КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

01.09.2021 № 1803

Волгоград

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, согласно приложению № 1;

1.2. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к информационной открытости поставщиков социальных услуг, согласно приложению № 2.

1.3. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению № 3;

1.4. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, согласно приложению № 4;

1.5. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания, согласно приложению № 5;

1.6. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению, согласно приложению № 6;

1.7. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 7;

1.8. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних), согласно приложению № 8;

1.9. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 9;

1.10. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах, согласно приложению № 10;

1.11. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами, согласно приложению № 11;

1.12. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов)

для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации, согласно приложению № 12;

1.13. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении услуг при предоставлении социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации, согласно приложению № 13;

1.14. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, согласно приложению № 14;

1.15. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, согласно приложению № 15;

1.16. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий, согласно приложению № 16;

1.17. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания, согласно приложению № 17;

1.18. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, согласно приложению № 18;

1.19. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах, согласно приложению № 19;

1.20. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости, согласно приложению № 20;

1.21. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющих показания к санаторно-курортному лечению, согласно приложению № 21;

1.22. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, согласно приложению № 22;

1.23. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации, согласно приложению № 23;

1.24. Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации, согласно приложению № 24.

2. Отделу по работе с негосударственными организациями комитета социальной защиты населения Волгоградской области обеспечить

размещение форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и их актуализацию в случае изменения требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 декабря 2019 г. № 2436 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при проведении плановых проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, регионального государственного контроля за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 февраля 2020 г. № 323 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 декабря 2019 г. № 2436 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при проведении плановых проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, регионального государственного контроля за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 января 2021 г. № 61 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 декабря 2019 г. № 2436 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при проведении плановых проверок в рамках осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, регионального государственного контроля за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение № 1
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от "____" _____ 20___ года №_____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не требуется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 181-ФЗ); Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н " Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (далее именуется – Порядок № 527н)						
1.	Обеспечены инвалидам следующие условия доступности объекта (объектов) социальной инфраструктуры поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:					
1.1.	возможность самостоятельного входа в объект социальной инфраструктуры и выхода из него;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ подпункт "а" пункта 4 Порядка № 527н				
1.2.	возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект социальной инфраструктуры;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт "б" пункта 4 Порядка № 527н				
1.3.	возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект социальной инфраструктуры, в том числе с использованием кресла-коляски, при	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ подпункт "в" пункта 4 Порядка № 527н				

	необходимости, с помощью работников объекта социальной инфраструктуры;					
1.4.	сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта социальной инфраструктуры и оказание им помощи;	пункт 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 1 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт "г" пункта 4, абзац шестой подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				
1.5.	информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;	подпункт "д" пункта 4 Порядка № 527н				
1.6.	надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;	пункт 5 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт "е" пункта 4 Порядка № 527н				
1.7.	дублирование необходимой для получения услуги звуковой информации;	пункт 6 части 1 статьи 15 Федерального закона 181-ФЗ пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт "е" пункта 4 Порядка № 527н				
1.8.	дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации;					
1.9.	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;					
1.10.	доступ на объект социальной инфраструктуры, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н	пункт 7 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт "ж" пункта 4 Порядка № 527н				
2.	Работниками поставщика социальных услуг предоставляется помощь инвалидам в					

	преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включающая в том числе:					
2.1.	оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ подпункт "а" пункта 5 Порядка № 527н				
2.2.	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункты 3, 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт "б" пункта 5 Порядка № 527н				
2.3.	оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ подпункт "в" пункта 5 Порядка № 527н				
2.4.	наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ подпункт "г" пункта 5 Порядка № 527н				
3.	На прилегающей к объекту социальной инфраструктуры территории имеются места для парковки автотранспортных средств инвалидов	абзац семнадцатый статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ абзац второй подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				
4.	Информация о правах и обязанностях инвалидов, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, предоставляется инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких	абзац четвертый подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				

	расстройств функций организма инвалидов (наличие документального подтверждения)					
5.	Организовано инструктирование или обучение сотрудников, предоставляющих услуги населению, по вопросам оказания помощи и сопровождения инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (наличие документального подтверждения)	абзац одиннадцатый статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 3 Порядка № 527н				
6.	В случае невозможности полностью приспособить объект социальной инфраструктуры, используемый для предоставления услуг, с учетом потребностей инвалидов, приняты меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров аренды условий о выполнении собственником объекта социальной инфраструктуры требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта социальной инфраструктуры	пункт 8 Порядка № 527н				
7.	Паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее именуемый – Паспорт доступности) утвержден руководителем поставщика социальных услуг и содержит следующие разделы:	пункт 9 Порядка № 527н абзац первый пункта 15 Порядка № 527н				
7.1	краткую характеристику объекта социальной инфраструктуры и предоставляемых на нем услуг;	подпункт "а" пункта 10 Порядка № 527н				
7.2	оценку соответствия уровня доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;	подпункт "б" пункта 10 Порядка № 527н				

7.3	управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта социальной инфраструктуры и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	подпункт "г" пункта 10 Порядка № 527н				
8.	Приказом руководителя поставщика социальных услуг создана комиссия по проведению обследования и паспортизации предоставляемых услуг в организации (далее именуется – комиссия)	пункт 11 Порядка № 527н				
9.	В состав комиссии включены представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект социальной инфраструктуры, на котором планируется проведение обследования и паспортизации	пункт 12 Порядка № 527н				
10.	В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства в состав комиссии включен представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства	пункт 16 Порядка № 527н				

Должностное лицо_____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг:_____

(Ф.И.О. должность)

Дата подпись

Приложение № 2
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к информационной открытости поставщиков социальных услуг

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушения которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н (далее - Порядок № 886н); Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 (далее - Правила № 1239); Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений утвержденные приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н (далее - Правила № 940н)						
1.	Обеспечена открытость и доступность информации:	пункт 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 2 Порядка № 886н пункт 2 Правил № 1239 пункт 22 Правил №940н				
1.1	о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 1 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				
1.2	об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 2 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				

1.3	о месте нахождения поставщика социальных услуг с указанием адреса и схемы проезда	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 3 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 1 пункта 22 Правил № 940н				
1.4	о филиалах поставщика социальных услуг (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда					
1.5	о режиме, графике работы поставщика социальных услуг с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 4 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				
1.6	о контактных телефонах поставщика социальных услуг с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 5 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				
1.7	об адресах электронной почты поставщика социальных услуг					
1.8	о руководителе поставщика социальных услуг, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 6 пункта 2 Порядка № 886н, подпункт "в" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 5 пункта 22 Правил №940н				
1.9	о структуре и об органах управления поставщика социальных услуг организации социального обслуживания с указанием:	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "б" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 2 пункта 22 Правил №940н				
1.9.1	наименований структурных подразделений (органов управления);					
1.9.2	фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений;					
1.9.3	места нахождения структурных подразделений;					
1.9.4	адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии);					
1.9.5	адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии);					

1.10	о положениях о структурных подразделениях (при их наличии)	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "б" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 2 пункта 22 Правил №940н				
1.11	о попечительском совете поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания	подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н				
1.12	о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "г" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 5 пункта 22 Правил №940н				
1.13	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг	подпункт 6 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 8 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "д" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 6 пункта 22 Правил №940н				
1.13.1	о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта;					
1.13.2	о средствах обучения и воспитания;					
1.13.3	об условиях питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг;					
1.13.4	о доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет";					
1.14	о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому)	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 9 пункта 2 Порядка № 886н подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				
1.15	о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги)	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 10 пункта 2 Порядка № 886н подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				

