КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

17 августа 2021 г. № 322

Волгоград

О внесении изменений в приказ
комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 10 октября 2016 № 254 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 октября 2016 г. № 254 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для молочного животноводства по лизингу, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по лизингу", следующие изменения:

1) в подпункте 1.4.1 абзац шестой заменить абзацами следующего содержания:

"отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства и кредитной политики (далее - Отдел);

отдел животноводства и племенной работы.";

2) в пункте 2.5:

а) дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

"Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", 08 апреля 2011 г., № 75);

Федеральным законом от 08 декабря 2020 г. № 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 08 декабря 2020 г.);";

б) абзацы шестой - девятнадцатый считать абзацами восьмым – двадцать первым соответственно;

в) дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г. № 200);

приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 07 декабря 2016 г.);";

г) абзацы одиннадцатый – двадцать первый считать абзацами тринадцатым - двадцать третьим соответственно;

д) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 13 ноября 2020 г. № 113-ОД "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 11 декабря 2020 г., "Волгоградская правда", 25 декабря 2020 г., № 151);";

е) дополнить новым абзацем двадцать третьим следующего содержания:

"приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован;";

ж) абзац двадцать третий считать абзацем двадцать четвертым;

з) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

"приказом комитета финансов Волгоградской области от 24 мая 2021 г. № 208 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27 мая 2021 г.).";

3) в подпункте 2.6.1:

а) в абзаце первом слова "с 15-го по 30-е число каждого месяца, начиная с 15 марта" заменить словами " с 20 по 30 число текущего месяца начиная с 20 марта";

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

"подписанное Заявителем соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале.";

4) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку налогового органа об исполнении Заявителем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии;

3) в отношении Заявителей - юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год (один раз в год):

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении Заявителей, занимающихся животноводством);

4) в отношении Заявителей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей- копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (один раз в год);

5) в отношении Заявителей - индивидуальных предпринимателей - копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (один раз в год).";

5) дополнить пункт 2.7. абзацами двенадцатым- тринадцатым следующего содержания:

"Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной

службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

6) в абзаце четвертом пункта 2.8 цифры "2.7." заменить цифрами "2.6.1.";

7) абзац второй пункта 2.10 изложить в новой редакции:

"Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги является выявление должностным лицом отдела делопроизводства и документооборота несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление на предоставление Государственной услуги.";

8) дополнить новым подпунктом 2.11 следующего содержания:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.";

9) пункты 2.11-2.19 считать подпунктами 2.12-2.20 соответственно;

10) в пункте 2.12.:

а) в абзаце четвертом цифры "2.1.8" заменить цифрами "2.1.10";

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"представление Заявителем Соглашения, в котором значение результата предоставления субсидии равны нулю либо ниже характеристики результата, указанной в подпункте 2.1.7 Порядка, значения показателей предоставления субсидии равны нулю либо ниже характеристики показателя, указанной в приложении к Порядку;";

в) абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым;

11) в разделе 3:

а) в заголовке раздела слова "многофункциональный центр" заменить аббревиатурой "МФЦ";

б) в абзаце втором пункта 3.1 после слова "услуги" дополнить словами "либо отказ в их приеме к рассмотрению";

в) подпункты 3.1.1., 3.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 3.1.3 считать

подпунктами 3.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4 соответственно;

г) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги либо отказ в их приеме к рассмотрению.

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является личное (или по доверенности) обращение Заявителя в Комитет либо в МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала с заявлением о предоставлении субсидии и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Документы, поступившие непосредственно в Комитет либо через МФЦ в день их поступления регистрируются и передаются специалистом отдела делопроизводства и документооборота в Отдел для рассмотрения.

3.2.2.При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через Единый портал или Региональный портал, должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день поступления документов осуществляет проверку соблюдения условий признания действительности указанной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" и принимает решение о регистрации документов либо об отказе в их приеме к рассмотрению.

Должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день принятия решения:

о регистрации документов - регистрирует заявление с необходимым пакетом документов и передает в Отдел для рассмотрения;

об отказе в приеме к рассмотрению документов - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.2.3.Критерием принятия решения о регистрации заявления с необходимым пакетом документов является отсутствие оснований для отказа в их приеме к рассмотрению, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов является выявление несоблюдения, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и документы на предоставление Государственной услуги.

3.2.4.В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Заявителю или его представителю по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале или Региональном

портале уведомление о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами и их передача в Отдел либо формирование уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и его направление в адрес Заявителя либо его представителя.

Способом фиксации является присвоение регистрационного номера и даты заявлению с прилагаемыми документами либо уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о регистрации документов либо об отказе в приеме к рассмотрению документов - не позднее дня поступления заявления с прилагаемыми документами в отдел делопроизводства и документооборота, для направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.";

д) в подпункте 3.3.1 слова "и поддержки личных подсобных хозяйств" заменить словами "и племенной работы";

е) абзац первый подпункта 3.3.2. изложить в новой редакции:

"Должностное лицо отдела животноводства и племенной работы Комитета в течении 4 рабочих дней со дня получения документов от Отдела осуществляет проверку соответствия расходования средств Заявителем целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 Порядка, а также на соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным подпунктом 2.1.9. пункта 2.1. Порядка";

ж) подпункт 3.3.3 изложить в новой редакции:

"3.3.3. Принятие решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление Государственной услуги, в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

Критерием принятия решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для отказа, установленных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является наличие оснований для отказа, установленных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры являются принятие решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя

в реестр получателей субсидий либо подготовка письма об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии- 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Способом фиксации является включение Заявителя в реестр получателей субсидии либо письмо об отказе в предоставлении субсидии.";

з) пункт 3.4 изложить в новой редакции::

"3.4. Уведомление Заявителя о принятом решении, подписание с Заявителем Соглашения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий Комитет:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет об этом Заявителя путем размещения информации получателей субсидий на портале и подписывает с Заявителем Соглашение (дополнительное соглашение);

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения) вручает его под подпись лично Заявителю либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом;

Об отказе в предоставлении субсидий Заявители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично Заявителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание с Заявителем Соглашения либо уведомление Заявителя письмом об отказе в предоставлении субсидии.";

12) в подпункте 4.2.1, абзацах втором и третьем пункта 5.3, абзаце втором пункта 5.6 слова "заместитель Губернатора Волгоградской области-" в соответствующих падежах исключить;

13) в разделе 5:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

"5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников";

б) в абзаце четвертом пункта 5.2 слова "физического лица" заменить словами "индивидуального предпринимателя";

в) в абзаце седьмом пункта 5.3 слова "http://www.uslugi.ru" заменить словами "http://gosuslugi.volganet.ru/;";

г) в абзаце девятом пункта 5.6 слова ", и почтовый адрес" заменить словами ", и /или почтовый адрес".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после официального опубликования.

Председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области



М.В.Морозова