КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

06.09.2021 № 1009-ОД

Волгоград

Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области требуется привлечение экспертов;

1.2. Регламент взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора);

1.3.Критерии аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора);

1.4.Правила формирования и ведения реестра экспертов комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

1.5.Положение об аттестационной комиссии комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта.

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 07 августа 2017 г. № 1393 "Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Волгоградской области";

от 13 мая 2019 г. № 1387 "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 07 августа 2017 г. № 1393 "Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Волгоградской области";

от 03 февраля 2020 г. № 241-ОД "О внесении изменения в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 07 августа 2017 г. № 1393 "Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета С.Н.Водолагина.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета В.В.Романова

Утвержден
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области
от 06.09.2021 № 1009-ОД

Перечень
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области требуется привлечение экспертов

№ п/п	Область экспертизы	Вид экспертизы
1	2	3
1.	Охрана окружающей среды – при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области), в т.ч.: обращение с отходами производства и потребления; использование и охрана водных объектов; охрана атмосферного воздуха.	Исследование экологического состояния объектов охраны окружающей среды
2.	Недропользование – при осуществлении регионального геологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области.	
3.	Организация, охрана и использование особо охраняемых природных территорий – при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Волгоградской области	

Заместитель председателя комитета С.Н.Водолагин

Утвержден
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 06.09.2021 № 1009-ОД

Регламент
взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

1. Настоящий Регламент взаимодействия по вопросам аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее именуется - Регламент) устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет) и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого комитетом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее именуются – заявитель, аттестация, экспертиза) в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (далее именуются – Правила).

2. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:

прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;

рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

проведение квалификационного экзамена;

принятие Комитетом решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.1.Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Комитет заявление об аттестации по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее именуется – заявление).

2.1.2.К заявлению прилагаются:

копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающих получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

копии документов, подтверждающих наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты и пр.) – при наличии;

согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов Комитета.

2.1.3.Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего регламента могут быть представлены (направлены) заявителем в Комитет на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае направления документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.1.4.Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Комитет, при поступлении документов в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.5.В течение 3 рабочих дней со дня поступления Комитетом осуществляется проверка:

поступивших документов на предмет комплектности в соответствии с подпунктами 2.1.1-2.1.2 настоящего Регламента.

электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" – в случае поступления представленных документов в форме электронного документа.

2.1.6.Основаниями для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения являются:

1) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11

Федерального закона "Об электронной подписи" – при обращении заявителя с использованием документов, подписанных электронной подписью;

2) некомплектность представленных документов.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований представленные заявителем документы возвращаются Комитетом заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации в Комитете.

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.1.6 настоящего Регламента, Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых комитетом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденным приказом комитета (далее именуются – Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения Комитет принимает одно из следующих решений в форме приказа:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае соответствия заявителя Критериям аттестации.

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2.Комитет уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

Копия приказа Комитета о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию Комитета по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется – аттестационная комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления приказа Комитета о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня его поступления.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих

личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Комитет заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 15 вопросов.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

2.3.4. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых комитетом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденных приказом комитета (далее именуются – критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.4. Принятие Комитетом решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии Комитет принимает решение в форме приказа:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Комитет уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

3. Срок действия аттестации - 5 лет.

4. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Регламента.

5. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Комитетом в форме приказа в случаях, указанных в пункте 13 Правил, при этом Комитет уведомляет заявителя о принятом решении в течении 3 рабочих дней со дня издания такого приказа.

6. Решения и действие (бездействие) Комитета и его должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Заместитель председателя комитета С.Н.Водолагин

Приложение
к Регламенту взаимодействия
по вопросам аттестации
экспертов, привлекаемых
комитетом и природных
ресурсов лесного хозяйства
и экологии Волгоградской
области к осуществлению
экспертизы в целях
государственного контроля
(надзора)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на прохождение аттестации эксперта, привлекаемого комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

В комитет природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество
(если имеется) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта, привлекаемого комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

1. Прошу допустить меня к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - комитет) к проведению контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Адрес места жительства заявителя _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя _____

_____

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя __

_____

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____

_____

6. Область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов

_____

7. Вид государственного контроля (надзора) _____

8. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации, согласен.

9. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

10. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по адресу места жительства

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

(нужное подчеркнуть)

В целях исполнения комитетом требований постановления Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (вместе с "Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного

контроля (надзора), муниципального контроля") я даю согласие комитету на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в приложении к нему.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до момента, пока оно не будет отозвано мной в письменной или иной предусмотренной законодательством форме.

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным комитетом, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на _____ л. в 1 экз.

_____ _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Заместитель председателя комитета С.Н.Водолагин

Утверждены
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 06.09.2021 № 1009-ОД

Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

1. Требования к уровню компетентности (квалификации):

Наличие высшего образования по специальности, соответствующей виду экспертизы.

2. Требования к наличию профессиональных знаний:

знания в области геологии и горного дела, экологии и природопользования, стандартизации и метрологии – для осуществления экспертизы в целях регионального геологического контроля (надзора);

знания в области экологии, природопользования, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, геологии, геоэкологии, инженерной защиты окружающей среды, рекультивации и охраны земель, комплексного использования и охраны водных ресурсов, водоснабжения и водоотведения – для осуществления экспертизы в целях регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Волгоградской области;

знания в области экологии и природопользования, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, инженерной защиты окружающей среды, рекультивации и охраны земель – для осуществления экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3. Требования к профессиональным навыкам:

знание положений законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения экспертиз;

опыт работы в природоохранных и (или) научных организациях по специальности не менее пяти лет;

навыки пользования лабораторным оборудованием, а также другими техническими устройствами и приборами, химическими реагентами, необходимыми для отбора и исследования образцов продукции, компонентов природной среды, объектов окружающей среды, объектов производственной среды;

навыки рассмотрения природоохранной документации на предмет соответствия требованиям в области охраны окружающей среды, подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольных (надзорных) мероприятиях.

Заместитель председателя комитета С.Н.Водолагин

Утверждены
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 06.09.2021 № 1009-ОД

Правила
формирования и ведения реестра экспертов комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)(далее именуются – Реестр, эксперт).

2. Ведение Реестра осуществляет секретарь аттестационной комиссии Комитета по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется – аттестационная комиссия).

3. Основанием для внесения в Реестр записи является приказ Комитета об аттестации эксперта.

4. Реестр ведется в электронном виде и содержит следующие сведения об экспертах:

1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется);

2) сведения об образовании (уровень, специальность, наличие ученой степени/звания);

3) дата и номер приказа Комитета об аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта;

4) срок действия аттестации эксперта;

5) область государственной экспертизы;

5. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер с указанием дата ее внесения в Реестр.

6. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в течение 2 рабочих дней со дня издания Комитетом приказов, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил.

7. Реестр размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц,

за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

Заместитель председателя комитета  С.Н.Водолагин

Утверждено
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 06.09.2021 № 1009-ОД

Положение
об аттестационной комиссии комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуются – аттестационная комиссия, Комитет, заявитель), привлекаемых комитетом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

2. Целью работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена у заявителей в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционным законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым приказом Комитета. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

6. В состав аттестационной комиссии входит председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

определяет время и место проведения заседания аттестационной комиссии, утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

координирует работу членов аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;

оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;

готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;

обеспечивает возможность участия заявителей в квалификационном экзамене в дистанционной форме;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и готовит выписки из них;

обеспечивает направление решений аттестационной комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта.

9. Члены аттестационной комиссии:

до начала заседания знакомятся с материалами заседания;

участвуют и выступают на заседаниях аттестационной комиссии;

10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

11. Заседания аттестационной комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя аттестационной комиссии.

12. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых комитетом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), утвержденных приказом комитета (далее именуются – критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

13. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

15. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

Заместитель председателя комитета С.Н.Водолагин