1.16	о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				
1.17	о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, по видам социальных услуг	подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "е" пункта 2 Правил № 1239				
1.18	о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н				
1.18.1	приложены образцы договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату	подпункт "ж" пункта 2 Правил № 1239				
1.19	о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н				
1.20	о размере платы за предоставление социальных услуг					
1.21	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 4 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 12 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "и" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 4 пункта 22 Правил №940н				
1.22	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
1.23	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 13 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "к" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 7 пункта 22 Правил №940н				
1.24	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
1.25	об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

		подпункт 14 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "л" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 8 пункта 22 Правил №940н				
1.26	об объеме предоставляемых социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 14 пункта 2 Порядка № 886н				
1.27	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 15 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "м" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 9 пункта 22 Правил №940н				
1.27.1	размещены электронные образы лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию					
1.28	о финансово-хозяйственной деятельности	подпункт 10 пункта 2 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 16 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "н" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 10 пункта 22 Правил №940н				
1.28.1	размещен электронный образ плана финансово-хозяйственной деятельности					
1.29	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	подпункт 11 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 17 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "о" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 11 пункта 22 Правил №940н				
1.29.1	о правилах внутреннего трудового распорядка					
1.29.2	о коллективном договоре					
1.30	размещены электронные образы: правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	Пункт 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 7 Порядка № 886н пункт 5 Правил № 1239 пункт 23 Правил №940н				
1.30.1	правил внутреннего трудового распорядка					
1.30.2	коллективный договор					
1.31	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания	подпункт 12 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 18 пункта 2 Порядка № 886н подпункт "п" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 12 пункта 22 Правил №940н				
1.31.1	о наличии отчетов об исполнении указанных предписаний					

1.32	о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3 Порядка № 886н подпункт "р" пункта 2 Правил № 1239 подпункт 13 пункта 22 Правил №940н				
2.	информация, размещаемая поставщиком социальных услуг в рамках обеспечения открытости и доступности, обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	часть 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3 Правил № 1239 пункт 23 Правил №940н				
3.	Размещена информация о структуре официального сайта, включающая в себя:	пункт 4 Порядка № 886н пункт 4 Правил № 1239				
3.1	ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";					
3.2	информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;					
3.3	ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания;					
3.4	ссылку на официальный сайт организаций, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории одного или нескольких муниципальных образований					
3.5	ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации					
4.	Информация о поставщике социальных услуг размещена в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации	пункт 5 Порядка № 886н				
5.	Информация о поставщике социальных услуг размещена на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в	пункт 7 Порядка № 886н пункт 5 Правил № 1239				

	форме электронного образа копий документов					
6.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка № 886н подпункт "д" пункта 7 Правил № 1239				
7.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления:	пункт 11 Порядка № 886н пункт 9 Правил № 1239				
7.1	круглосуточно без взимания платы					
7.2	без иных ограничений					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 3
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от "____" _____ 20__ года № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 345);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2016 г. № 684-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 684-п)

1	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа) (за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг)	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
2	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне					

3	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 345				
4	Посещение получателя социальных услуг при проведении мероприятий по контролю за качеством социальных услуг осуществляется:	абзац третий подпункта 2.5.7 раздела 2 Порядка № 345				
4.1.	не реже 1 раза в 4 месяца					
4.2.	с проставлением в журнале посещений получателей социальных услуг отметки					
5.	Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с утвержденным и согласованным графиком посещений	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 345				
6.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 345				
6.1.	договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы					
7.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 345				
7.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг					
7.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)					
8.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг	абзац третий подпункта 3.1.4 раздела 3 Порядка № 345				

9.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
10.	Поставщик социальных услуг направляет получателю социальных услуг письменное уведомление об одностороннем изменении размера платы:	абзац второй пункта 9 Порядка № 1612				
10.1.	при изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности) уведомление направляется в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства, но не позднее первого числа месяца, в котором изменяется размер платы	абзац четвертый пункта 9 Порядка № 1612				
10.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", уведомление направляется не позднее дня вступления в силу нормативно-правового акта об изменении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац пятый пункта 9 Порядка № 1612				
11.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац восьмой подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
12.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное	абзац девятый подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				

	обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг					
13.	При отсутствии свободных мест на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	абзац третий подпункт 3.9.3 раздела 3 Порядка № 345				
13.1.	издает приказ о постановке получателя социальных услуг, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание					
13.1.1	приказ издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы					
14.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие перечень социальных услуг на каждое посещение, определенный получателем социальных услуг по предварительному согласованию с работником поставщика социальных услуг в день предыдущего планового посещения	абзац первый подпункта 3.10.3 раздела 3 Порядка № 345				
14.1	записи вносятся регулярно и своевременно при каждом посещении получателя социальных услуг по факту приема заказов на предоставление социальных услуг и их исполнения	абзац пятый подпункта 3.10.5 раздела 3 Порядка № 345				
14.2.	записи производятся аккуратно без исправлений и без их двойственного толкования					
15.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие факты предоставления социальных услуг и осуществления с получателем социальных услуг денежных взаиморасчетов	подпункт 3.10.4 раздела 3 Порядка № 345				
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается:					
16.1.	на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;	абзац пятый подпункта 3.11.1 раздела 3 Порядка № 345				

16.2.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя	подпункт 3.11.2 раздела 3 Порядка № 345				
17.	В Журнале учета получателей социальных услуг указываются основания (причины) прекращения социального обслуживания	абзац второй подпункта 3.12.3 раздела 3 Порядка № 345				
18.	В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	абзац первый пункта 4.8 раздела 4 Порядка № 345				
19.	Соблюдение нормы обслуживания одним социальным работником (в среднем за весь период действия соглашения о предоставлении субсидии):	абзац десятый пункта 3.5. Порядка № 684-п				
19.1.	в городской местности и рабочих поселках - не более 15 получателей социальных услуг на дому					
19.2.	в сельской местности - не более 12 получателей социальных услуг на дому					
20.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, сформировано личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 345				
21.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 345				

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 4
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 348 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания" (далее – Порядок № 348);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);

1.	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа)	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 348				
2.	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне					
3.	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 348				

	обязанностей					
4.	Имеется утвержденный график посещений получателей социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 348				
4.1.	Количество посещений отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов получателем социальных услуг не превышает 3 раз в течение рабочей недели					
5.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 348				
5.1.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы					
6.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 348				
6.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг					
6.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)					
7.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 348				
8.	Поставщик социальных услуг направляет получателю социальных услуг письменное уведомление об одностороннем изменении размера платы:	абзац второй пункта 9 Порядка № 1612				

8.1.	при изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности) уведомление направляется в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства, но не позднее первого числа месяца, в котором изменяется размер платы	абзац четвертый пункта 9 Порядка № 1612				
8.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", уведомление направляется не позднее дня вступления в силу нормативно-правового акта об изменении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац пятый пункта 9 Порядка № 1612				
9.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац седьмой подпункта 3.8.2 раздела 3 Порядка № 348				
10.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг	абзац восьмой подпункта 3.8.2 раздела 3 Порядка № 348				
11.	Составляется План персонального ухода за получателем социальных услуг	подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 348				
12.	Предоставление социальных услуг фиксируется в журналах учета предоставления социальных услуг	подпункт 3.9.4 раздела 3 Порядка № 348				

