КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

23 августа 2021 г. № 333

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 декабря 2019 г. № 402 "Об утверждении некоторых административных регламентов предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственных услуг"

П р и к а з ы в а ю:

1.Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 декабря 2019 г. № 402 "Об утверждении некоторых административных регламентов предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственных услуг" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1.1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на развитие семейных ферм";

1.1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на развитие семейных ферм".";

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на развитие семейных ферм", утвержденном названным приказом:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"Заявителями на предоставление Государственной услуги являются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели (далее – КФХ, Заявители), соответствующие условиям и критериям, установленным Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм" (далее - Порядок).";

1.2.2. Абзац десятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

"Телефоны для справок - 8 (8442) 30-96-06, 30-96-13, 30-96-05, 30-95-92.";

1.2.3. В пункте 2.5:

1) абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Федеральным законом от 08 декабря 2020 г. № 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08 декабря 2020 г.);";

2) дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., №148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г. № 200);";

3) абзацы одиннадцатый – двадцать третий считать абзацами тринадцатым – двадцать пятым соответственно;

4) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

"приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 07 декабря 2016 г.);";

5) абзацы четырнадцатый - двадцать пятый считать абзацами пятнадцатым - двадцать шестым соответственно;

6) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 11 декабря 2020 г. № 113-ОД "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 декабря 2020 г.);";

7) в абзаце двадцать втором слова "и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров" исключить;

8) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 апреля 2021 г. № 131 "Об утверждении форм документов для

предоставления грантов на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 12 апреля 2021 г.);";

9) в абзаце двадцать пятом слова "О создании конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров" заменить словами "О создании конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм";

10) абзац двадцать шестой заменить абзацами следующего содержания:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 26 марта 2020 г. № 105 "Об утверждении Перечня оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, приобретаемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями за счет средств гранта на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27 марта 2020 г.);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 марта 2021 г. № 75 "Об утверждении перечней сельских территорий и сельских агломераций Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 марта 2021 г.);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 апреля 2021 г. № 133 "Об установлении срока создания на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области новых постоянных рабочих мест получателями грантов на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 12 апреля 2021 г.);

приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 24 мая 2021 г. № 208 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27 мая 2021 г.).";

1.2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.6.1. Для участия в конкурсе на предоставление грантов на развитие семейных ферм (далее - конкурс) Заявитель либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет для последующей оценки

конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах [в случае подачи документов через МФЦ заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план;

4) план расходов;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении Заявителей;

6) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ с главой КФХ [представляются Заявителями - КФХ];

7) копию соглашения между членами КФХ о совместном осуществлении деятельности или создании КФХ [представляются Заявителями - КФХ];

8) заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету Заявителя, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (представляется в случае направления гранта на цели, указанные в абзацах втором - шестом, восьмом, девятом пункта 1.3 Порядка);

9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

10) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники для реализации бизнес-плана, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

11) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

12) письменное обязательство Заявителя об обеспечении финансирования за счет собственных или собственных и заемных средств расходов, указанных в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

13) информацию о производственной деятельности КФХ -

индивидуального предпринимателя по форме № 1-КФХ [для заявителей – КФХ - индивидуальных предпринимателей] или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП [для заявителей - индивидуальных предпринимателей, не являющихся главами КФХ] или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК [для заявителей - КФХ - юридических лиц] за отчетный финансовый год;

14) копию договора, заключенного между Заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии такого договора);

15) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором Заявитель осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

16) в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию семейной фермы, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 Порядка:

справку или иной документ, выданный российской кредитной организацией, или международной финансовой организацией, или государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ", об одобрении льготного инвестиционного кредита на финансирование проекта по развитию хозяйства и принятии Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о включении Заявителя в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1528, включающие в себя информацию о размере кредитных средств, сроке и цели кредитной сделки;

письменное обязательство Заявителя о заключении льготного инвестиционного кредита на финансирование проекта по развитию семейной фермы (в свободной форме);

заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету Заявителя, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, указанных в плане расходов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего подпункта, предоставляются по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 апреля 2021 г. № 131 "Об утверждении форм документов для предоставления грантов на развитие семейных ферм" (далее - приказ комитета № 131).

Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключается между Заявителем и комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г.

№ 199н в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет - для предоставления гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 Порядка.

