



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 августа 2021

№ 302

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее соответственно – приказ, регламент) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "от 28.12.2012 № 459 "Об утверждении Порядка санкционирования министерством финансов Волгоградской области расходов бюджетных учреждений Волгоградской области и автономных учреждений Волгоградской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации", "исключить;

1.2. В регламенте:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

""отдел ведения НСИ ГКУ ЦБУ" - отдел ведения нормативно-справочной информации государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности"";

1.2.1.2. абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

""БУ/АУ/УП" - государственные бюджетные (автономные) учреждения, унитарное предприятие;"

1.2.1.3. абзац пятидесятый изложить в следующей редакции:

""КС 03221" - счёт для казначейского обслуживания исполнения бюджета Волгоградской области;"

1.2.1.4. дополнить новыми абзацами пятьдесят первым - пятьдесят третьим следующего содержания:

"КС 03222" - счёт для казначейского обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Волгоградской области;

"КС 03225" - счёт для казначейского обслуживания операций со средствами иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями;

"КС 03224" - счёт для казначейского обслуживания операций со средствами бюджетных и автономных учреждений";

1.2.1.5. абзацы пятьдесят первый - пятьдесят второй считать абзацами пятьдесят четвертым - пятьдесят пятым соответственно;

1.2.2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.5. Администрирование и сопровождение Системы, оказание консультационно-информационной помощи по работе с Системой обеспечивается Отделом ПО, Отделом СТО и Отделом МБП.";

1.2.3. В разделе 4 пункты 4.9, 4.10 считать пунктами 4.7, 4.8;

1.2.4. Приложение 1 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2.5. Приложение 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

"Приложение 1
к Регламенту работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области,
главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по
исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита
областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет
Волгоградской области", утвержденному
приказом комитета финансов Волгоградской области
от 16.01.2017 № 25

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам
финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационно системы Волгоградской области
"Электронный бюджет Волгоградской области"

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I – Общее обслуживание системы								
1	Настройка Подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области". Ведение справочников	Ведение справочников группы "Организации"	Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) учреждения (роль учреждения) в справочнике "Организации", в части ПБС, БУ/АУ/УП (ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) Ведение справочника "Ответственные лица"	Облфин	Отдел ПО, Отдел СТО, отдел ведения НСИ ГКУ ЦБУ	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения	
2			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) лицевого счета ПБС, БУ/АУ/УП в справочнике "Счета организаций", в части ПБС, БУ/АУ/УП		Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения	
3			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) организации в справочнике "Организации", с ролью "Контрагент"		Отдел ПО, Отдел СТО, отдел ведения НСИ ГКУ ЦБУ	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения	
4			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счета организации в справочнике "Счета организаций", с ролью "Контрагент"		Отдел ПО, Отдел СТО, отдел ведения НСИ ГКУ ЦБУ	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения	
5		Заведение новых пользователей, настройка прав доступа. Изменение существующей записи разделов: "Пользователи", "Роли", "Меню", "Панель быстрого доступа".	Отдел ПО, Отдел СТО, Отдел МБП		Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
6		Формирование бюджетной структуры "Справочник бланков расходов" (Дерево смет)	Отдел МБП, Отдел ПО, Отдел СТО		Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
7		Ведение справочника "Классификаторы бюджета"	Отдел МБП		Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
8		Настройка бухгалтерских счетов к лицевым счетам ПБС, БУ/АУ/УП. Генерация бухгалтерского счета	Отдел БУиКО, Отдел МБП		Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
9		Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Счета" - раздел "Бухгалтерия"	Отдел БУиКО, Отдел МБП		Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		

№ п/п		Операция		4	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
		Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции			
1	2	3			5	6	7	8	9		
2.3.1. Санкционирование заявок на оплату расходов и иных документов											
1	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления			
2		Проверка документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"								
3		Проверка документа на оплату расходов правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов (средства во временном распоряжении)	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета". Обработка ЭД "Заявка на списание средств с лицевого счета" до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД Заявка на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан"								
2.3.2. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных контрактов и иных договоров)											
1		Составление и отправка "Договора" / "Контракта" (из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), отчетности в Подсистему исполнения бюджета)	Не производится	ПБС		ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП		
2		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка ЭД "Договор" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор БО" (с прикрепленными в электронном виде копией договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)							Автоматически	В течение текущего рабочего дня
3			Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Проверка", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" с прикрепленными в электронном виде копией договора/контракта; снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)								

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Учет бюджетных обязательств	Составление "Договора" в программе АРМ-ПБС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	Формирование ЭД "Договор БО" в АРМ-ПБС WEB, прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ПБС (не предусматривающие регистрацию "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ))		ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
5		Составление "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета. Прикрепление подтверждающих документов	Формирование ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" в Подсистеме исполнения бюджета (и выгрузки) на статусе "Черновик", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ГРБС		ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
6		Проверка и регистрация "Договора" / "Контракта". Прикрепленных подтверждающих документов	Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Договор БО". Перевод ЭД "Договор БО" на статус "Зарегистрирован" (Подписание ЭП). После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение". В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор БО" на статусе "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ПБС, ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	ЭП
7			Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Договор БО". Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статус "Зарегистрирован" (в части КВФО-5) (Подписание ЭП). В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор БО" на статусе "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ПБС, ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	ЭП
8		Регистрация "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета	Обработка ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Зарегистрирован". После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение"	ГРБС		ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
9	Контроль части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Поступление плана закупок	Выгрузка ЭД "План закупок" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"	Автоматически			В течение одного рабочего дня с даты поступления	
10		Регистрация плана закупок	Обработка ЭД "План закупок" в Подсистеме исполнения бюджета со статуса "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"				В течение одного рабочего дня с даты поступления	
11	Формирование заявки на закупку продукции для определения поставщика на основании утвержденного плана-графика закупок		Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета, автообработка до статуса "Принят" / "Ошибка импорта" / "Нет лимитов"					
12	Корректировка принятых обязательств на основании утвержденного плана закупок и плана-графика закупок		Создание и обработка в АРМ-ПБС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработана"	ГРБС, ПБС		ГРБС, ПБС	В течение одного рабочего дня с даты поступления	
2.3.3. Внесение изменений в бюджетные обязательства (государственные контракты и иные договоры)								

2.3.3. Внесение изменений в бюджетные обязательства (государственные контракты и иные договоры)

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) с формированием нового "Договора" / "Контракта". Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор БО" (с прикрепленными в электронном виде копией договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)	ПВС, ГРБС		ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
2			Выгрузка ЭД "Договора" / "Контракта" в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Проверка", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (с прикрепленными в электронном виде копией договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)			ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
3	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в программе АРМ-ПВС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	Перерегистрация ЭД "Договор БО" (формируется новый документ на статусы "Принят", "Отказан"), прикрепление в электронном виде копии договора, Уведомления о регистрации в едином реестре, Карта регистрации в Подсистему управления закупками. Обработка до статуса "Зарегистрирован" (На ЭД "Договор БО" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущий ЭД "Договор БО" переходит на статус "Архив", предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение")	ПВС (не предреауруа				