13.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 348				
13.1.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя оформляется решение о приостановлении предоставления социальных услуг					
14.	Прекращение социального обслуживания осуществляется на основании приказа поставщика социальных услуг с указанием основания прекращения социального обслуживания	подпункт 3.12.3 раздела 3 Порядка № 348				
15.	Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке	подпункт 3.12.4 раздела 3 Порядка № 348				
16.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу.	подпункт 3.12.5 раздела 3 Порядка № 348				
17.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 348				
18.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьб	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 348				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 5
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от "____" _____ 20___ года № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 349 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания " (далее – Порядок № 349)

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочные социальные услуги в отделениях (службах) срочного социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в оказании срочных социальных услуг в отделениях (службах) срочного социального обслуживания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 349				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочную социальную услугу в день обращения получателя срочной социальной услуги.	абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 349				
3.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочную социальную услугу на основании решения государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" об оказании срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг	пункт 3.3 раздела 3 Порядка № 349				
4.	Поставщик социальных услуг, получивший решение об оказании срочных социальных услуг, оказывает срочную социальную услугу (начинает оказание) не позднее дня, следующего за днем получения решения об оказании срочных социальных услуг	пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 349				

5.	Предоставление срочных социальных услуг фиксируется поставщиком социальных услуг в журналах учета услуг, предоставленных получателям срочных социальных услуг.	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 349				
6.	Предоставление срочных социальных услуг подтверждается актом о предоставлении срочных социальных услуг	часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ, абзац первый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 349				
7.	В акте о предоставлении срочных социальных услуг содержится:	часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ, абзац первый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 349				
7.1	сведения о получателе и поставщике социальных услуг					
7.2.	сведения о предоставленных срочных социальных услугах					
7.3.	сведения о дате их (ее) предоставления					
7.4.	сведения об условиях их (ее) предоставления					
8.	Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг	часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ, абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 349				
9.	При отказе получателя социальных услуг от срочных социальных услуг составлен акт об отказе	абзац второй пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 349				
10.	Предоставление срочных социальных услуг сверх объемов, определенных пунктом 2.2 Порядка № 349, осуществляется за полную плату по тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 349				
11.	Предоставление срочных социальных услуг, не предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 349, осуществляется за плату по стоимости, утверждаемой поставщиком социальных услуг	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 349				
12.	На получателя срочных социальных услуг сформировано личное дело или документы получателя срочных социальных услуг	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 349				

	подшиваются в папку "Предоставление срочных социальных услуг в службах срочного социального обслуживания"					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 6
к приказукомитета социальной
защиты населенияВолгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг вполустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям,ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 347 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению" (далее – Порядок № 347) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, отдельным гражданам и семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.1.	наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;	подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.2.	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;	подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				

1.3.	отсутствие работы и средств к существованию;	подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.4.	наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;	подпункт 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.5.	неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;	подпункт 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.6.	наличие проблем, связанных с социализацией, у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;	подпункт 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.7.	наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;	подпункт 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.8.	наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;	подпункт 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.9.	отсутствие у пар молодоженов, подавших заявление в отдел записи актов гражданского состояния, и супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, знаний и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей.	подпункт 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				

2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программойпредоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
3.	Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя социальных услуг.	абзац третий пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 347				
5.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно социальные услуги следующим категориям получателей социальных услуг:	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка №347				
5.1.	несовершеннолетним детям;	абзац второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.2.	лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;	абзац третий подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.3.	получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;	абзац четвертый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.4.	инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;	абзац пятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка №				

		347				
5.5.	участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";	абзац шестой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.6.	родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом и умственном развитии;	абзац седьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.7.	получателям срочных социальных услуг;	абзац восьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.8.	опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	абзац девятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
6.	При обращении получателя социальных услуг с индивидуальной программой для зачисленияна социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	Подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.1.	запрашивает в центре социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения (при необходимости);	абзац третий подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				

6.3.	знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;	абзац четвертый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и документов;	абзац шестой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац седьмой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.	При первичном обращении получателя социальных услугпоставщик социальных услуг:	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.1.	оформляет индивидуальную карту получателя социальных услуг с указанием:	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.1.1.	фамилии, имени, отчества получателя социальных услуг;	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.1.2.	места жительства;	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.1.3.	даты обращения;	подпункт 3.9.3 рункта 3.9				

		раздела 3 Порядка № 347				
7.1.4.	перечня предоставляемых социальных услуг;	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.1.5.	специалистов, оказывающих социальные услуги.	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.2.	вносит в регистр данные получателя социальных услуг в установленном порядке.	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347 Порядок № 1777				
8.	Запись о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщик социальных услуг делает:	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
8.1.	в журнале учета получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
8.2.	в регистре получателей социальных услуг.	абзац третий подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347 Порядок № 1777				
9.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщик социальных услуг формирует личное дело получателя/семьи, в которое подшиваются документы.	подпункт 3.10.3 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
10.	При посещении семьи на дому в рамках осуществления патронажа поставщиком социальных услуг утверждается график посещения	подпункт 3.10.4 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
11	График посещения согласовываетсяс получателем социальных услуг.	подпункт 3.10.4 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				

12.	Приостановление предоставление социальных услуг поставщиков социальных услуг осуществляется в случаях:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.4.	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац пятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.5.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац шестой пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
13.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг являются:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
13.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором-пятом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347;	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
13.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг в случае, указанном в абзаце шестом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347.	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				

13.3.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
13.3.1.	не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области;	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
13.3.2.	с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
14.	Основаниями прекращения предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг являются:	подпункт 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;	абзац четвертый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);	абзац пятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				

14.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.	абзац девятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
15.	При прекращении социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.	подпункт 3.13.3 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
16.	Поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах.	подпункт 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347 Порядок № 1777				
17.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	подпункт 3.13.5 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
18.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 347 Порядок № 1777				

19.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
19.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
19.1.2.	копия справки о составе семьи либо информации заявителя о составе его семьи;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
19.1.3.	копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1. раздела 5 Порядка № 347				
19.1.4.	копия справки о размере среднедушевого дохода (при необходимости);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
19.1.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
19.1.6.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				

19.1.7.	копии документов удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем.	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.	получателем социальных услуг (его законным представителем):	пункт 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.1.	индивидуальная программа	абзац второй пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя);	абзац третий пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);	абзац четвертый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.4.	удостоверение беженца (при наличии статуса беженца);	абзац пятый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода;	абзац седьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
19.2.6.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг	абзац восьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				

	необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 7
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от _____ № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 320 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Порядок № 320) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 320				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	подпункт 2.3 раздела 2 Порядка № 320				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и родителем/законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12 статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 320				

4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 320				
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.3.	осуществляет запрос необходимых документов;	абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.4.	в течение суток с даты предоставления необходимых документов заключает с родителем/законным представителем несовершеннолетнего договор о предоставлении социальных услуг, определяющий права, обязанности и ответственность сторон.	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.5.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
6.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
7.	Поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности несовершеннолетнего с целью разработки индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего.	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				

8.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего, разработанная поставщиком социальных услуг, соответствует утвержденной форме.	абзац второй подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего фиксируются:	подпункт 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	абзац второй подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац третий подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;	абзац четвертый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полноту и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац пятый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;	абзац шестой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;	абзац седьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних (запись делается после утверждения программы).	абзац восьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
10.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего утверждается поставщиком социальных услуг на заседании социального консилиума.	подпункт 3.5.3.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
11.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним	подпункт 3.5.3.3 пункта 3.5 раздела 3				

	разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.	Порядка № 320				
12.	Внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних осуществляется поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
12.1.	не реже 1 раза в месяц;	подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
12.2.	на основании решения социального консилиума.	подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
12.3.	Отсутствие необходимости внесения изменений фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.	подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
13.	Решение о прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
13.1.	на заседании социального консилиума;	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
13.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг.	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
14.	При прекращении социального обслуживания родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поставщиком социальных услуг под роспись дается:	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
14.1.	письменное заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
14.2.	рекомендации по дальнейшей работе с ним.	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				

14.3.	Копии заключения и рекомендаций приобщаются в личное дело несовершеннолетнего.	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
15.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 320 Порядок № 1777				
16.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	пункт 5.1 подпункт 5.1.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.2.	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.3.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.4.	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.5	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.6	справка из медицинской организации об отсутствии у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к посещению организации социального обслуживания и контакта с больными инфекционными заболеваниями;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
16.7.	справка/характеристика из образовательной организации, которую посещает несовершеннолетний (предоставляется	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				

	в случае посещения несовершеннолетним образовательных организаций).					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 8
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних)

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от _____ № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних), утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 319 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних)" (далее – Порядок № 319) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних).	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 319				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 319				
5.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным	пункт 2 части 1 статьи 12., статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 319				

	представителем.					
6.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 319				
7.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
7.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319				
7.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319				
7.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;	абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319				
7.4.	в течение 5 рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания оказывает родителям (законным представителям) либо органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних содействие в направлении документов, необходимых для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, в центр социальной защиты населения;	абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
7.5.	в течение суток с даты предоставления центром социальной защиты населения индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с родителем/законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
7.6.	в течение 1 рабочего дня с даты заключения названного договора письменно уведомляет центр социальной защиты населения о	абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319				

	заключении договора с указанием даты и номера.					
8.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
9.	Поставщик социальных услуг разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.1.	на основании результатов проведенной первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего;	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.2.	не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
10.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего утверждается поставщиком социальных услуг, на заседании социального консилиума.	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего поставщик социальных услуг фиксирует:	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
11.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;	абзац седьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
11.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полноту и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац восьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
11.5.	перечень реабилитационных мероприятий;	абзац девятый подпункта 3.4.1				

		пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
11.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;	абзац десятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
11.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего (запись делается после утверждения программы).	абзац одиннадцатый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
12.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.	подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
13.	Поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего:	подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
13.1.	в полном объеме;	подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
13.2.	в утвержденные сроки;	подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
13.3.	с привлечением специалистов соответствующей квалификации.	подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
14.	Поставщик социальных услуг осуществляет внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
14.1.	не реже 1 раза в месяц;	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
14.2.	на основании решения социального консилиума;	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				

14.3.	решение фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
15.	В ходе осуществления реабилитационного процесса поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего вносятся дополнительные записи, в том числе:	подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
15.1.	сроки и результаты проводимых реабилитационных мероприятий;	абзац второй подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
15.2.	результаты проведения промежуточной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего, исследования мнения и пожеланий несовершеннолетнего, проведения опроса родителей/законных представителей;	абзац третий подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
15.3.	дата и номер протокола заседания социального консилиума, на котором утверждены изменения и дополнения в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац четвертый подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
15.4.	перечень внесенных изменений и дополнений.	абзац четвертый подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
16.	Поставщик социальных услуг проводит итоговую диагностику и обследование личности несовершеннолетнего, на основании которой оформляет:	подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
16.1.	заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
16.2.	рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним.	подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
17.	Решение о прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				

	услуг:					
17.1.	на заседании социального консилиума;	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
17.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг.	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
18.	При прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего родителям/законным представителям поставщиком социальных услуг под роспись дается:	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
18.1.	письменное заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
18.2.	рекомендации по дальнейшей работе с ним;	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
18.3.	Копии заключения и рекомендаций приобщаются в личное дело несовершеннолетнего.	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
19.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 319				
20.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 319 Порядок № 1777				
21.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается поставщиком социальных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 319				

22.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
22.1.	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац второй пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
22.2.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).	абзац третий пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
22.3.	Для несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия одного из следующих документов: письменное согласие родителей или единственного родителя на усыновление (удочерение); свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия); решение суда об ограничении в родительских правах родителей или единственного родителя; решение суда о лишении родительских прав родителей или единственного родителя; акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка; решение суда о признании родителей или единственного родителя безвестно отсутствующими; решение суда о признании родителей или единственного родителя умершими; решение суда о признании родителей или единственного родителя недееспособными (ограничено дееспособными); приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы родителей или единственного родителя; акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка; акт об оставлении ребенка в организации; свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка; решение суда об исключении сведений о родителях или	абзацы с девятого по тридцать третий пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				

	единственном родителе из актовой записи о рождении; решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителей или единственного родителя совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания; справка о нахождении родителей или единственного родителя под стражей или отбывании наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание; постановление судьи об избрании меры пресечения родителей или единственного родителя в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении родителей или единственного родителя в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком; справка органов внутренних дел о розыске родителей или единственного родителя; справка органов внутренних дел о том, что местонахождение родителей или единственного родителя не установлено; решение суда об отмене усыновления (удочерения); постановление об отмене опеки (попечительства) над несовершеннолетним, расторжение договора приемной семьи; документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 9
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от "____" _____ 20___ года №_____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.12.2018 № 2153 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Порядок № 2153) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (далее – Постановление № 423).					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности	пункт 1.4 раздела 1 Порядка №2153				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	пункт 2.3 раздела 2 Порядка №2153				
3.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним осуществляется поставщиком социальных услуг с учетом условий, установленных получателю социальных в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг.	подпункт 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 Порядка № 2153				

4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и его законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12., статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.1. раздела 3 Порядка №2153				
5.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	статья 31 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.2 раздела 3 Порядка №2153				
6.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
6.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153				
6.2.	знакомит несовершеннолетнего, законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями несовершеннолетнего, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153				
6.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;	абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153				
6.4.	после получения от центра социальной защиты населения документов, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключает с законным представителем договор и приобщает его в личное дело несовершеннолетнего.	абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153				
6.5.	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заключения договора, письменно уведомляет центр социальной защиты населения о заключении договора с указанием даты и номера.	абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153				

7.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело, в которое приобщаются документы.	подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
8.	Поставщик социальных услуг формирует индивидуальный план развития и жизнеустройства (далее – индивидуальный план)	пункта 3.4 раздела 3 Порядка №2153				
9.	В ходе социального обслуживания поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности несовершеннолетнего:	пункта 3.5 раздела 3 Порядка №2153				
9.1	первичная диагностика и обследование личности проводится не позднее 7 рабочих дней пребывания несовершеннолетнего на социальном обслуживании с целью разработки индивидуального плана;	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 2153				
9.2	промежуточная диагностика и обследование личности проводится с целью выявления и оценки промежуточных результатов проведенных с несовершеннолетним мероприятий, изменений в состоянии и поведении несовершеннолетнего и своевременного внесения изменений и дополнений в индивидуальный план;	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 2153				
9.3	итоговая диагностика и обследование личности проводится с целью определения результатов мероприятий, проводимых с несовершеннолетним, и/или целесообразности снятия его с социального обслуживания.	абзац пятый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 2153				
10.	Поставщик социальных услуг разрабатывает индивидуальный план:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
10.1	на основании результатов проведенной первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего;	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
10.2	не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				

