



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

ПРИКАЗ

26 августа 2021 г.

№ 187-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету информационных технологий Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету информационных технологий Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н. Кидалов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от 26 августа 2021 г. № 187-о/д

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
казенного учреждения, подведомственного комитету информационных
технологий Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения, подведомственного комитету информационных технологий Волгоградской области (далее именуется – учреждение), и включает в себя:

- 1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;
- 2) мониторинг качества управления активами;
- 3) мониторинг качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- 1) определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга;
- 2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) выявление объектами мониторинга бюджетных рисков;
- 4) подготовка и реализация объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится сектором внутреннего финансового аудита комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется – сектор) ежегодно в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании оценки качества финансового менеджмента по следующим направлениям:

- 1) оценка качества управления расходами;
- 2) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) оценка качества управления активами;
- 5) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 6) оценка организации системы контроля.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждением в комитет информационных технологий Волгоградской области (далее - Комитет) согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется - Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово "Неприменим", в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку, равна пяти баллам, минимальная оценка – ноль баллов.

2.5. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Комитетом проводится проверка расчетов показателей, расчёт итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Комитет может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

2.7. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum_{i=1}^8 B_i * V_i$$

где:

B_i – итоговое значение годовой оценки по направлению;

V_i – весовой коэффициент направления годовой оценки.

2.8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{j=1}^n P_{ji} \right) / n$$

где:

P_{ji} – оценка качества финансового менеджмента j -го показателя по i -му направлению;

n – количество показателей в направлении.

2.9. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей P_j меньше трех баллов;

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента меньше трех баллов.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Учреждение формирует сведения за истекший год по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет их в Комитет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Сведения за 2020 год учреждение формирует и представляет в Комитет до 01 декабря 2021 г.

3.2. Комитет до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с данными представленными учреждением, осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента и формирует результаты мониторинга качества финансового менеджмента согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. На основании сводной оценки качества финансового менеджмента, производимой Комитетом, учреждению присваивается степень качества финансового менеджмента.

Чем выше значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения. Максимальный уровень качества составляет 5 баллов.

Интервалы оценок	Степень качества управления финансовым менеджментом
$KФМ > 4$	I
$KФМ \leq 4$	II
$KФМ \leq 3$	III

Ежегодно в срок до 30 мая аудитор представляет председателю Комитета рейтинг учреждения по качеству финансового менеджмента.

3.4. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует I Степени качества, Комитетом направляется информация о надлежащем качестве финансового менеджмента.

3.5. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует II Степени качества, Комитетом направляется информация о надлежащем

качестве финансового менеджмента, а также о необходимости разработки и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

3.6. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует III Степени качества, Комитетом направляется информация о ненадлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента и принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

Указанная информация должна содержать показатели, фактические значения которых не соответствуют надлежащему качеству финансового менеджмента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Комитету

Перечень показателей качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Оценка, единица измерения	Весовой коэффициент направления/оценка по показателю	Подпись специалиста, согласовывающего показатель
1. Оценка качества управления расходами					
P1	Целевое использование бюджетных средств, выявленное у учреждения в ходе контроля мер по контролю органов. Источник: административное делопроизводство.	Оценка данного показателя производится в следующем порядке: $P1 = Qz$, где Qz – количество фактов нецелевого использования бюджетных средств, допущенных учреждением.	Единица $P1 = 0$, если постановление о назначении административного наказания вступило в силу; $P1 = 5$, если постановление о назначении административного наказания отсутствует	45%	Бухгалтер планово-финансового отдела (в случае отсутствия заместителя главного бухгалтера планово-финансового отдела)
2. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P2	Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности. Источник: бюджетная отчетность.	$P2 = \text{Дпроср}$, где: Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным на отчетную дату.	тыс. рублей $P2 = 0$ $P2 > 0$	15%	Бухгалтер планово-финансового отдела (в случае отсутствия заместителя главного бухгалтера планово-финансового отдела)
P3	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности. Источник: бюджетная отчетность.	$P3 = \text{Ктп}$, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату.	тыс. рублей $P3 = 0$ $P3 > 0$	5 0	Заместитель главного бухгалтера планово-финансового отдела (в случае отсутствия бухгалтера планово-финансового отдела)
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности				10%	

P4	Своевременное и полное представление годовой бюджетной отчетности. Источник: данные Учреждения.	P4 = Кдней, где: Кдней - количество дней отклонения даты представления отчетности от установленного срока.	Дни P4=0, если годовая отчетность представлена в установленные сроки и в полном объеме; P4>2, если годовая отчетность представлена с нарушением установленных сроков и в неполном объеме	5 0	Заместитель главного бухгалтера планово-финансового отдела (в случае отсутствия главного бухгалтера планово-финансового отдела)
4. Оценка качества управления активами					
P5	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств. Источник: бюджетная отчетность.	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств.	Инвентаризация проводилась Инвентаризация не проводилась	10% 5 0	Бухгалтер планово-финансового отдела 1 категории (в случае отсутствия бухгалтера планово-финансового отдела 2 категории)
5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд					
P6	Доля обоснованных жалоб в общем количестве закупок, проведенных конкурентными способами. Источник: наличие фактов решений УФАС.	Оценка данного показателя производится в следующем порядке: $P6 = K / K \text{ конк.} \times 100\%$ K - общее количество жалоб в УФАС, признанных обоснованными; K конк. - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	% P6<1% $1 \leq P6 \leq 5\%$ P6>5%	5 3 0	Специалисты по закупкам аппарата управления персоналом
6. Оценка организации системы контроля					
10%					

Р7	Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов, неправомерного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Источник: бюджетная отчетность.	Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений при проведении контрольных мероприятий контрольных органов.	В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения действующего законодательства; В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения действующего законодательства.	5 0	Заместитель главного бухгалтера планово-финансового отдела (в случае отсутствия главного бухгалтера планово-финансового отдела)
----	---	---	--	-------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
администраторов бюджетных
средств, подведомственных
Комитету

РЕЗУЛЬТАТЫ
оценки мониторинга качества финансового менеджмента

(наименование учреждения)

(период)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.