на кабинет)	10	2206,0	2289,0
	Зеркало	шт.	1 (на кабинет)	10	2090,0	2169,0
	Книжная полка		1 (на 1 работника)	10	1741,0	1807,0
	Лампа настольная	шт.	1 (на 1 работника)	5	1393,0	1446,0
	Микроволновая печь	шт.	1 (на кабинет)	5	3773,0	3916,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1 (на кабинет)	5	9287,0	9640,0

	Электрический чайник	шт.	1(на кабинет)	5	1741,0	1807,0
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	7	1393,0	1446,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0
6.	Архив					
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	4643,0	4820,0
	Стулья	шт.	1	5	1973,0	2048,0
	Шкаф для документов	шт.	6 (и более при необходимости)	10	14395,0	14942,0
	Стеллаж стационарный	шт.	6 (и более при необходимости)	10	6965,0	7230,0
	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	6 (и более при необходимости)	10	13350,0	13857,0
	Шкаф металлический	шт.	2 (и более при необходимости)	25	10100,0	10483,0
	Стремянка	шт.	1	10	3831,0	3976,0
	Часы настенные	шт.	1	7	1509,0	1566,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	1393,0	1446,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0

	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	4643,0	4820,0
	Стол производственный	шт.	1	10	4527,0	4699,0
	Стулья	шт.	3	5	1973,0	2048,0
	Стремянка	шт.	1	10	2902,0	3012,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	14511,0	15062,0
	Стеллаж металлический	шт.	4 (и более при необходимости)	10	17413,0	18075,0
	Стеллаж стационарный	шт.	4 (и более при необходимости)	10	7197,0	7471,0
	Кондиционирование помещения, м ² :					
	до 20	шт.	1	5	23217,0	24100,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	29022,0	30125,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	40631,0	42175,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	58044,0	60249,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	98674,0	102424,0

Таблица 9

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.	
					2021 год	2022 год
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	69,0	71,0
2.	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	232,0	241,0
3.	Блок для заметок	шт.	1	1 раз в полгода	151,0	156,0

4.	Блок кубик цветной (9×9×9 см)	шт.	1	1 раз в полгода	174,0	181,0
5.	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в год	63,0	66,0
6.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	69,0	71,0
7.	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в год	151,0	156,0
8.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в квартал	337,0	350,0
9.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	557,0	578,0
10.	Бумага писчая А4	пачка	1	1 раз в год	145,0	151,0
11.	Бумага цветная А4	пачка	1	1 раз в год	296,0	307,0
12.	Бумага цветная А3	пачка	1	1 раз в год	1625,0	1687,0
13.	Ватман А1	шт.	1	1 раз в год	23,0	24,0
14.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год	134,0	139,0
15.	Губка для маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	151,0	156,0
16.	Держатели магнитные	шт.	1	1 раз в год	76,0	79,0
17.	Диспенсер для скрепок	шт.	1	1 раз в 5 лет	174,0	181,0
18.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	406,0	422,0
19.	Ежедневник недатированный	шт.	1	1 раз в год	417,0	433,0
20.	Игла для прошивания документов	шт.	1	1 раз в 3 года	12,0	12,0
21.	Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1277,0	1325,0
22.	Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1741,0	1807,0
23.	Закладки с клеевым краем	упак.	1	1 раз в полгода	87,0	90,0
24.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	134,0	139,0
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в полгода	35,0	36,0
26.	Картон	пачка	1	1 раз в год	267,0	277,0
27.	Клей (ПВА, клей-карандаш)	шт.	1	1 раз в год	92,0	96,0
28.	Книга (журнал) регистрации документов	шт.	1	1 раз в год	140,0	145,0
29.	Кнопки силовые	упак.	1	1 раз в год	92,0	96,0
30.	Конверты (А4,А5,А6,Е65)	шт.	1	1 раз в квартал	6,0	6,0
31.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	134,0	139,0

32.	Короб архивный	шт.	1	1 раз в год	232,0	241,0
33.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	69,0	71,0
34.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	163,0	169,0
35.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	29,0	30,0
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	53,0	55,0
37.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	488,0	506,0
38.	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	348,0	361,0
39.	Маркер текстовый	шт.	1	1 раз в год	76,0	79,0
40.	Маркеры- текстовыделители, (набор 4 цвета)	упак.	1	1 раз в год	243,0	253,0
41.	Мел белый (100 шт/уп)	упак.	1	1 раз в 3 года	232,0	241,0
42.	Набор зажимов д/бумаг №19	упак.	1	1 раз в год	53,0	55,0
43.	Набор зажимов д/бумаг №25	упак.	1	1 раз в год	116,0	120,0
44.	Набор зажимов д/бумаг №32	упак.	1	1 раз в год	140,0	145,0
45.	Набор зажимов д/бумаг №41	упак.	1	1 раз в год	185,0	192,0
46.	Набор зажимов д/бумаг №51	упак.	1	1 раз в год	243,0	253,0
47.	Нить синтетическая	шт.	1	1 раз в 3 года	348,0	361,0
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	185,0	192,0
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	214,0	222,0
50.	Обложки для переплета пластиковые	упак.	1	1 раз в год	1103,0	1145,0
51.	Органайзер	набор	1	1 раз в 5 лет	417,0	433,0
52.	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	534,0	554,0
53.	Папка архивная на кнопке	шт.	1	1 раз в год	221,0	229,0
54.	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	1625,0	1687,0

