КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

16 августа 2021 г. № 312

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 июля 2019 г. № 203 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 июля 2019 г. № 203 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота", следующие изменения:

1) в пункте 2.5:

а) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., №148);";

б) абзацы девятый – двадцать второй считать абзацами десятым - двадцать третьим соответственно;

в) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении

изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г. № 200);";

г) абзацы одиннадцатый - двадцать третий считать абзацами двенадцатым - двадцать четвертым соответственно;

д) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

"приказом комитета финансов Волгоградской области от 24 мая 2021 г. № 208 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27 мая 2021 г.);";

2) в подпункте 2.6.1:

а) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"10) подписанное Заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), размещенное на портале, в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.";

б) абзацы пятнадцатый, шестнадцатый исключить;

в) абзацы семнадцатый – девятнадцатый считать абзацами пятнадцатым – семнадцатым соответственно;

3) в пункте 2.8:

а) в абзаце четвертом слова "www.gosuslugi.volganet.ru" заменить словами "http://gosuslugi.volganet.ru/";

б) дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

"Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

в) абзацы шестой – тринадцатый считать абзацами восьмым –

пятнадцатым соответственно;

4) абзац второй пункта 2.10 изложить в новой редакции:

"Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги является выявление должностным лицом отдела делопроизводства и документооборота несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи") условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление на предоставление Государственной услуги, в случае если заявление подано через Единый портал или Региональный портал";

5) в пункте 2.11:

а) абзац десятый изложить в новой редакции:

"предоставление Заявителем Соглашения, в котором значения:

результата предоставления субсидии равно нулю либо ниже характеристики результата предоставления субсидии, указанной в приложении к Порядку;

показателей предоставления субсидии равны нулю либо ниже характеристики показателя предоставлении субсидии;";

б) абзацы одиннадцатый – двенадцатый считать абзацами тринадцатым – четырнадцатым соответственно;

6) в разделе 3:

а) в заголовке раздела слова "многофункциональных центрах" заменить аббревиатурой "МФЦ";

б) в абзаце втором пункта 3.1 после слова "услуги" дополнить словами "либо отказ в их приеме к рассмотрению";

в) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги либо отказ в их приеме к рассмотрению.

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное (или по доверенности) обращение Заявителя в Комитет либо в МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала с заявлением о предоставлении субсидии и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Документы, поступившие непосредственно в Комитет либо через МФЦ в день их поступления регистрируются и передаются специалистом отдела делопроизводства и документооборота в Отдел для рассмотрения.

3.1.1.2. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через Единый портал или Региональный портал, должностное лицо отдела делопроизводства и

документооборота в день поступления документов осуществляет проверку соблюдения условий признания действительности указанной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" и принимает решение о регистрации документов либо об отказе в их приеме к рассмотрению.

Должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день принятия решения:

о регистрации документов - регистрирует заявление с необходимым пакетом документов и передает в Отдел для рассмотрения;

об отказе в приеме к рассмотрению документов - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.1.1.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления с необходимым пакетом документов является отсутствие оснований для отказа в их приеме к рассмотрению, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов является выявление несоблюдения, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и документы на предоставление Государственной услуги.

3.1.1.4. В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Заявителю или его представителю по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале уведомление о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами и их передача в Отдел либо формирование уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и его направление в адрес Заявителя либо его представителя.

Способом фиксации является присвоение регистрационного номера и даты заявлению с прилагаемыми документами либо уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о регистрации документов либо об отказе в приеме к рассмотрению документов - не позднее дня поступления заявления с прилагаемыми документами в отдел делопроизводства и документооборота, для направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.";

7) в подпункте 4.2.1, абзацах втором и третьем пункта 5.3, абзаце втором пункта 5.6 слова "заместитель Губернатора Волгоградской области-" в соответствующих падежах исключить;

8) в разделе 5:

а) заголовок раздела изложить в следующей редакции:

"5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников";

б) в подпункте "б" пункта 5.2 слова "физического лица" заменить словами "индивидуального предпринимателя";

в) в абзаце восьмом пункта 5.3 слова "http://uslugi.volganet.ru" заменить словами "http://gosuslugi.volganet.ru/";

г) в абзаце девятом пункта 5.6 после союза "и" дополнить союзом "(или)".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.В.Морозова