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6		Отказ / расторжение / закрытие "Договора" / "Контракта"	В Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) ЭД "Договор" / ЭД "Контракт" на статусе "Исполнение" переводится на статус "Обработка завершена" (в Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Договор БО" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка завершена". ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработан")	ПВС, ГРБС		ГРБС, ПВС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии	
7		Отказ / расторжение / закрытие "Соглашения"	В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" (статус "Принят") обработка на статусе "Отказан" (на ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Принят" выбрать функцию "Отказать" с указанием в установленном порядке причины отказа).	ГРБС		ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии	
8			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Зарегистрирован" переводится на статус "Обработка завершена"					
2.3.4. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объёмов финансирования (оплата денежных обязательств по безналичным расчетам)								
1	Зачисление средств в доход бюджета	Формирование сподной заявки ГРБС на основании доведенных объёмов финансирования	Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и кинтовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыясненных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2			Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС), прикрепление Реестра Распорядительных заявок (Подписание ЭП)	ГРБС		Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 10-00 ч.	ЭП
3		Распределение предельных объёмов финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПВС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кола цели) (Подписание ЭП)	Облфин	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
4			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК) до статуса "Исполнение"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	До 15-00 ч. текущего рабочего дня	
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе колов	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отраслевые отделы		Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
6		Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПВС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отраслевые отделы		Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
7		Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКО		Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и подучетам бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечислениям бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")		С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" (автоматически)		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
17	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
18			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС		УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квитовка ЭД "Заявка на кассовый расход" до статуса "Обработка завершена"			Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Зачисление поступлений средств на ПБС	Создание и обработка ЭД "Распоряжение на зачисление специальных средств" до статуса "Обработка завершена" (отражение поступлений средств КС 03221 в разрезе ЛС ПБС) (Подписание ЭП)	Обфин	Отдел ОО	Подразделение Обфин / Внешний участник	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	ЭП
21	Перераспределение средств КС 03221 в разрезе ЛС ПБС		Создание и обработка ЭД "Справка по специальным средствам" до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)					ЭП
2.3.5. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (оплата денежных обязательств по наличным расчетам)								
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и подготовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход неавансированных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Подписание ЭП)	Обфин	Отдел БУиКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования		Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", приращение Регистра Распорядительных заявок	ГРБС		Отраслевые отделы	До 12:00 ч. дня, предшествующего получению наличных денежных средств	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Обфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Обфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации. Российской Федерации для осуществления массовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛИС ГРБС, с ЛИС ГРБС на ЛИС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Подписание ЭП)	Обфин	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
4			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Исполнение"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	До 12-30 ч. текущего рабочего дня	
5			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
9			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
10			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) (Подписание ЭП)	ГРБС		УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сюльная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
16			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" статус "Исполнение" (автоматически)		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
17			Выгрузка ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
18	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС		УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квитовка ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УоФК по Волгоградской области	
2.3.6. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (целевых субсидий) учредителем)								
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и квитовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыясненных поступлений, Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" ("Тип операции" - "Расход в УоФК", "Бланк расходов" - бланк расходов с типом "Счета" уровень казенного учреждения (аппарат органа власти), "Бюджетополучатель" - бюджетное (автономное) учреждение, в разрезе "Доп. ФК", "Доп.ЭК", "Доп.КР", "Бюджетное обязательство" - соглашение, "Получатель" - бюджетное (автономное) учреждение, "Счет получателя" - ЛС), Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и переход на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору" (Подписание ЭП). Отправка первичных документов. В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказ"	ГРБС		Отдел ПК	В течение одного рабочего дня	ЭП
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения, проверка подтверждающих документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов", Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказ"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
4		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", (Подписание ЭП) прикрепление Реестра Распорядительных заявок	ГРБС		Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 10-00 ч.	ЭП
5			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП
6			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Исполнение"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	
7		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
15			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета			Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области
16			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
18			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение"		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
19	Предоставление платежных документов	Выгрузка и передача электронных документов в УОФК по Волгоградской области	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области, ПБС	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	в орган федеральной собственности	СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП).	ПБС		УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
21	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квиточка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2.3.8. Поступления в бюджет, оплата денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты								
1	Обработка информации предоставленной УФК по Волгоградской области	Предоставление платежного поручения	Не производится	Облфин	Администратор доходов бюджета	Отдел БУиКУ	В день поступления МБГ	ЭП
2		Проверка платежного поручения	Не производится		Отдел БУиКУ	Отдел планирования и свода бюджета, Отдел МБП	В день получения платежных поручений	
3		Направление платежного поручения (реестра Платежных поручений)	Не производится		Отдел БУиКУ	Отраслевые отделы	В день получения платежных поручений	
4	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и квиточка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход" (Подписание ЭП) (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели **-*****-*****", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход дополнительных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели **-*****-*****-*****") (Подписание ЭП)	ГРБС	Отдел БУиКО	ГРБС		ЭП
5	Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования		Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", прикреплению Реестра Распорядительных заявок (ЭД "Распорядительная заявка" формируется без ЭД "Заявка на оплату расходов", заполняется блок полей "Доп. строки", в разрезе каждой сметы с типом "Смета" - Отдельно) (Подписание ЭП)			Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня	ЭП
6			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (Тип операции с указанием номера кода цели: "Код цели **-*****-*****") до статуса "Новый" (Подписание ЭП) далее до с статуса "Исполнение"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	До 12-30 ч. текущего рабочего дня	ЭП
7	Распределение предельных объемов		Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭП)	Облфин	Оперативные отделы	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
10			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
11			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
12			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
13	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД		В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) (Подписание ЭП)	ГРБС		УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
14			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО (автоматически)	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Облфин	ПБС	Отдел ОО (автоматически)	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
17	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB, отправка подтверждающих документов к ней) (в программе: АРМ-ПБС WEB)				Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов" (Тип операции с указанием номера кода цели "Код цели **_*****.*****"). Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРЭС	В течение двух рабочих дней с даты поступления
19			Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"		Отдел ПК		В течение текущего рабочего дня до 09:00 ч.
20			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение"		Отдел ОО		В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области
21	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УОФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт\Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области, ПБС	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области
22			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УОФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС		УОФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области
23	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квитковка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУ/КУ	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области
2.3.9. Оплата средств во временном распоряжении							
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB) (лицевые счета ПБС открыты в УОФК по Волгоградской области, "Тип счета" - 05) в Подсистему исполнения бюджета, а также отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета". Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первоначальная проверка в системе и переход на статус "Отложен". Отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	ПБС		Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета". Обработка до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления
3			Преобразование ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" в ЭД "Заявка на кассовый расход"/ЭД "Заявка на возврат" и выгрузка в СУФД (Модуль Импорт\Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области, ПБС	В течение текущего рабочего дня до 15:30 ч.
4							

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС		УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
6	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевого счета главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств.		Прием документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитовое")		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2 Линевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, линевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	3 Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	4 Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	5 Облфин	6 Отдел ОО	7 Отдел ОО	8 В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	9	
7			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
8	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	Окончательная обработка, квитовка ЭД "Заявки на описание средств с лицевого счета", до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2.3.10. Оплата денежных обязательств по направлениям: дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты (учреждения, не являющиеся бюджетными (автономными) учреждениями Волгоградской области)									
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и квитовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход" (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели **-*****-*****-*****", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыясненных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели **-*****-*****-*****") (Подписание ЭП)		Отдел БУИКО	ГРЭС	В течение текущего рабочего дня		ЭП
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа в разрезе КБК (в программе АРМ-ПБС WEB, в Подсистеме исполнения бюджета), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС WEB, в Подсистеме исполнения бюджета)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов", прикрепление в электронном виде подтверждающих документов в программе АРМ-ПБС WEB, в Подсистеме исполнения бюджета (с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК" / "Код цели **-*****-*****", "Счет для финансирования" - 0329205230), обработка до статуса "Есть кассовый план", с последующей обработкой до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП)		Отдел МО, Отдел ППСБ	Отдел МО, Отдел ППСБ	В течение текущего рабочего дня		ЭП
3		Формирование сводной заявки ГРЭС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", прикрепление Ресстра Распорядительных заявок (Подписание ЭП)		Отдел МО, Отдел ППСБ	Отдел МО, Отдел ППСБ	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛИС ГРБС, с ЛИС ГРБС на ЛИС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел МО, Отдел ППСБ	Отдел МО, Отдел ППСБ	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
5			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (с обязательным заполнением поля "Тип операции") до статуса "Исполнение"		Отдел МО, Отдел ППСБ	Отдел МО, Отдел ППСБ	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отдел МО, Отдел ППСБ	Отдел БУКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
7			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отдел МО, Отдел ППСБ	Отдел БУКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУКУ	Отдел МО, Отдел ППСБ	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
9		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Отправлен"	Отдел БУКУ	Отдел БУКУ	Отдел МО, Отдел ППСБ	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
10			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.		
11			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечислению бюджетным полномочным получателям бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечислению бюджетным полномочным получателям бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
13	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		

Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП					
№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
17	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области						
18			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)										
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квитовка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области						
2.3.11. Оплата денежных обязательств, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгоградской области													
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" в Подсистеме исполнения бюджета (с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК", "Счет для финансирования" - 03292005230) до статуса "Есть кассовый план" с последующей обработкой до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП)						ЭП				
2		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП)						Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП
3			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели) (Подписание ЭП)						Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП
4			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Исполнение"						Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		
5		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС							Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
6	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)								Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		ЭП
7	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного		Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"						Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"						Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9	остатка средств на счете КС 03221		Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня для до 15-30 ч.		
10		Выгрузка и передача электронных документов в СУФД в УФК по Волгоградской области в системе	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС; с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня для до 15-40 ч.		ЭП
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Свояная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Свояная ведомость по кассовым	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")		С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
13			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
17			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, кантовка ЭД "Заявка на кассовый расход" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКУ	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2.3.12 Оплата денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты - Переданные полномочия								

2.3.12 Оплата денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты - Переданные полномочия

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Обфин / Внешний участник	Подразделение Обфин / Внешний участник		Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB, отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" ("Бланк расходов" - бланк расходов с типом "Смета" уровень казенного учреждения, "Доп. КР" - номер с видом субсидии (2001, 2002, 2003, ...), "Тип операции" Кол цели **.*.*.*.* (Переданные полномочия)). Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и переход на статусы "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	ГРБС		Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Справка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказы"	Обфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
3		Формирование единой заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС), прикрепление Реестра Распорядительных заявок (Подписание ЭП)	ГРБС		Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 10-00 ч.	ЭП	
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый". Тип операции - с номером Кола цели + Переданные полномочия ("Кол цели **.*.*.*.*.*.*.*.*.* (Переданные полномочия)") (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Кол цели 001 (Переданные полномочия)".... "Кол цели 799 (Переданные полномочия)"...) до статуса "Исполнение"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
6		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Обфин	Отраслевые отделы	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
7			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
8	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221		Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
10			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"				
1	2	3	4	5	6	8	9
11			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	ЭП
12		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД					
			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) (Подписание ЭП)	ГРБС	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области

№ п/п	Операция			Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		Подразделение Обфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
14	администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицензиям счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям (получателей бюджетных средств); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицензий счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицензиям счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям (получателей бюджетных средств)");	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Обфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области			
			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области			
		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
				Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
18	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП		
19			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области			
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, каталог ЭД "Заявка на кассовый расход" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитовое" в блоке "Подтверждение расходов нижестоящих", до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области			

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2)	Зачисление средств в доход бюджета	Зачисление доходов (подразделение КС 03221 финансового органа)	Формирование ЭД "Распоряжение на зачисление доходов" Тип операции с номером Кода цели + Переданные полномочия(Код цели 009 (Переданные полномочия),... "Код цели 029 (Переданные полномочия)", ... окончательная обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел БУиКУ	ГРБС	Следующим рабочим днём после совершения операции	
2.3.13. Повторное финансирование в связи с отказами и (или) возвратами электронных документов								
2.3.13.1. Оплата денежных обязательств за счет остатка средств на 03 лицевом счете учреждения (за счет возвратов и (или) отказов ранее оплаченных заявок на кассовый расход)								
1	Анализ информации	Определение остатка средств на ЛС ПБС	"Расходная часть бюджета" колонка "Остаток финансирования" - для ГРБС. Выписка с 03 лицевого счета в программе АРМ-ПБС WEB - ГРБС, учреждений.	ГРБС, ПБС		ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС WEB), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (в номере Заявки перед числом поставить букву "О"), Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и перевод на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС WEB)	ПБС		Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	
3		Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказ"		Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
4	Санкционирование оплаты денежных обязательств		Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 09-00 ч.	
5		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов", выбрать функцию "Исполнить" - поставить ЧБ в счет остатка, статус "Исполнение"		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.	
6			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 09-00 ч.	
7	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 09-40 ч.	ЭП
8	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКУ	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		4	Входящий документ		7	8	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.13.2. Повторная оплата денежных обязательств в связи с отказом Расходного расписания УФК по Волгоградской области								
1	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления касовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Над ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (тип финансирования "15", счет для финансирования "01", "Тип операции" - "Расход в УФК", статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание". Автоматически создается ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС"	Облфин	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	По мере необходимости до 16-00 ч.	ЭП
2			Над ЭД "Распорядительная заявка" (Счет для финансирования 01 ЛС, статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание" (в случае, если несколько ЭД "Распорядительная заявка", то выделить необходимые документы и выполнить указанную операцию) общей суммой равной сумме УПОФ		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	По мере необходимости до 16-00 ч.	
3			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУНКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
4			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отдел БУНКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
5			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУНКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
6			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУНКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
7			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
8			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	

№ п/п	Операция			Исходящий документ	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС)	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:40 ч.	ЭП	
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям	Загрузка информации (выписки) из СУФД в	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		

Облфин

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УоФК по Волгоградской области	
12	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	ПБС	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УоФК по Волгоградской области	
13			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УоФК по Волгоградской области	
2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств								
2.4.1. Обработка документов, полученных из УоФК по Волгоградской области подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета								
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УоФК по Волгоградской области	
2			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УоФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям (получателей бюджетных средств); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям (получателей бюджетных средств)")			Облфин				
3		Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Выписка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС		Автоматически	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
4			Выписка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ГБС		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
5			Выписка ЭД "Заявка на кассовый расход" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитовое" в блоке "Подтверждение расходов индустриальных"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
6			Прием документов в АРМ-ГБС WEB из Подсистемы исполнения бюджета путем запроса выписки с ЛС	Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса		Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса	Не позднее следующего рабочего дня после получения и катировки выписки с КС 03221, КС 03224 финансового органа	
2.4.2. Отказ документов в соответствии с выпиской, полученной из УФК по Волгоградской области								
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям (получателей бюджетных средств)")		ЭД "Расходное расписание" автоматически переходит на статус "Отказан". ЭД "Уведомление о пределах объемах финансирования" автоматически переходит на статус "Ожидание включения в РР". ЭД "Распорядительная заявка" автоматически переходит на статус "Ожидание включения в РР".	УФК по Волгоградской области, Облфин	УФК по Волгоградской области, Отдел ОО	Отраслевые отделы (по представлению Отделом ОО печатной формы реестра отказанных Расходных расписаний)	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2			Со статуса "Ожидание включения в РР" ЭД "Уведомление о пределах объемах финансирования" отказывается до статуса "Отказан". ЭД "Распорядительная заявка" со статуса "Ожидание включения в РР" отказывается до статуса "Отказан" (ЭД "Заявка на кассовый расход" возвращается на статус "Нет финансирования" - в случае отсутствия ошибки в Заявке, направление на повторное финансирование в соответствии с полным циклом финансирования)		Отраслевые отделы (по представлению Отделом ОО печатной формы реестра отказанных Расходных расписаний)	Отраслевые отделы	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник		Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и подучетам бюджетных средств, линейным счетам для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")		Обработка (Книжка) документов по лебеду бюджетного счета в блоке "Дебетовый каталог". Создание ЭД "Приложение к выписке отказное"		Отдел ОО	ГРЭС, ПБС	В день получения выписки из УфК по Волгоградской области	
2.4.4. Внесение денежных средств с использованием дебетовых карт								
1	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (ПРИКАЗ Казначейства России от 15.05.2020 N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей")	Возврат неиспользованных наличных денежных средств ПБС (с использованием дебетовых карт) по расходам КБК	Формирование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств", отправка через АРМ-ПБС WEB в Подсистему исполнения бюджета. Первичная проверка в системе и перевод на статус "Подготовлен". Отправка первичных документов	ПБС	Отдел ПК		В течение текущего рабочего дня	
2		Возврат неиспользованных наличных денежных средств БУ/АУ/УП (с использованием дебетовых карт) по расходам КБК	Формирование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ/УП" отправка через АРМ-ПБС WEB в Подсистему исполнения бюджета. Первичная проверка в системе и перевод на статус "Подготовлен". Отправка первичных документов	БУ/АУ/УП	Отдел ПК		В течение текущего рабочего дня	
3		Возврат неиспользованных наличных денежных средств ПБС (с использованием дебетовых карт) в части перечисления администратору доходов поступлений	Формирование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" (на 04 ПС ГРЭС) в Подсистеме исполнения бюджета по запросу ПБС (на основании копии чека, банковской выписки)	Обфин	Отдел МБП		В течение текущего рабочего дня	
4	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка на правильность заполнения (проверка подтверждающих документов)	Сверка данных прикрепленных документов с данными в системе. Обработка ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" / ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ/УП" до статуса "Согласование" (Подписание ЭП). Обработка до статуса "Отправлен" (перечисление на КБК расходов) (в случае неверного заполнения, документ перевести на статус "Отказан")	Отдел ОО		Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП
5			Сверка данных прикрепленных документов с данными в системе. Обработка ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" / ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ/УП" до статуса "Согласование" (Подписание ЭП). Обработка до статуса "Отправлен" (перечисление на КБД) (в случае неверного заполнения, документ перевести на статус "Отказан")	Обфин	Отдел ПК		В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП					
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
6	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Преобразование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" / ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ/УП" в ЭД "Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств", выгрузка в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП				
2.4.5. Уточнение КБК и ранее произведённых кассовых выплат												
1	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (со знаком "+") до статуса "Новый" (Подписание ЭП), далее до статуса "Исполнение" (Номер - перед номером буквы "У", Бланк расходов - Роспись, Счет для финансирования - 01, Тип финансирования - 16, "Тип операции" - 232 "Расход - Уточнение - ГРБС")	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП				
2			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписки" (Подписание ЭП)						В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП		
3			Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Отправлен"								В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП
4			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) Без отправки в УФК.									
5		Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена"	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП								
6		Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" (со знаком "+") до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП), далее до статуса "Ожидание включения в РР" (Номер - перед номером буквы "У", Бланк расходов - Роспись, Счет для финансирования - 01, Записка "Доп. строки", добавить строки выбрав бланк расходов с типом "Смета", счет для финансирования - 03)			В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП						
7		Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПВС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписки" (Подписание ЭП)					В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП				
8		Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПВС, до статуса "Отправлен"							В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП		