55.	Папка короб с завязками	шт.	1	1 раз в год	81,0	85,0
56.	Папка на кольцах	шт.	1	1 раз в полгода	127,0	132,0
57.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	134,0	139,0
58.	Папка на подпись	шт.	1	1 раз в год	348,0	361,0
59.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год	76,0	79,0
60.	Папка пластиковая с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	47,0	49,0
61.	Папка поздравительная	шт.	1	1 раз в год	580,0	602,0
62.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	5	1 раз в год	348,0	361,0
63.	Папка с завязками	шт.	1	1 раз в полгода	29,0	30,0
64.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	99,0	102,0
65.	Папка скоросшиватель пластиковый А4	шт.	1	1 раз в полгода	29,0	30,0
66.	Папка скоросшиватель А4	шт.	1	1 раз в полгода	87,0	90,0
67.	Папка-планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в год	180,0	187,0
68.	Папка-уголок	шт.	1	1 раз в полгода	11,0	11,0
69.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	290,0	301,0
70.	Подставка для блока (90 мм × 90 мм × 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 5 лет	209,0	217,0
71.	Подушка для смачивания пальцев	Шт.	1	1 раз в год	116,0	120,0
72.	Подушка штемпельная	шт.	1	1 раз в год	127,0	132,0
73.	Пружины для переплета	упак.	1	1 раз в год	406,0	422,0
74.	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	1	1 раз в год	54,0	56,0
75.	Роллер	шт.	1	1 раз в год	69,0	71,0
76.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал	47,0	49,0
77.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в квартал	40,0	41,0
78.	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз в год	174,0	181,0
79.	Скобы для степлера	упак.	1	1 раз в полгода	40,0	41,0
80.	Скобы для степлера на 200 л.	упак.	1	1 раз в год	198,0	205,0
81.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год	63,0	66,0

82.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в год	151,0	156,0
83.	Скрепки 25-28 мм	упак.	1	1 раз в полгода	40,0	41,0
84.	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода	76,0	79,0
85.	Спрей-очиститель для маркерных досок	шт.	1	1 раз в год	134,0	139,0
86.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	314,0	326,0
87.	Степлер на 200 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	3192,0	3314,0
88.	Стержни для автоматических карандашей	упак.	1	1 раз в год	52,0	54,0
89.	Стержни для шариковых ручек	шт.	1	1 раз в квартал	24,0	25,0
90.	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в полгода	69,0	71,0
91.	Тетрадь ученическая 12л.	шт.	1	1 раз в год	7,0	7,0
92.	Чистящие салфетки для оргтехники (100шт/тубе)	шт.	1	1 раз в год	261,0	271,0
93.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 5 лет	116,0	120,0
94.	Штемпельная краска (красная, синяя)	шт.	1	1 раз в год	243,0	253,0
95.	Шпагат	шт.	1	1 раз в год	267,0	277,0
96.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	81,0	85,0
97.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	435,0	452,0
98.	Фотобумага А4	шт.	1	1 раз в год	569,0	591,0
99.	Файл-вкладыш (А4, 100 шт.)	упак.	1	1 раз в год	185,0	192,0
100.	Ролик для факса	шт.	1	1 раз в год	174,0	181,0

Таблица 10

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование	Единица измерения	Норма на 1 работника	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.	
				2021 год	2022 год