10.3	Индивидуальный план утверждается органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Волгоградской области, наделенным государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.	Основаниями прекращения поставщиком социальных услуг социального обслуживания несовершеннолетнего являются:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
11.1	письменное заявление законного представителя об отказе от социального обслуживания несовершеннолетнего;	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.2	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.3	нарушение законным представителем получателя социальных услуг условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.4	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.5	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.6	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.7	достижение совершеннолетия;	абзац восьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.8	в случае усыновления ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо установления над ним опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание	абзац девятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
12.	При прекращении социального обслуживания	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				

	несовершеннолетнего поставщик социальных услуг выдает под роспись законным представителям:					
12.1	письменное заключение о результатах реализации индивидуального плана;	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
12.2	рекомендации по дальнейшей работе с ним.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
12.3	Копии заключения и рекомендаций поставщик социальных услуг приобщает в личное дело несовершеннолетнего.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
13.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка №2153				
14.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 4.7 раздела 4 Порядка №2153 Порядок № 1777				
15.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается поставщиком социальных услуг с законными представителями.	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 2153				
16.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых:	подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.1	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.1.2	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				

16.1.3	индивидуальная программа (копия);	абзац третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.2.	органом опеки и попечительства при помещении детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:	подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.2.1	акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей;	абзац второй подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.2.2	личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства;	Постановление № 423 абзац третий подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.2.3	направление о помещении несовершеннолетнего в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, выданное комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.	абзац четвертый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.2.4	Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечивается поставщиком социальных услуг на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.	абзац пятый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.3.	орган опеки и попечительства при временном помещении детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, представляет поставщику социальных услуг:	подпункт 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				

16.3.1	направление о помещении несовершеннолетнего в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, выданное комитетом социальной защиты Волгоградской области;	абзац второй подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.3.2	личное заявление законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в центр с указанием причин и срока помещения;	абзац третий подпункта 5.2.3 пункта 5.2. раздела 5 Порядка №2153				
16.3.3	копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;	абзац четвертый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.3.4	копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;	абзац пятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.3.5	заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию социального обслуживания;	абзац седьмой подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.3.6	акт обследования условий жизни ребенка.	абзац десятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 10
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.07.2017 № 1072 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах" (далее именуется – Порядок № 1072); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее именуется – Порядок № 1612)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги беременным женщинам, женщинам (мужчинам) с детьми, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в социальной гостинице	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 1072				
2.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	пункт 2 части 1 статьи 12, статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ, пункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 1072				
3.	Существенными условиями договора о предоставлении	абзац первый подпункта 3.1.3				

	социальных услуг являются:	пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
3.1.	положения, определенные индивидуальной программой;					
3.2.	размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату/частичную или льготную плату;	абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
3.3	срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, на который разработана индивидуальная программа	абзац третий подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
4.	При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее – согласованный перечень социальных услуг)	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.	Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:	абзац четвертый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;	абзац шестой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом	абзац седьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка				

	периодичности их предоставления;	№ 1072				
5.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
6.	Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем:	подпункт 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
6.1.	на определенный срок;	подпункт 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
6.2.	на весь срок действия индивидуальной программы.	подпункт 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
7.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	подпункт 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.1.	запрашивает в центр социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые сведения;	абзац третий подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.3.	знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя:	абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.3.1.	с порядком и условиями социального обслуживания;	абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка				

		№ 1072				
7.3.2.	правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации;	абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.3.3.	правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;	абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов;	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание	абзац седьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
8.	При необходимости производит регистрацию поступившего по месту пребывания получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
9.	При приеме к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг в обязательном порядке не менее 7 дней находятся в приемно-карантинном отделении.	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				

10.	Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:	пункт 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.4	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац пятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.5.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
11.	Основания для приостановления предоставления социальных услуг:	абзац седьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
11.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
11.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
12.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац одиннадцатый пункта 3.10				

	принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги	раздела 3 Порядка № 1072				
13.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ, пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 1072, Порядок № 1777				
14.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:	пункт 5.1, абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.1.	копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.2.	копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.3.	копии с результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта/педиатра, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для детей - проба Манту, для лиц, утративших способность к передвижению, и беременных допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

	возбудителей кишечных инфекций), для новорожденных - выписка из родильного дома с заключением педиатра о состоянии здоровья;					
14.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.6.	копия справки о размере среднедушевого дохода (при необходимости);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.7.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.8.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем.	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.	Получателем социальных услуг или его законным представителем представляется:	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка				

		№ 1072				
15.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина – в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.6.	согласие на обработку персональных данных	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
16.	В отношении каждого получателя социальных услуг формируется личное дело	подпункт 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 11
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от _____ № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 322 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами" (далее – Порядок № 322) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги умственно отсталым детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 322				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 322				
3..	Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем).	пункт 2 части 1 статьи 12., статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.1 Порядка № 322				

4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.3 раздела 3 Порядка № 322				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац первый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.1.	знакомит получателя социальных услуг и его родителей (законного представителя) с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями;	абзац третий пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.2.	оформляет информированное согласие получателя социальных услуг (законного представителя) на оказание социальных услуг;	абзац четвертый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.3.	производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства (пребывания) в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета;	абзац пятый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.4.	ставит получателя социальных услуг на учет в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;	абзац шестой пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.5.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац седьмой пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
6.	На получателя социальных услуг, зачисленного на обслуживание, формируются:	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
6.1.	личное дело;	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
6.2.	история болезни.	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.	История болезни:	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				

7.1.	формируется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.2.	оформляется на каждого получателя социальных услуг;	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.3.	оформляется в день поступления получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг.	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.4.	В истории болезни фиксируются все записи, касающиеся здоровья получателя социальных услуг.	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.5.	Записи ведутся в хронологическом порядке в соответствии с оказываемыми получателю социальных услуг социально-медицинскими услугами индивидуального характера	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
8.	Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение:	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
8.1.	сроком на одну неделю;	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
8.2.	для медицинского наблюдения;	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
8.3.	с целью профилактики инфекционных заболеваний;	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
8.4.	с целью первичной оценки его индивидуальной нуждаемости и адаптации к новым условиям проживания	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
9.	Социальные услуги предоставляются:	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
9.1.	с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				

9.2.	в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида учитываются ее требования.	абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
10.	Поставщик социальных услуг пересматривает индивидуальную программу предоставления социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
10.1.	при изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг	абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
10.2.	не реже чем раз в три года.	абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
11.	Пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	абзац третий подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
12.	По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.	абзац четвертый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
13.	В отношении получателя социальных услуг, нуждающегося в опеке или попечительстве, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.	подпункт 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
14.	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателю социальных услуг возможность беспрепятственного приема посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.	подпункт 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
15.	Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
15.1.	не более 1 месяца в год на период отпуска;	абзац второй подпункта 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				

15.2.	не более 3 месяцев в летнее каникулярное время.	абзац второй подпункта 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
63.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления, или направление на госпитализацию в случае стационарного лечения в медицинской организации.	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
17.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг:	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
17.1.	принимается поставщиком социальных услуг в день регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) или помещения на стационарное лечение в медицинскую организацию;	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
17.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления предоставления социальных услуг.	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
18.	Основанием прекращения социального обслуживания являются:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
18.1.	письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
18.2.	окончание срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
18.3.	нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
18.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта				

	(прекращение деятельности) организации;	3.8 раздела 3 Порядка № 322				
18.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
18.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
18.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
19.	При прекращении социального обслуживания поставщик социальных услуг:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
19.1.	издает приказ;	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
19.2.	копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг.	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
19.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг.	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
20.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 322 Порядок № 1777				
21.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5				

