КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

13 августа 2021 г. № 310

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники", следующие изменения:

1) в пункте 2.6:

дополнить новыми абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., №148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г. № 200);";

абзацы двенадцатый - двадцать первый считать абзацами четырнадцатым - двадцать третьим соответственно;

2) в пункте 2.9:

дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего

содержания:

"Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

абзацы шестой - восьмой считать абзацами восьмым - десятым соответственно;

3) в пункте 2.13:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"выявление должностным лицом Отдела несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление на предоставление Государственной услуги (при обращении заявителя через "Единый портал" или "Региональный портал");

абзац второй считать абзацем третьим, изложенным в новой редакции:

"при обращении заявителя иным способом, кроме как через "Единый портал" или "Региональный портал" оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не предусмотрено.";

4) абзац третий пункта 3.1 изложить в новой редакции:

"прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в их приеме к рассмотрению;";

5) подпункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

"3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в их приеме к рассмотрению.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления в Отдел либо в многофункциональный центр, либо в электронном виде.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним

требования установлены пунктом 2.7 и пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Предварительно заявитель может получить консультацию должностного лица Отдела, сотрудника многофункционального центра в отношении комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком работы.

Многофункциональный центр передает в Отдел по реестру с описью прилагаемых документов, с указанием номера дела, созданного по заявлению, в Государственную информационную систему "Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее - ГИС КИАР) в бумажном виде заявление с прилагаемыми документами и информацию, полученную от заявителя, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя.

В случае невозможности представления документов и сведений на бумажном носителе в указанные выше сроки документы и сведения представляются в указанные сроки посредством ГИС КИАР.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через "Единый портал" или "Региональный портал", должностное лицо Отдела не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления осуществляет проверку соблюдения условий признания действительности указанной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" и принимает решение о регистрации документов либо об отказе в их приеме к рассмотрению.

Критерием принятия решения о регистрации заявления с необходимым пакетом документов является отсутствие оснований для отказа в их приеме к рассмотрению, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов является выявление несоблюдения, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и документы на предоставление Государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов должностное лицо Отдела в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Заявителю или его представителю по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале уведомление о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия.

Должностное лицо Отдела в день принятия решения:

о регистрации документов - регистрирует заявление с необходимым

пакетом документов;

об отказе в приеме к рассмотрению документов - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами либо формирование уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и его направление в адрес заявителя либо его представителя.

Способом фиксации является присвоение регистрационного номера и даты заявлению с прилагаемыми документами либо уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о регистрации документов либо об отказе в приеме к рассмотрению документов - не позднее дня поступления заявления с прилагаемыми документами в отдел, для направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.";

6) в строке 1 приложения 1 к административному регламенту слова "ул. Октябрьская, 112" заменить словами "ул. Толстова, 64".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.В. Морозова