№ п/п		Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
Наименование мероприятия по НПА		Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9		Выгрузка и передача электронных документов в УОК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета). Без отправки в УОК	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.		
10		Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.		
11	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС	Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый" (Тип операции - 224 "Расход в УОК", Бланк расходов - Смета, Счет для финансирования - 03, Сумма финансирования - 0, Сумма расходов - указать сумму +/-). В случае уточнения конкретного платежа, в поле "Платежный документ" - выбрать вид уточняемого документа, а так же уточняемый документ		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.		
12			Обработка ЭД "Справка по расходам" через операцию "Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа". Создание и обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.		
13			Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" (со знаком "-") до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП), далее до статуса "Ожидание включения в РР" (Номер - перед номером буквы "У", Бланк расходов - Ростис, Счет для финансирования - 01. Записка "Доп. строки", добавить строки выбрав бланк расходов с типом "Смета", счет для финансирования - 03)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядки применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядки применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядки применения бюджетной классификации)	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
14		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с ЛС ПБС на ЛС ГРБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)				В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
15	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221		Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		
16			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с 01 ЛС ГРБС на КС 03221 финансового органа (со знаком "-") до статуса "Новый" (Подписание ЭП), далее до статуса "Исполнение" (Номер - перед номером буквы "У", Бланк расходов - Ростис, Счет для финансирования - 01, Тип финансирования - 16, Тип операции - 232 "Расход - Уточнение - ГРБС")				В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция		4	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Обфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3		5	6	7	8	9	
17		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с ЛИС ГРБС на КС 03221 финансового органа	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+" с 01 ЛИС ГРБС на с КС 03221 финансового органа до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
18			Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-" с 01 ЛИС ГРБС на с КС 03221 финансового органа до статуса "Отправлен"				В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		
19	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по передаваемым бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области")	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+" с 01 ЛИС на с КС 03221 финансового органа), ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
20			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+" с 01 ЛИС на 03 ЛИС, со знаком "-" с 03 ЛИС на 01 ЛИС) в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ГРБС		УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
21			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
22		Загрузка информации (выписки) из СУФД в	Окончательная обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции Облфин / Внешний участник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ооласти в условиях открытия в Управления Федерального казначейства по Волгоградской области	Подсистеме исполнения бюджета						
23	лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевого счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Перераспределение предельных объемов финансирования / кассового расхода на ЛС ГРБС и ЛС ПБС	Окончательная обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
24	Перераспределение предельных объемов финансирования / кассового расхода на ЛС ГРБС и ЛС ПБС	Перераспределение предельных объемов финансирования / кассового расхода на ЛС ГРБС и ЛС ПБС	Создание ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый" (Тип операции - 224 "Расход в УФК" (Код цели *_...****-*****, *****), Бланк расходов - Смета, Счет для финансирования - 03, Сумма финансирования - указать сумму +/-, Сумма расходов - указать сумму +/-), Отразить на распределительные бланки расходов (поставить УВБ), обработка до статуса "Обработка завершена" - только по кодам дополнительной классификации, без уточнения операций в УФК по Волгоградской области (Уточнение дополнительных аналитических кодов (код операций сектора государственного управления, дополнительный экономический код, дополнительный код расходов, дополнительный функциональный код)) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	ЭП
2.4.6. Переклассификация строк КБК (перерегистрация договоров/контрактов с частичным или полным произведённым исполнением)								
1	Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) с формированием нового "Договора" / "Контракта". Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в рошительском договоре Бланк расходов..."), установить в "Переклассификация КБК" (с прикрепленными в электронном виде копиями договоров/контрактов снимком экрана (скришота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор" / "Контракт"; информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов) (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	БУ, АУ, УП, ПБС, ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня			