	основании следующих документов, предоставляемых по запросу поставщика социальных услуг центром социальной защиты населения:	Порядка № 322				
21.1	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.2.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.3	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.4	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.5	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.6.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства (копия);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.7.	2 фотографии размером 3 х 4 см;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.8.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина психического расстройства, позволяющего ему находиться в доме-интернате для умственно отсталых детей и об отсутствии (наличии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				

21.9.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты;	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.10.	справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.11.	результаты исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (срок годности 7 дней);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.12.	справка, заключение или выписка из истории болезни, выданная психиатром, о наличии у ребенка выраженной или умеренной степени умственной отсталости, задержки психического развития или интеллектуальной неполноценности;	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.13.	полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.14.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац шестнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.15.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии об определении особенностей детей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениях в поведении, об организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (копия).	абзац семнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.16.	Для детей-инвалидов с психическими расстройствами, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, дополнительно представляются: свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия); решение суда об ограничении в родительских правах (в случае ограничения родителей в родительских правах) (копия); решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения	абзацы с девятнадцатого по тридцать пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				

	родителей родительских прав) (копия); решение суда о передаче ребенка на попечение органам опеки и попечительства (копия); решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (в случае признания родителя безвестно отсутствующим) (копия); решение суда об объявлении родителя умершим (в случае объявления решением суда родителя умершим) (копия); решение суда о признании родителя недееспособным (при признании судом родителя недееспособным) (копия); приговор суда о лишении свободы родителя (в случае лишения родителя свободы приговором суда) (копия); документ, подтверждающий тот факт, что ребенок был подкинут, брошен (в случае обнаружения и доставления несовершеннолетнего в организации социального обслуживания органами внутренних дел) (копия); решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (копия); постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (копия); акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (при помещении детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (копия).					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 12
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от _____ № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 328 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 328) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, от рождения до 18 лет.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 328				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 328				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12., статья17 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.1 раздела 3Порядка№ 328				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ				

		пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 328				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
5.4.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу предоставления социальных услуг, необходимые документы (сведения);	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
5.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 328				

	обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.					
7.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 328				
7.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 328				
7.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 328				
8.	Поставщик социальных услуг обеспечивает законным представителям получателя социальных услуг возможность беспрепятственного посещения получателей социальных услуг в соответствии с правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.	пункт 3.8. раздела 3 Порядка №328				
9.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется:	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
9.1.	по личному заявлению законного представителя;	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
9.2.	на срок не более 30 календарных дней;	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
9.3.	в следующих случаях:	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
9.3.1.	получение санаторно-курортного лечения;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
9.3.2.	нахождение получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях.	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
10.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг	подпункт 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3				

	принимается поставщиком социальных услуг:	Порядка № 328				
10.1.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;	подпункт 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
10.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.	подпункт 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
11.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 328 Порядок № 1777				
12.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
12.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.1.1.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.1.2.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.1.3.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				

	врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;					
12.1.3.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
12.1.5.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.1.6.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя), сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.1.7.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.2	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.2.1	предоставляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.2.3	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2				

		пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
12.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
13.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 328				
13.1.	личное дело;	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 328				
13.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.	пункт 5.3 Раздела 5 Порядка № 328				

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 13
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от _____ № _____
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 329 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 329) Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, от рождения до 18 лет.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 329				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 329				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12., статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 329				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются	пункт 1 части 1 статьи 31				

	бесплатно.	Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 329				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3Порядка № 329				
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.4.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу предоставления социальных услуг, необходимые документы (сведения);	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				

6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329				
7.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329				
7.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329				
7.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329				
8.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется в случаях:	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.4.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац пятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.5.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац шестой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.5.1.	личное заявление получателей социальных услуг или его законного представителя;	абзац седьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				

8.5.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг;	абзац восьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.6.	Приостановление предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 3.9, допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней.	абзац девятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.7.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней:	абзац десятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.7.1.	со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;	абзац десятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.7.2.	или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.	абзац десятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
9.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 329 Порядок № 1777				
10.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
10.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.1.1.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				

10.1.2.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.1.3.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.1.4.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.1.5.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.1.6.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя), сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.1.7.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.2	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				

10.2.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
10.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.2.3.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
10.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
10.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
11.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 329				
11.1.	личное дело;	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 329				
11.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 329				

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 14
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ от
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 309 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами" (далее – Порядок № 309); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам I и II групп, страдающим психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 309				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 309				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5				

	предоставлении социальных услуг (далее – договор);	раздела 3 Порядка № 309				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 309				
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 309				
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 309				
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 309				
2.5.	производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 309				
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 309				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 309				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					

3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 309				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 309				
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 309				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 309				
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 309				
7.1.	ежемесячно;					
7.2.	подписанный получателем социальных услуг					
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 309; пункт 4 Порядка № 1846				
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846				
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846				
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846				
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846				

10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846				
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 309				
12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 309				
12.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 309				
12.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности)	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 309				
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункты 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка № 309				
13.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 309				

13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.9.	решение суда о признании гражданина недееспособным;	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.10.	постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.11.	решение органа опеки и попечительства о помещении	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта				

	недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра	5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.12.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.13.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.3 раздела 5 Порядка № 309				
13.14.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.15.	документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.16.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.17.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.18.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	абзац седьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.19.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;	абзац восьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.20.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае,	абзац девятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				

	если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);					
13.21.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац десятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.22.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.23.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01.02.2018 или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац тринадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
13.24.	полис обязательного медицинского страхования	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы пятнадцатый, шестнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 309				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у (далее – медицинская карта)	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 309				
16.	Записи в медицинской карте ведутся в хронологическом порядке	пункт 5.5 раздела 5 Порядка № 309				
17.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 309				
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3.7				

	принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя)	раздела 3 Порядка № 309				
19.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
20.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 309				
21.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
21.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				

21.8.	установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности	абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
22.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
22.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
22.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
23.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
24.	Специалистом поставщика социальных услуг делаются соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг	подпункт 3.8.6 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
25.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.8 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 309				
26.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 309				
26.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами					
26.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг					
27.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей	статья 26 Федерального закона				

	социальных услуг	№ 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 309; Порядок № 1777				
28.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 309				
29.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 309				
30.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 309				
30.1.	об их правах и обязанностях;					
30.2.	о видах социальных услуг;					
30.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
30.4.	о тарифах на социальные услуги;					
30.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 15
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 310 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов" (далее – Порядок № 310); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 310				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 310				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 310				

2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.5.	производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 310				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 310				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 310				

	от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе					
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 310				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 310				
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 310				
7.1.	ежемесячно;					
7.2.	подписанный получателем социальных услуг					
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 310; пункт 4 Порядка № 1846				
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846				
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846				
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846				
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846				
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846				
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 310				

12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 310				
12.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 310				
12.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности)	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 310				
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункты 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка № 310				
13.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				

	наличии);					
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.9.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.10.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 310				
13.11.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.12.	документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.13.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.14.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.15.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				

13.16.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.17.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.18.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац десятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.19.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01.02.2018 или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
13.20.	полис обязательного медицинского страхования	абзац тринадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы четырнадцатый, пятнадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 310				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у (далее – медицинская карта)	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 310				
16.	Записи в медицинской карте ведутся в хронологическом порядке	пункт 5.5 раздела 5 Порядка № 310				
17.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 310				

18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя)	абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 310				
19.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
20.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 310				
21.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
21.8.	установление при очередном переосвидетельствовании инвалида	абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8				