2.6.2. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у Заявителя на дату подачи заявки задолженности комитет в течение четырех рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении Заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные, в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи в комитет заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные Заявителем справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату подачи заявки. В случае представления указанных

документов, выданных по состоянию на иную дату, комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.";

1.2.5. В пункте 2.7:

1) в абзаце четвертом слова "www.gosuslugi.volganet.ru" заменить словами "http://gosuslugi.volganet.ru/";

2) дополнить абзацами одиннадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

"Заявитель вправе:

отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки Заявитель или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в комитет. Отозванные документы передаются лично Заявителю или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема документов. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается Заявителю или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи новой заявки;

направить в комитет заявление о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Указанное заявление может быть направлено Заявителем или представителем по доверенности с даты опубликования объявления о проведении конкурса и до даты начала срока приема заявок. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня получения такого заявления подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурса, которые размещаются на портале.";

1.2.6. В абзаце втором пункта 2.8 "главой КФХ" заменить словами "Заявителем";

1.2.7. Абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

"Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги является выявление должностным лицом отдела делопроизводства и документооборота комитета несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи") условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление на предоставление Государственной услуги (в случае, если заявителем подписано заявление на предоставление Государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью).";

1.2.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к

участию в конкурсе:

непредставление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 8, 11 - 13 подпункта 2.6.1 административного регламента, в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию семейной фермы, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в абзацах втором - шестом, восьмом, девятом пункта 1.3 Порядка;

непредставление в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 7, 11 - 13, 16 подпункта 2.6.1 административного регламента, в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию семейной фермы, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие документов, обязанность по представлению которых лежит на Заявителе, требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

представление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие Заявителя и представленного им бизнес-плана условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.11.1, 1.11.2 Порядка;

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении гранта:

отсутствие предусмотренных на эти цели комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнание Заявителя победителем конкурса;

отказ победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

не подписание Заявителем в течение пяти рабочих дней со дня размещения реестра получателей гранта Соглашения.";

1.2.9. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявки о предоставлении субсидий и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги либо отказ в их приеме к рассмотрению.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное (или по доверенности) обращение Заявителя в комитет либо в МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала с заявкой и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления Государственной

услуги, указанными в подпункте 2.6.1 административного регламента.

Документы, поступившие непосредственно в комитет либо через МФЦ в день их поступления регистрируются и передаются специалистом отдела делопроизводства и документооборота комитета в Отдел для рассмотрения.

3.2.2. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через Единый портал или Региональный портал, должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота комитета в день поступления документов осуществляет проверку соблюдения условий признания действительности указанной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" и принимает решение о регистрации документов либо об отказе в их приеме к рассмотрению.

Должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день принятия решения:

о регистрации документов - регистрирует заявку с необходимым пакетом документов и передает в Отдел для рассмотрения;

об отказе в приеме к рассмотрению документов - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.2.3. Критерием принятия решения о регистрации заявки с необходимым пакетом документов является отсутствие оснований для отказа в их приеме к рассмотрению, указанных в пункте 2.10 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов является выявление несоблюдения, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписана заявка и документы на предоставление Государственной услуги (в случае, если заявителем подписано заявление на предоставление Государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью).

3.2.4. В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота комитета в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Заявителю или его представителю по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале уведомление о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявки с прилагаемыми документами и их передача в Отдел либо формирование уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и его направление в адрес Заявителя либо его представителя.

Способом фиксации является присвоение регистрационного номера

и даты заявки с прилагаемыми документами либо уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о регистрации документов либо об отказе в приеме к рассмотрению документов - не позднее дня поступления заявки с прилагаемыми документами в отдел делопроизводства и документооборота комитета, для направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.";

1.2.10. В пункте 3.3:

а) в абзаце третьем цифры "10" заменить цифрами "20";

б) в абзаце восьмом слова "главой КФХ" заменить словами "Заявителем";

в) абзац девятый исключить.

1.2.11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Уведомление Заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о допуске Заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе до Заявителя доводится решение о допуске к участию в конкурсе путем размещения на портале соответствующей информации в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Максимальный срок уведомления о допуске к участию в конкурсе составляет 20 рабочих дня со дня окончания срока приема документов.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе до Заявителя доводится решение путем размещения информации на портале о Заявителях, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Максимальный срок уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе составляет 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Способом фиксации является формирование списка Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, либо размещение информации об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Результатом исполнения административной процедуры является формирование списка Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и передача их документов в конкурсную комиссию для оценки либо уведомление Заявителя путем размещения информации на портале об отказе в допуске к участию в конкурсе.";

1.2.12. В абзацах пятом, седьмом пункта 3.5 слова "КФХ" и цифры "117" заменить словами "Заявителя" и цифрами "131" соответственно;

1.2.13. В пункте 3.7:

а) в абзаце третьем цифру "3" заменить цифрой "5";

б) в абзаце четвертом слова "3 рабочих дня" заменить словами "5 рабочих дней";

в) абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляется путем размещения информации на портале с указанием причин отказа.

Результатом исполнения административной процедуры является заключение с Заявителем Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" либо уведомление Заявителя путем размещения информации на портале об отказе в предоставлении гранта.";

1.2.14. В абзаце восьмом пункта 5.3 слова "http://uslugi.volganet.ru" заменить словами "http://gosuslugi.volganet.ru/".

1.3. Признать административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров" утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Председатель комитета М.В.Морозова