Мыло жидкое для рук	литр	0,3	1 раз в квартал	105,0	109,0
Мешок для мусорных корзин	рулон	1	1 раз в месяц	58,0	60,0
Бумага туалетная	рулон	1	1 раз в месяц	39,0	40,0
Полотенца бумажные	рулон	1	1 раз в месяц	86,0	89,0
Моющее средство	литр	1	1 раз в месяц	136,0	141,0
Чистящее средство	литр	1	1 раз в месяц	126,0	131,0
Средство для очистки труб	литр	1	1 раз в месяц	117,0	122,0
Средство по уходу за стеклами и зеркалами	литр	1	1 раз в квартал	228,0	236,0
Моющее средство для мытья посуды	литр	1	1 раз в месяц	55,0	57,0
Белизна	литр	1	1 раз в месяц	92,0	95,0
Лампа газоразрядная	шт.	1	по необходимости	140,0	145,0
Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в месяц	86,0	89,0
Паста чистяще-дезинфицирующая	шт.	1	1 раз в месяц	23,0	24,0
Ведро оцинкованное	шт.	1	1 раз в год при необходимости	163,0	169,0
Ведро-контейнер для мусора	шт.	1	1 раз в год при необходимости	406,0	422,0
Ведро пластмассовое без крышки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	166,0	173,0
Губка для посуды	упак. (4шт.)	1	1 раз в месяц при	50,0	52,0
Губка металлическая	шт.	1	1 раз в месяц	34,0	36,0
Мешок для мусора 120 л.	шт.	200	1 раз в год	93,0	97,0
Костюм: блуза+брюки	шт.	1	1 раз в год	1683,0	1747,0
Перчатки резиновые	Пара	1	1 раз в месяц	74,0	76,0
Салфетки микрофибра	упак. (3шт.)	1	1 раз в месяц при	129,0	134,0
Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	1	1 раз в месяц	33,0	35,0
Тряпка для пола	шт.	1	1 раз в месяц	119,0	124,0
Халат	шт.	1	1 раз в год	435,0	452,0
Швабра	шт.	1	1 раз в год при необходимости	242,0	251,0

Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год при необходимости	522,0	542,0
Щетка утюжок	шт.	1	1 раз в год при необходимости	69,0	71,0
Веник	шт.	1	1 раз в год при необходимости	124,0	129,0
Совок	шт.	1	1 раз в год при необходимости	79,0	82,0
Грабли	шт.	1	1 раз в 2 года при	319,0	331,0
Ледоруб	шт.	1	1 раз в 2 года при	441,0	458,0
Лопата снеговая	шт.	1	1 раз в 2 года при	650,0	674,0
Лопата штыковая	шт.	1	1 раз в 2 года при	424,0	440,0
Мотыга	шт.	1	1 раз в 2 года при	464,0	482,0
Перчатки ПВХ	Пара	1	1 раз в квартал	31,0	32,0
Рукавицы ватные	Пара	1	1 раз в 5 лет	182,0	189,0
Метла сибирьковая	шт.	1	1 раз в год	34,0	36,0
Метла сорго с черенком	шт.	1	1 раз в год	406,0	422,0
Метла пластик	шт.	1	1 раз в год	522,0	542,0
Шланг поливочный	шт.	1	1 раз в 5 лет	2084,0	2163,0
Перчатки х/б	шт.	1	1 раз в месяц	27,0	28,0
Газонокосилка	шт.	1	1 раз в 7 лет	11609,0	12050,0
Костюм: брюки+куртка	шт.	1	1 раз в год	1776,0	1843,0
Ботинки	пара	1	1 раз в год	1741,0	1807,0

Таблица 11

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование материального запаса	Норма, ед.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость единицы, руб.	
				2021 год	2022 год

1.	Противогаз фильтрующий	1 на 1 работника	25	4643,0	4820,0
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на 1 работника	25	1161,0	1205,0
3.	Респиратор	1 на 1 работника	25	580,0	602,0
4.	Самоспасатель	1 на 1 работника	5	4643,0	4820,0
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 на 3 работника	3	1161,0	1205,0
6.	Индивидуальный противохимический пакет	1 на 3 работника	25	116,0	120,0
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12	1 на 3 работника	5	88,0	91,0

Таблица 12

Норматив количества конвертов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование	Единица измерения	Количество (в расчете на год)
комитет здравоохранения Волгоградской области		
Конверт	шт.	Не более 12000
казенные учреждения		
Конверт	шт.	Не более 15 на 1 работника расчетной численности основного персонала

Таблица 13

Норматив на приобретение почтовых марок для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных казенных учреждений

Наименование	Сумма (в расчете на год), руб.
комитет здравоохранения Волгоградской области	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 200000,0
казенные учреждения	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 3300,0

**Норматив количества и цены материальных запасов
для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных
государственных казенных учреждений**

Наименование устройства	Предельная стоимость единицы, руб.		Срок полезного использования, лет*
	2021 год	2022год	
Председатель комитета			
Монитор	23217,0	24100,0	5
Системный блок	52239,0	54224,0	5
ИБП	4643,0	4820,0	5
Иные должности комитета и казенного учреждения			
Монитор	17413,0	18075,0	5
Системный блок	52239,0	54224,0	5
ИБП	4643,0	4820,0	5

* Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования."