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в программе АРМ-ПБС WEB. Прикрепление подтверждающих документов	Перерегистрация ЭД "Договор БО" (формируется новый документ на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре Бланк расходов..."; установить ч/б "Переклассификация"), прикрепление в электронном виде копии договора, Уведомления о регистрации в едином реестре, Карта регистрации в Подсистему управления закупками, (предыдущий ЭД "Договор БО" переходит на статус "Архив", предыдущее бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершения") (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УОК по Волгоградской области)	ПБС (не предусматривающие регистрацию "Договора" / "Контракта" в Подсистема управления закупками (АРМ-ГЗ))	Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
3	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Соглашения" на основании представленных изменений к расшифровке	Перерегистрация Соглашения в Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения о поручке и условиях предоставления субсидии" на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре Бланк расходов..."; установить ч/б "Переклассификация КБК") (На "Соглашении" со статусом "Зарегистрирован" выбрать функцию "Перерегистрировать", образуется новое "Соглашение" на статусе "Черновик", внести изменения, выбрать функцию "Принять") и обработка до статуса "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре Бланк расходов...") (предыдущее Соглашение переходит на статус "Архив", предыдущее бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершения" (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УОК по Волгоградской области)	ГРБС		ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
4		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в АРМ ПБС WEB - (в рамках Закона 223-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Перерегистрация в АРМ-ПБС WEB ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншот) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	АУ		АУ	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
5		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЗ). Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета и преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статус "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД)	БУ/АУ	БУ/АУ	Отдел ПК	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
6		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из АРМ-ПБС WEB.	Выгрузка из АРМ-ПБС WEB в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статус "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД)		Автоматически	АУ	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7		Регистрация "Договора" / "Контракта"	Сверка данных прикреплённых документов с данными в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-5). Обработка до статуса "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД..."). В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор БО" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	БУ/АУ	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
8			Обработка ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-2,4,7) до статуса "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД..."). В случае возникновения иной ошибки документ переходит на статус "Отказан"					
9		Привязка уточняемых и уточнённых строк КБК	На ЭД "Договор БО" на статусе "Ошибка импорта" выполнить операцию "Скорректировать строки". В меню "Корректировка строк" выделить уточняемые строки и выполнить операцию "Скорректировать" (в Договоре БО на статусе "Перерегистрация" автоматически формируются ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый": первая Справка на сумму "-" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточняемая строка КБК), вторая Справка со строкой КБК и суммами "-" и "+")	Облфин	Отдел ПК			
10			На ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Ошибка импорта" выполнить операцию "Скорректировать строки" выделить уточняемые строки и выполнить операцию "Скорректировать" (в Соглашении на статусе "Перерегистрация" автоматически формируются два ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый": первая Справка со знаком "-" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточняемая строка КБК), вторая Справка со строкой КБК со знаками "-" и "+")					
11	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента		В первой и во второй ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый" заполнить Тип операции - 224 "Расход в УФК", "Код цели **-*****-*****" заполнить Расходное обязательство (при необходимости) (Бланк расходов - Смета, Счет для финансирования - 03), рассчитать доли финансирования (операция "Расчитать"), обработать до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК		ЭП
12		Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС	В АРМ-ПБС WEB на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-2,4,5,7) на статусе "Проверка" (с комментарием "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре...") выполнить операцию "Скорректировать строки". В меню "Корректировка строк" (в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статусе "Перерегистрация" автоматически формируется ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ/АУ" на статусе "Новый"					

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13			В АРМ-ПБС WEB в ЭД "Справка уведомления об уточнении операций БУ/ЛУ" на статусе "Новый" в блоке "Расшифровка" выделить уточняемые строки и выполнить операцию "Применить". Обработать до статуса "Подготовлен"	БУ/ЛУ	БУ/ЛУ	БУ/ЛУ	В течение текущего рабочего дня		
14		Перерегистрация "Договора" / "Контракта"	В Подсистеме исполнения бюджета на ЭД "Договор БО" (статус "Ошибка импорта") выполнить операцию "Повторно импортировать", договор переходит на статус "Импортирован" далее автоматически переходит на статус "Принят" (в случае, если Договор переходит на статус "Ошибка импорта" - обработать до статуса "Принят")	Облфин	Отдел ПК				
15	Учет бюджетных обязательств	Регистрация "Договора" / "Контракта"	Обработка до статуса "Зарегистрирован" (На ЭД "Договор БО" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", последующий ЭД "Договор БО" переходит на статус "Архив" предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение") (после выполнения операции в Договоре автоматически формируются ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый" на сумму "+" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточненная строка КБК)		Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
16			В ЭД "Справка по расходам" с суммой со знаком "+" на статусе "Новый" заполнить Тип операции - 224 "Расход в УФК", Код цели **,*****,*****,***** , заполнить Расходное обязательство (при необходимости) (Бланк расходов - Смета, Счет для финансирования (операция рассчитать доли финансирования (операция "расчитать") и обработать до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	ЭП	
17	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Зачисление фактического кассового расхода с ЛС ПБС/БУ/ЛУ	В подсистеме исполнения бюджета обработка ЭД "Справка уведомления об уточнении операций БУ/ЛУ" до статуса "Готов к исполнению"		Отдел ОО	Отдел ОО			

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечисленным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Выгрузка и передача электронных документов в УОФК по Волгоградской области в СУФД	Выгрузка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" в СУФД (Модуль Импорта) Экспорта документов из Подсистемы исполнения в УОФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП		УОФК по Волгоградской области		
19		Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	ЭП
2.5. Операции государственных бюджетных (автономных) учреждений								
2.5.1. Операции с остатками на начало финансового года государственных бюджетных (автономных) учреждений								
1	Санкционирование расходов	Формирование плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Утвержден"	Автоматически		БУ/АУ/УП, Отдел ПК, Отдел ОО		В течение текущего рабочего дня

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Бюджетных учреждений (Приказ Минфина России от 13.12.2017 N 226н "Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лишенные счета которым открыты в территориальных органах федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации")	Отражение средств прошлого года на начало текущего года на ЛИС БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования и обработка ЭД "Сведения об операциях с целевыми субсидиями" до статуса "Утвержден"(Подписание ЭП)	Облфин	Автоматически / Отдел ОО	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, ГРБС	До 20 января финансового года следующего за отчетным	ЭП
3			Формирование и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ/УП" до статуса "Обработан" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, ГРБС	До 20 января финансового года следующего за отчетным	ЭП
4		Внесение изменений в План финансово хозяйственной деятельности БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "Сведения об операциях с целевыми субсидиями" (для КВФО-5) и обработка до статуса "Обработан" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	БУ/АУ/УП	По мере необходимости	ЭП
5		Зачисление поступлений средств на ЛИС БУ/АУ/УП	Создание и обработка ЭД "Распоряжения на зачисление средств на ЛИС" до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	БУ/АУ/УП	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
2.5.2. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных контрактов и иных договоров) государственных бюджетных (автономных) учреждений								
1	Учет бюджетных обязательств	Составление "Договора" / "Контракта" (в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЗ) - (в рамках Закона 44-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Создание в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) ЭД "Договор" / "Контракт", приращение в электронном виде копией договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор" / "Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	БУ/АУ/УП		БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня	
2		Составление "Договора" / "Контракта" в АРМ ПБС WEB - (в рамках Закона 223-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Создание в АРМ-ПБС WEB ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", приращение в электронном виде копией договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	АУ		АУ	В течение текущего рабочего дня	
3		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЗ), приращение подтверждающих документов	Выгрузка из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Договор" / "Контракт", преобразование (автоматически) в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", Первичная проверка в системе и перевод на статусы "Принят" / "Проверка".	Облфин	Автоматически	Отдел ПК, БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня	
4		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из АРМ-ПБС WEB.	Выгрузка из АРМ-ПБС WEB в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статусы "Принят" / "Проверка".		Автоматически	АУ	В течение текущего рабочего дня	
5		Регистрация "Договора" / "Контракта"	Сверка данных прикреплённых документов с данными в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статус "Отказан" (по КВФО - 5). Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован" (по КВФО - 5)		Отдел ПК	БУ/АУ/УП	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
6			Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован" (по КВФО - 2, 4, 7)		Автоматически	АУ	В течение текущего рабочего дня	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Обфин / Внешний участник	Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Контроль части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Поступление плана закупок	Выгрузка ЭД "План закупок" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"	Автоматически			В течение текущего рабочего дня
8		Регистрация плана закупок	Обработка ЭД "План закупок" в Подсистеме исполнения бюджета со статуса "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"				
9	Формирование заявки на закупку продукции для определения поставщика на основании утвержденного плана-графика закупок		Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета, автообработка до статуса "Принят" / "Ошибка импорта" / "Нет лимитов"				
10	Корректировка принятых обязательств на основании утвержденного плана закупок и плана-графика закупок		Создание и обработка в АРМ-ПБС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработан"	БУ/АУ/УП		БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня
2.5.3. Оплата денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений							
1		Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ПБС WEB), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств". Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС WEB, Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть" (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП		Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на получение наличных денежных средств (в программе: АРМ-ПБС WEB), и отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПБС WEB)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на получение наличных денег". Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС WEB). Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть" (Подписание ЭП)				
3		Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения в пределах плана ФХД; проверка подтверждающих для оплаты документов (КВФО-5)	Сверка информации приращенных документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан" (по КВФО - 5)		Отдел ПК	Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления
4	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на получение наличных денежных средств на правильность заполнения в пределах плана ФХД; проверка подтверждающих для оплаты документов (КВФО-5)	Сверка информации приращенных документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на получение наличных денег". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан" (по КВФО - 5)				
5		Оплатить денежные обязательства	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств" до статуса "Готов к исполнению"	Отдел ПК		Отдел ОО	Не позднее второго рабочего дня следующего за днем их проверки