	I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности	раздела 3 Порядка № 310				
22.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
22.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
22.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
23.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
24.	Специалистом поставщика социальных услуг делаются соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
25.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 310				
26.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 310				
26.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами					
26.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг					
27.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 310;				

		Порядок № 1777				
28.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 310				
29.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 310				
30.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 310				
30.1.	об их правах и обязанностях;					
30.2.	о видах социальных услуг;					
30.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
30.4.	о тарифах на социальные услуги;					
30.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 16
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 308 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий"(далее – Порядок № 308); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области"(далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее – Порядок № 1612)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению; лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и передвижению.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 308				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	подпункт 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о	абзац четвертый подпункта 3.9.1.1				

	предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;					
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац пятый подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.4.	при необходимости производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	абзац шестой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.5.	при необходимости осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	абзац седьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	абзац восьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.6.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.6.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой	подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 308				
4.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612				
5.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы,	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612				

	взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг					
6.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612				
6.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 6 Порядка № 1612				
6.2.	величины прожиточного минимума;	абзац третий пункта 6 Порядка № 1612				
6.3.	тарифов на социальные услуги;	абзац четвертый пункта 6 Порядка № 1612				
6.4.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору;	абзац пятый пункта 6 Порядка № 1612				
6.5.	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац шестой пункта 6 Порядка № 1612				
7.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	абзац второй пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 308				
8.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	подпункт 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
8.1.	договор;	абзац второй подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
8.2.	индивидуальная программа;	абзац третий подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
8.3.	другие документы, касающиеся социального обслуживания	абзац четвертый подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				

9.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац третий подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац четвертый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац пятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.4.	госпитализация получателя социальных услуг в медицинскую организацию;	абзац шестой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.5.	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течении 3 суток;	абзац седьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.6.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац восьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац девятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.8.	решение суда о применении к получателю социальных услуг принудительной меры медицинского характера;	абзац десятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.9.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы	абзац одиннадцатый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
10.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 308; Порядок № 1777				
11.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
12.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
12.1.	об их правах и обязанностях;					

12.2.	о видах социальных услуг;					
12.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
12.4.	о тарифах на социальные услуги;					
12.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 17
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от "____" _____ 20___ года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2018 № 924 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания" (далее – Порядок № 924); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее – Порядок № 1612)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги инвалидам I и II групп старше 18 лет, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях сопровождаемого проживания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 924				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.8. раздела 3 Порядка № 924				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924				

2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924				
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924				
2.4.	при необходимости производит регистрацию по месту проживания или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924				
2.5.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	абзац восьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924				
2.5.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.5.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924				
5.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 924				
6.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды,	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 924				

	объем фактически предоставленных социальных услуг:					
6.1.	подписанный получателем социальных услуг					
7.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 924; абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612				
8.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612				
9.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612				
9.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);	абзац второй пункта 6 Порядка № 1612				
9.2.	величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения;	абзац третий пункта 6 Порядка № 1612				
9.3.	тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги);	абзац четвертый пункта 6 Порядка № 1612				
9.4	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору);	абзац пятый пункта 6 Порядка № 1612				
9.5	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД	абзац шестой пункта 6 Порядка № 1612				
10.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3				

	определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	Порядка № 924				
11.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924				
11.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924				
11.2.	в период действия договора:	подпункт "б" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924				
11.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);					
11.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия					
12.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 924				

	получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:					
12.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.2.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.4.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.6.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.8.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.9.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.10.	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.11.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				

12.12.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.13.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов (кроме документов о заработной плате) получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.14.	копии результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии с участием врача-психиатра, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для лиц, утративших способность к передвижению допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), при наличии психического расстройства - выписки от врача-психиатра, содержащей рекомендации по лечению, наблюдению врачом-психиатром;	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.15.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);	абзац десятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
13.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы одиннадцатый, двенадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
14.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг	подпункт 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924				

	(его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления					
15.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя)	абзац первый подпункта 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924				
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
17.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924				
18.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;	абзац второй подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);	абзац пятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				

18.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац девятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
18.9.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера	абзац десятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
19.	По окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора поставщик социальных услуг издает приказ об окончании срока предоставления социальных услуг	подпункт 3.11.3 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
20.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 924				
20.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами					
20.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг					
21.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 924; Порядок № 1777				
22.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац одиннадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
23.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац двенадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				

24.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац седьмой подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
24.1.	об их правах и обязанностях;					
24.2.	о видах социальных услуг;					
24.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
24.4.	о тарифах на социальные услуги;					
24.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 18
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.09.2019 № 1833 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания" (далее – Порядок № 1833); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания инвалидам I и II групп старше 18 лет, страдающим психическими хроническими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого (тренировочного) проживания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 1833				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 1833				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг (его представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень	абзац третий пункта 3.2 раздела 3				

	социальных услуг;	Порядка № 1833				
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг (его представителем) договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.5.	производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1833				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1833				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3				

	согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	Порядка № 1833				
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1833				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1833				
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1833				
7.1.	ежемесячно;					
7.2.	подписанный получателем социальных услуг					
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1833; пункт 4 Порядка № 1846				
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846				
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846				
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846				
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846				
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846				
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1833				

12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1833				
12.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1833				
12.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности)	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1833				
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункты 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка № 1833				
13.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				

	наличии);					
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.9.	решение суда о признании гражданина недееспособным;	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.10.	постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.11.	решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.12.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				

13.13.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.14.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.15.	документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.16.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.17.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.18.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	абзац седьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.19.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац девятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.20	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац десятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.21.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
13.22.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов (кроме документов о заработной плате) получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику	абзац тринадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				

	социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);					
13.23.	полис обязательного медицинского страхования	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы пятнадцатый, шестнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1833				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме № 025/у (далее – медицинская карта)	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 1833				
16.	Записи в медицинской карте ведутся в хронологическом порядке	пункт 5.5 раздела 5 Порядка № 1833				
17.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1833				
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя)	абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1833				
19.	Решение о приостановлении представлении социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
20.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1833				
21.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8				

	законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;	раздела 3 Порядка № 1833				
21.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.4.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.7.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера;	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
21.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
22.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
22.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
22.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
23.	При выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, в орган опеки и попечительства по	абзац четвертый подпункта 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				

	новому месту жительства передается личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного, в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у поставщика социальных услуг (договоры о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.).					
24.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
25.	Специалистом поставщика социальных услуг делаются соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг	подпункт 3.8.6 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
26.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.8 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1833				
27.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1833				
27.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами					
27.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя					

	социальных услуг					
28.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 1833; Порядок № 1777				
29.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1833				
30.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1833				
31.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1833				
31.1.	об их правах и обязанностях;					
31.2.	о видах социальных услуг;					
31.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
31.4.	о тарифах на социальные услуги;					
31.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 19
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ от
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 311 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в геронтологических центрах" (далее – Порядок № 311); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), в том числе инвалидам, частично или полностью утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 311				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 311				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень	абзац третий пункта 3.2 раздела 3				

	социальных услуг;	Порядка № 311				
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.5.	производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 311				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 311				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 311				

	социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе					
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 311				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 311				
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 311				
7.1.	ежемесячно;					
7.2.	подписанный получателем социальных услуг					
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 311; пункт 4 Порядка № 1846				
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846				
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846				
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846				
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846				
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846				
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 311				

	Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075					
12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 311				
12.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 311				
12.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности)	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 311				
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункты 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка № 311				
13.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				

	документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии);					
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.9.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.10.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 311				
13.11.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.12.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.13.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.14.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				

13.15.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.16.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.17.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.18.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01.02.2018 или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
13.19.	полис обязательного медицинского страхования	абзац двенадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы тринадцатый, четырнадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 311				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у (далее – медицинская карта)	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 311				
16.	Записи в медицинской карте ведутся в хронологическом порядке	пункт 5.5 раздела 5 Порядка № 311				
17.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 311				
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3.7				

	принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг	раздела 3 Порядка № 311				
19.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
20.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 311				
21.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.3.	нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
21.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
22.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				

22.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
22.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
23.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
24.	Специалистом поставщика социальных услуг делаются соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
25.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 311				
26.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 311; Порядок № 1777				
27.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 311				
28.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 311				
29.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 311				
29.1.	об их правах и обязанностях;					

29.2.	о видах социальных услуг;					
29.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
29.4.	о тарифах на социальные услуги;					
29.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 20
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 312 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах малой вместимости" (далее – Порядок № 312); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 312				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 312				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 312				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 312				

2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 312				
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 312				
2.4.	производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 312				
2.5.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 312				
2.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 312				
2.6.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.6.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 312				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 312				

5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемном отделении	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 312				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 312				
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 312				
7.1.	ежемесячно;					
7.2.	подписанный получателем социальных услуг					
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 312; пункт 4 Порядка № 1846				
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846				
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846				
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846				
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846				
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846				
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 312				
12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 312				
12.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4				

	социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД);	раздела 3 Порядка № 312				
12.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности)	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 312				
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункты 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка № 312				
13.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				

13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.9.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.10.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 312				
13.11.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.12.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.13.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.14.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.15.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.16.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				

13.17.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.18.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01.02.2018 или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
13.19.	полис обязательного медицинского страхования	абзац двенадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы тринадцатый, четырнадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 312				
15.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 312				
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг	абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 312				
17.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
18.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 312				
19.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				

19.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.3.	нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
19.8.	установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности	абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
20.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
20.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
20.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
21.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
22.	Специалистом поставщика социальных услуг делаются	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3				

	соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг	Порядка № 312				
23.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 312				
24.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 312				
24.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами					
24.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг					
25.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 312; Порядок № 1777				
26.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 312				
27.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 312				
28.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 312				
28.1.	об их правах и обязанностях;					

28.2.	о видах социальных услуг;					
28.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
28.4.	о тарифах на социальные услуги;					
28.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 21
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 313 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению (далее – Порядок № 313); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), не имеющим инвалидности, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, имеющим показания к санаторно-курортному лечению	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 313				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 Порядка № 313				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 Порядка № 313				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 313				

2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 Порядка № 313				
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 Порядка № 313				
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 Порядка № 313				
2.5.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 Порядка № 313				
2.6.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 313				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 313				
5.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 313				
6.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 313				
6.1.	ежемесячно;					

6.2.	подписанный получателем социальных услуг					
7.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 313; пункт 4 Порядка № 1846				
8.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846				
9.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846				
9.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846				
9.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846				
9.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846				
10.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 313				
11.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 313				
11.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в	подпункт "а" подпункта 3.4.5пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 313				

	случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД);					
11.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности)	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 313				
12.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы	пункты 5.2, 5.3 раздела 5 Порядка № 313				
12.1.	договор о предоставлении социальных услуг;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.3.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.4.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.5.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.6.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.7.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.8.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.9.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				

12.10.	документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.11.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.12.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.13.	санаторно-курортная карта (с результатом бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций не более 2-недельной давности со дня забора материала для исследования до зачисления на социальное обслуживание);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
12.14.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01.02.2018 или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 313				
13.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 313				
13.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 313				
13.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 313				
13.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 313				
13.4..	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 313				
13.5.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8				

	противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	раздела 3 Порядка № 313				
14.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в историю болезни получателя социальных услуг	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 313				
15.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 313; Порядок № 1777				
16.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 313				
17.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 313				
18.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 313				
18.1.	об их правах и обязанностях;					
18.2.	о видах социальных услуг;					
18.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
18.4.	о тарифах на социальные услуги;					
18.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 22
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 331 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации" (далее – Порядок № 331); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 331				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331				

2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331; пункт 13 Порядка № 1612				
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331				
5.1.	ежемесячно;					

5.2.	подписанный получателем социальных услуг					
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331, пункт 6 Порядка № 1612				
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612				
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612				
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612				
6.4.	изменения видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612				
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612				
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331				
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331				

7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331				
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор	абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг					
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора					
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной	абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 331				

	программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе					
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы шестой, девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац двенадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 331				

13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 331; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 331				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.3.	договор с приложением	абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.4.	копия индивидуальной программы	абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.6.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.7.	документ (документы) установленного образца о праве на	абзац четвертый подпункта 5.1.1				

	льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.9.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.10.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.11.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.12.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.13.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.14.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.15.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.16.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				

	представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)					
17.	Порядок № 331 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 331				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 331				
18.1.	информация о наличии Порядка № 331, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 331					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 23
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от "____" 20___ года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 332 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации " (далее – Порядок № 332); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, в возрасте от рождения до 18 лет; родителям детей-инвалидов; родителям детей, испытывающих трудности в социальной адаптации	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 332				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332				

	(далее – индивидуальная программа)					
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332; пункт 13 Порядка № 1612				
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332				

5.1.	ежемесячно;					
5.2.	подписанный получателем социальных услуг					
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332, пункт 6 Порядка № 1612				
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612				
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612				
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612				
6.4.	изменения видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612				
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612				
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332				
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты	подпункт "а" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332				

	населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)					
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия	подпункт "б" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332				
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
8.1.	заключает с родителем (законным представителем) получателя социальных услуг договор	абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
8.2.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
8.2.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг					
8.2.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора					
8.3.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				

9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 332				
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы шестой, девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац двенадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				

12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 332				
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 332; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 332				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.1.	договор с приложением	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.3.	копия индивидуальной программы	абзац четвертый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.5.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья (для детей, испытывающихся трудности в социальной адаптации);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				

16.6.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.7.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.8.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.9.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.10.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.11.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.12.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.13.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				
16.14.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332				

	обработку их персональных данных)					
17.	Порядок № 332 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 332				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 332				
18.1.	информация о наличии Порядка № 332, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 332					

Должностное лицо _____
(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата подпись

Приложение № 24
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 01.09.2021 № 1803

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации

Вид государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Наименование контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект контроля (надзора)	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№_____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и заполняющего проверочный лист (список контрольных вопросов)	

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не применяется	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 331 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 330); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 330				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				

	(далее – индивидуальная программа)					
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 330				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 330				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330; пункт 13 Порядка № 1612				
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330				

5.1.	ежемесячно;					
5.2.	подписанный получателем социальных услуг					
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330, пункт 6 Порядка № 1612				
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612				
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612				
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612				
6.4.	изменения видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612				
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612				
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330				
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330				

	населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)					
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330				
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 330				
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор	абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330				
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330				
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330				
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг					
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора					

9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 330				
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы шестой, девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац двенадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				

12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 330				
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 330; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 330				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.3.	договор с приложением	абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.4.	копия индивидуальной программы	абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				

16.6.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.7.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.9.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.10.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.11.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.13.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.14.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.15.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.16.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.17.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				

16.18.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
17.	Порядок № 330 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 330				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 330				
18.1.	информация о наличии Порядка № 330, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 330					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата подпись