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6		счета БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на получение наличных денег" до статуса "Готов к исполнению"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	Не позднее второго рабочего дня следующего за днём их проверки	
7			Преобразование ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств" в ЭД "Заявка на кассовый расход"		Автоматически	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	
8			Преобразование ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на получение наличных денег" в ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту"		Автоматически	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	
9			Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" / ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в СУФД (Модуль Импорта) Экспорта документов на Подсистему исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
10	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" / ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП		УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД в виде ЭД "Приложение к выписке дебетовое"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
12			Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на выплату средств" / ЭД "Заявка БУ/АУ/УП на получение наличных денег" до статуса "Обработана". В случае отказа, над ЭД "Заявка на выплату средств БУ/АУ/УП" выполняется действие "Отказать".		Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
2.5.4. Уточнение поступлений и кассовых выплат государственных бюджетных (автономных) учреждений								
1		Составление и отправка документа на внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ/УП (в программе: АРМ-ПБС WEB) (Корректировка выполняется при необходимости изменения КОСГУ, КВР, отраслевого кода и кода субсидий в пределах одного КВФО)	Создание ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ/УП". Отправка заявки через АРМ-ПБС WEB. Первичная проверка в системе и перевод на статус "Импортирован" (для ЭД из АРМ-ПБС), "Подготовлен" (для ЭД из АРМ-ПБС WEB) (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП

№ п/п	Операция		4	5	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник		Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3			6	7		8	9	
2		Внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ/УП" до статуса "На согласовании" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО (по доходам), Отдел ПК (по расходам)	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП		
3	Окончательная обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ/УП" до статуса "Обработан" или "Готов к исполнению"		Отдел ОО (по доходам), Отдел ПК (по расходам)		Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня				
4	Преобразование ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ/УП" в ЭД "Уведомление об уточнении операций клиента"		Автоматически		Отдел ОО				В течение текущего рабочего дня	
5	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД		Выгрузка ЭД "Уведомление об уточнении операций клиента" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области				В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.
6	Уточнение операций, отраженных на лицевом счете		В СУФД отправка ЭД "Уведомление об уточнении операций клиента" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП		
7				Прием документов по СУФД	БУ/АУ/УП	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
8			Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ/УП" до статуса "Обработан". В случае отказа, над "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ/УП" выполняется действие "Отказать".		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
9			Снятие финансирования с БУ/АУ/УП	Формирование ЭД "Справка по операциям БУ/АУ/УП" и обработка до статуса "Обработан" (в Подсистеме исполнения бюджета) (Подписание ЭП). При необходимости осуществляется привязка к ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" с указанием строки расшифровки (Подписание ЭП)		Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП
10	Закрытие Плана ФХД (по изменяемому Учреждению)	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Обработка завершена" с нулевыми показателями (по изменяемому Учредителю)	Автоматически	Отдел ОО			Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня		
11	Внесение изменений в реквизиты БУ/АУ/УП	Внесение изменений реквизиты БУ/АУ/УП (в справочнике "Организации/Контрагенты" (смена ГРБС, ЛС, проставление даты закрытия ЛС))	Отдел ОО, Отдел ПО, Отдел СТО	Отдел ОО	Отдел ОО		В течение текущего рабочего дня			
12		Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Утвержден" с плановыми показателями (по изменяемому Учредителю)	Автоматически	Отдел ОО	Отдел ОО		В течение текущего рабочего дня			
13		Перерегистрация Договоров / Контрактов в Подсистему управления закупками и АРМ-ПБС WEB (по Приказу 223-ФЗ)	Перерегистрация договоров	БУ/АУ/УП	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня			

Операция		Входящий документ		Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5.5. Уточнение поступлений доходов государственных бюджетных (автономных) учреждений								
1	Уточнение поступлений	Уточнение поступлений доходов между БУ/АУ/УП	Операция уточнения поступлений доходов происходит аналогично п.2.5.4.					
III - Ведение сводной росписи / сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств								
3.1. Ведение сводной бюджетной росписи / сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (доходы, источники, расходы)								
1	Ведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" и ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам" до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ	В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	
2			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов		Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня	
3		Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" / ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" до статуса "Обработка завершена", в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования		Автоматически	Отдел ГД	В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	
4			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов		Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня	
5		Формирование плановых показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджетных строк в бюджете текущего финансового года и планового периода по расходам	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (автоматически) по расходам (бланк расходов с типом Счета, Роспись) до статуса "Обработка завершена", в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования		Автоматически	Участники бюджетного процесса	В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	
3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по расходам)								
1		Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств	Формирование Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРБС, Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2		Согласование лимитов бюджетных обязательств	Проверка и обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	Отдел МБП		ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции данную операцию	
1	2	3	5	6	7	9
3	Изменение показателей спондной ростисни и лимитов бюджетных обязательств	Завершение обработки лимитов бюджетных обязательств (Утверждение)		Отдел МБП	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПИСБ	ЭП
4		Операция по отказу внесения изменений в показатели спондной ростисни и лимиты бюджетных обязательств (в случае несоответствия изменений установленным требованиям)	ГРБС, Облфин	ГРБС (по момента начала обработки документов Облфинком), Отраслевые отделы	ГРБС, Отраслевые отделы	ЭП
5			Облфин	Отраслевые отделы (по момента обработки документа Отделом МБП), Отдел МБП	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПИСБ	ЭП

IV - Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета

4.1. Составление прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)

1	Формирование прогноза кассовых выплат	Формирование прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Кассовый план по расходам" и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Росписи" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРБС, Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	В сроки установленные приказом Комитета бюджетно- финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской обл. от 26.03.2009 N 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"	ЭП		
2		Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Кассовый план по расходам" до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Росписи." (Подписание ЭП)					Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	Отдел МБП	ЭП
3		Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Кассовый план по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Росписи." (Подписание ЭП)					Отдел МБП	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ	ЭП
4		Формирование и утверждение прогноза кассовых выплат по доходам бюджета	Формирование ЭД "Кассовый план по доходам" и обработка до статуса "Обработка завершена" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ	В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"			
5		Формирование и утверждение прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (в части займных средств)	Формирование ЭД "Кассовый план по источникам" и обработка до статуса "Обработка завершена" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")					Отдел ГД	Отдел ГД	В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"

4.2. Уточнение прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)

1	Формирование уточнения прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по расходам" и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Ростисни" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРБС, Облфин	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПИСБ, Отдел ГД	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПИСБ	ЭП	В сроки установленные приказом Комитета бюджетно-
---	--	--	--------------	--	--	----	--

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Формирование прогноза кассовых выплат	Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Изменение кассового плана по расходам" до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Ростпись" (Подписание ЭП)	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ, Отдел ГД	Отдел МБП	финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской обл. от 26.03.2009 N 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"	ЭП	
3		Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Изменение кассового плана по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Ростпись" (Подписание ЭП)		Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ		ЭП	
4		Формирование и утверждение уточнений прогноза кассовых выплат по доходам бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по доходам" и обработка до статуса "Обработка завершена" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")		Отдел ГД	Отраслевые отделы, Отдел ПисСБ		В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"
5		Формирование и утверждение уточнений прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (в части заемных средств)	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по источникам" и обработка до статуса "Обработка завершена" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")			Отдел ГД		В сроки установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	
Раздел V - Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета									
5.1. Источники финансирования дефицита бюджета									
1	Поступление средств по источникам финансирования дефицита бюджета	Отражение поступления средств по источникам финансирования на основании выписки банка	Формирование ЭД "Распоряжение на зачисление средств по источникам" в блоке "Разбор поступлений", ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств", ЭД "Уведомление о получении средств по договору гарантии", ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств" и обработка до статуса (Обработка завершена) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКУ		На следующий день после проведения оборотов по счетам	ЭП	
2		Проведение корректирующих операций по исполнению по источникам финансирования	Формирование ЭД "Справка по источникам" и обработка до статуса (Обработка завершена) (Подписание ЭП)		Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ,	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
5.2. Привлеченные средства									
1	Учет бюджетных обязательств	Занесение договоров привлечения средств (кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов)	Формирование ЭД "Договор привлечения средств" до статуса "Контроль бухгалтерии" (указать "Группа договоров")	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах привлечения средств	Перевод ЭД "Договор привлечения средств" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"		Отдел БУиКУ	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
3		Регистрация договоров привлечения средств (кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов)	Обработка ЭД "Договор привлечения средств" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.1. Погашение процентов по привлечённым средствам (расходы)							
1	Выплаты по привлеченным средствам (проценты)	Начисление процентов и штрафов по договорам привлечения средств	Формирование ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Согласно графику до 5 числа следующего месяца	ЭП
2		Погашение задолженности по договорам привлечения средств	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов "Кредиты, ценные бумаги")	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК") (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Исполнение"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
7			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
10			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) в УФК по Волгоградской области	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям	Загрузка информации (выписки) из СУФД в	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (сжеденная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечисленным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Подсистеме исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
14			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
16			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК за предыдущий день
17			Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
18	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	ПБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
							ЭП

5.2.2.2. Погашение основного долга по привлеченным средствам (источники)

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Обфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты по источникам (основной долг)	Погашение задолженности по договорам привлечения средств (источники)	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" (Гл. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый", (еди средств - "Основная сумма(погашение)") исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет платежей 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредитов и ссуд") до статуса "Нет финансирования"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
2	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Условие об изменении бюджетных назначений по источникам" (Счет получателя - 08292005230), обработка до статуса "Исполнение", формирование ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
3	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату источников в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение задолженности по договорам привлечения средств))	Создание и обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета) до статуса "В обработке" (автоматически)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
5			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.
6			Выгрузка ЭД "Расходное расписание", ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.
7	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Выгрузка и передача электронных документов в СУФД в УФК по Волгоградской области в системе	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа) в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.
8			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.
							ЭП

№ п/п	Операция			Исходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечисленным бюджетным полномочиям получателям бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по перечисленным бюджетным полномочиям получателям бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета					
10			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ИС финансового органа, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11			Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
12	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП

№ п/п	Операция		Исполнение гарантии без права регрессного требования	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
14	Внесение изменений в показатели свободной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком минус "-" (счет получателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
5.3. Гарантии (поручительства)									
1	Учет бюджетных обязательств	Зачисление договора по предоставленной государственной гарантии	Формирование ЭД "Договор гарантии" до статуса "Контроль бухгалтерии"	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня		
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах гарантий	Перевод ЭД "Договор гарантии" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"		Отдел БУиКУ	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
3		Регистрация договоров гарантии	Регистрация договоров, путем обработки ЭД "Договор гарантии" со статуса "Проконтролирован" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
4	Учет обязательств по предоставлению гарантий	Отражение выдачи средств под гарантию	Создание ЭД "Распоряжение на выдачу гарантии", обработка ЭД до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
5		Отражение погашения / списания задолженности по договору гарантии	Создание ЭД "Уведомление о погашении задолженности по гарантии", обработка ЭД до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
5.3.1. Исполнение гарантии без права регрессного требования									
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантии	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов " Кредиты, ценные бумаги", исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по расходам" до статуса "Нет финансирования"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
2		Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
3		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УофК") (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП	
4			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Исполнение"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
5			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
8	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221		Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
9			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов на Подсистемах исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
10		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС; 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС) в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сведения о кассовых выплатах из бюджета (скачиваем)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12	Источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (жекедированная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
13			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области		
15			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области за предыдущий день		
16			Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области за предыдущий день		
17	Предоставление платёжных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УОФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УОФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области за предыдущий день		ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета. Формирование кредитовых приложений к выписке (автоматически).		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
19			Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитовое" в блоке "Подтверждение расходов нижестоящих", до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
20			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Полписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
21	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Формирование на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору гарантии", обработка (книгома) до статуса "Обработка завершена"		Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	

5.3.2. Исполнение гарантии с правом регрессного требования

№ п/п	Операция		4	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантии	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" (Пл. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый" (вид средств - "Основная сумма(погашение)") исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет плательщика 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредитов и ссуд") до статуса "Нет финансирования"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
2	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (Счет получателя - 08292005230), обработка до статуса "Исполнение", формирование ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
3	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату источников в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение задолженности по договорам гарантии))	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Создание и обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета) до статуса "В обработке" (автоматически)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
5			Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.		
6			Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выгрузка ЭД "Расходное расписание", ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.		
7	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа) в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8	финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе годов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (сводная)) (Регламент от 29.09.2013 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ИС финансового органа, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
			Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
14	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком минус "-" (счет получателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
5.4.Размещенные средства								
1		Занесение договора размещения средств	Формирование ЭД "Договор размещения средств" (указать "Группа договоров") до статуса "Контроль бухгалтерии"		Отдел РАПК\ООС, Отдел ГД	Отдел БУ\КУ	В течение текущего рабочего дня	

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Учет бюджетных обязательств	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах размещения средств	Перевод ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"		Отдел БУиКУ	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
3		Регистрация договора размещения средств в системе	Регистрация договоров, путем обработки ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Проконтролирован" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)		Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
4	Учет обязательств по размещенным средствам	Начисление процентов и штрафов по договорам размещения средств	Формирование ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	Отдел РАПКиООС, Отдел ГД	Согласно графику	ЭП
5		Погашение задолженности по договорам размещения средств (источники)	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" (П.л. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый", (вид средств - "Основная сумма(погашение)"), исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет платежщика 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредитов и ссуд") до статуса "Нет финансирования"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
6	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (счет получателя 08292005230), обработка до статуса "Исполнение" формирование ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ИС Финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
7	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение задолженности по договорам размещения средств))	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "В обработке"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
8	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных лимитов в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ИС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ИС финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ИС финансового органа до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКУ	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков исполнения

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	расходная выписка в терминалах самообслуживания остатка средств на счете КС 03221	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа) в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
12			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
17			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) - (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
18	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком минус "-" (счет получателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
19	Формирование, утверждение документа "Сообщение для передачи выставленных на оплату инкассовых поручений и вставляемых на оплату платежных требований, предъявленных получателем средств"	Взыскание основной суммы долга, процентов, штрафов, пеней	Формирование ЭД "Документ для инкассо" до статуса "Новый"		Отдел РАПКнООС, Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня	
20			Обработка ЭД "Документ для инкассо", распечатка ЭД, подписание и передача в банк плательщика в установленном порядке.		Отдел РАПКнООС, Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня	
21	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Поступление средств по договору размещения	Создание на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - кантовка до статуса "Обработка завершена"		Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ, Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
5.5. Ценные бумаги								
1	Учет бюджетных обязательств	Регистрация выпуска ценных бумаг	Формирование ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Контроль бухгалтерии" (указать "Группа договоров")	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня	
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в решении по ценным бумагам	Период ЭД "Выпуск ценных бумаг" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"		Отдел БУиКУ	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
3		Регистрация решения по ценным бумагам	Обработка ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
5.5.1. Погашение дисконта, купона по ценным бумагам (расходы)								
1	Выплаты по ценным бумагам	Начисление дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Начисление расходов по ценным бумагам" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	Согласно графику до 5 числа следующего месяца	ЭП
2		Выплата дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - "Кредиты, ценные бумаги")		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК") (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Исполнение"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
7			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221		Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
10			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
11			Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданному бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданному бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Обфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
13			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Обфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
14			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
15			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17			Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
18	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
19	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам		С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета. Формирование кредитовых приложений к выписке (автоматически).		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник		Подразделение Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"; - Сводная ведомость по касовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при касовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Осуществление касовых выплат с лицевого счета ППС	Окончательная обработка, катовка ЭД "Заявка на касовый расход" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитов" в блоке "Подтверждение расходов инжестоящих", до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФ по Волгоградской области	
21	Обработка Сводной ведомости по касовым выплатам, осуществление касовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выпуске ценных бумаг	Создание на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - катовка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ, Отдел ГД	В день получения выписки из УОФ по Волгоградской области	ЭП
5.5.2. Погашение основного долга по ценным бумагам (источники)								
1	Исполнение обязательств по решению о выпуске ценных бумаг	Погашение задолженности по решению о выпуске ценных бумаг	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" (Гл. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый", (вид средств - "Основная сумма(погашение)" исполнение ЭД "Заявка на касовый расход по источникам" (Счет плательщика 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредитов и ссуд") до статуса "Нет финансирования"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
2	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (Счет получателя - 08292005230), обработка до статуса "Исполнение", формирование ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
3	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату источников в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение обязательств по решению о выпуске ценных бумаг))	Создание и обработка ЭД "Заявка на касовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета до статуса "В обработке" (автоматически))		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		
1	2	3	4	5	6	8	9
4	Доделение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
5			Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Отправлен"				
6			Выгрузка ЭД "Расходное расписание", ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)				
7			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа) в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)				
8			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)				
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
11			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
12	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		ЭП
13			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
14	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком минус "-" (счет получателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
5.6. Выплата вознаграждений агентам и консультантам (биржа, НР/Д, генеральный агент)									
1	Учет обязательств	Составление документа на оплату расходов по выплате агентских комиссий и вознаграждения в Подсистеме исполнения бюджета	Формирование и обработка ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам", автоматическое формирование ЭД "Заявка на оплату расходов" (с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК" "Счет для финансирования" - 03292005230) до статуса "Есть кассовый план" и обработка до статуса "Нет финансирования"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		ЭП
2		Формирование сводной заявки ГРБС	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.		ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
4			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК") до статуса "Исполнение"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	
5		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
7	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления массовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221		Обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"	Отдел БУиКУ	Отдел БУиКУ	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-00 ч.	
9			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
10		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП

Облфин

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
12			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
13			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16	Предоставление платежных документов	Выгрузка и передача электронных документов	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обфин / Внешний участник		Обфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	в орган федерального казначейства	СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УОФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области		В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	ЭП
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, китовка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКУ		В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
19			Окончательная обработка, китовка ЭД Распоряжение на выплату по ценным бумагам", до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД		В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	ЭП
5.7. Повторное финансирование в связи с отказами и (или) возвратами электронных документов								
5.7.1. Оплата денежных обязательств за счет остатка средств на 03 лицевом счете учреждения (за счет возвратов и (или) отказов ранее отправленных заявок на кассовый расход)								
1		Определение остатка средств на ЛС ПБС	"Расходная часть бюджета", колонка "Остаток финансирования"	Отдел РАПКнООС, Отдел ГД	Отдел РАПКнООС, Отдел ГД		В течение текущего рабочего дня	
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату расходов по ценным бумагам в Подсистеме исполнения бюджета	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (в номере Заявки перед числом поставить букву "О"), обработка до статуса "Нет финансирования"	Отдел РАПКнООС, Отдел ГД	Отдел ПК		В течение текущего рабочего дня	
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения (наличие остатка на счете ЛС ПБС)	Проверка Заявки на оплату расходов на правильность заполнения, обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Отдел ПК	Отдел ОО		В течение текущего рабочего дня до 09-00 ч.	
4			Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" (выбрать функцию "Исполнить" - поставить "УБ" в счет остатка) до статуса "Исполнение"	Отдел ОО	Отдел ОО		В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.	
5			Пресоборазование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" (автоматически)	Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области		В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.	
6	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УОФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области		В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
7			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УОФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области		В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
8	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, китовка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКУ		В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
5.7.2. Повторная оплата денежных обязательств в связи с отказом Расходного расписания УОФК по Волгоградской области								
1			На ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (тип финансирования "15", счет для финансирования "01", статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание". Создание (автоматически) ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС"	Отдел РАПКнООС, Отдел ГД	Отдел РАПКнООС, Отдел ГД		В течение текущего рабочего дня до 16-00 ч.	

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств"); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Регламент от 29.09.2015 "О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, лицевых счетов для учета операций по переданным бюджетным полномочиям получателей бюджетных средств")	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
10			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
11			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	
12	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УОФК по Волгоградской области	

к Регламенту работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области", утвержденному приказом комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25

ПЕРЕЧЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ПОДСИСТЕМЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГИС "ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ДОКУМЕНТАМ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ИНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ)

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
1	Заявка на оплату расходов	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказ комитета финансов Волгоградской области от 02.09.2016 № 329 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Волгоградской области по расходам"
2		Заявка на получение наличных денег	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказ комитета финансов Волгоградской области от 02.09.2016 № 329 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Волгоградской области по расходам"
3	Распорядительная заявка	Сводный реестр поступивших заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетных кредитов	Письма УФБО ФК о разработке отчетов по бюджетным кредитам (приложения к Письмам УФБО ФК о разработке отчетов по бюджетным кредитам)

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
4	Уведомление о предельных объемах финансирования	Нет	Статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
5	Расходное расписание	Расходное расписание	Приказ Минфина России от 30.09.2008 № 104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня"
6	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
7	Расшифровка сумм неиспользованных средств	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"
8	Заявка БУ/АУ на выплату средств	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
9	Заявка БУ/АУ на получение наличных денег	Заявка на получение наличных денег	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
10	Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"
11	Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ	Уведомление об уточнении операций клиента	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
12	Уведомление о бюджетных назначениях	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
13	Уведомление об изменении бюджетных назначений	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
		Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
14	Уведомление о бюджетных назначениях по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
15	Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
16	Уведомление о бюджетных назначениях по источникам	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
17	Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
18	Кассовый план	Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год, Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц	Приказ Минфина России от 09.12.2013 № 117н "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году", приказ Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области от 26.03.2009 № 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
19	Изменение кассового плана по расходам	Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год, Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц	
20	Кассовый план по источникам	Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на текущий финансовый год	Приказ Минфина России от 09.12.2013 № 117н "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году", приказ Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области от 26.03.2009 № 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"
	Изменение кассового плана по источникам	Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на текущий финансовый год	
21	Договор	Договор/Контракт	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
			Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
			Гражданский кодекс Российской Федерации

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
22	Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	Договор/Контракт	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
			Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
23	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий	Нет	Приказ Минфина России от 30.07.2020 № 153н "О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов"
			Гражданский кодекс Российской Федерации
24	Справка по расходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
25	Справка по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
26	Распоряжение на зачисление в доходы	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
27	Заявка на возврат по доходам	Заявка на возврат	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
28	Справка по источникам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
29	Заявка на кассовый расход по источникам	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
30	Договор привлечения денежных средств	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
31	Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств	Нет	
32	Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	Нет	
33	Начисление выплат по договору привлечения средств	Нет	
34	Распоряжение на зачисление средств по источникам	Нет	
35	Договор гарантии	Нет	
36	Уведомление о погашении задолженности по гарантии	Нет	
37	Уведомление о поступлении средств по договору гарантии	Нет	
38	Договор размещения средств	Нет	

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
39	План по договору размещения средств	Нет	
40	Распоряжение на выплату по договору размещения средств	Нет	
41	Начисления поступлений по договору размещения средств	Нет	
42	Уведомления о поступлении по договору размещения средств	Нет	
43	Внутренний дебетовый документ	Нет	
44	Внутренний кредитовый документ	Нет	
45	Начисление расходов по ценным бумагам	Нет	
46	Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам	Нет	
47	Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг	Нет	
48	Справка по обязательствам по Плану закупок	Нет	Регламент работы управлений и отделов Комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"

N	Наименование электронного документа в Подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно-правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
49	Заявка на закупку продукции	Заявка на закупку продукции	Приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11.02.2016 № 1н "Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

"