КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

04.08.2021 № 311

Волгоград

Об утверждении Временного порядка организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 18, пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 "Об утверждении положения об организации общественных работ" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области (далее – Временный порядок).

2. Руководителям государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области обеспечить исполнение требований Временного порядка.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 27.11.2013 № 321-д "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ".

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2021.

Председатель комитета Д.П.Локтионов

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПАКЕТОВ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 04.08.2021 № 311

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области (далее – Временный порядок) определяет порядок организации оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы) и участия в этих работах граждан.

1.2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

1.3. Проведение общественных работ организуется государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области – центрами занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН).

1.4. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ.

1.5. В целях проведения общественных работ между ГКУ ЦЗН и работодателем заключается договор о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ (далее – договор).

1.6. Общественные работы призваны обеспечивать:

осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;

сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

1.7. Объемы и виды общественных работ ежегодно утверждаются приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (далее – Облкомтруд).

1.8. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

1.9. Финансирование общественных работ производится за счет средств работодателей, у которых проводятся эти работы.

1.10. Право на участие в общественных работах имеют граждане, зарегистрированные в ГКУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы, безработные граждане (далее вместе именуются – граждане). Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице, безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

1.11. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице кроме следующих категорий граждан, участвующих в общественных работах:

впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации; уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, а также направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия;

отказавшихся пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование после окончания установленного периода выплаты пособия по безработице;

состоящих на учете в органах службы занятости более 12 месяцев;

обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ.

1.12. С гражданами, желающими принять участие в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

1.13. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

1.15. В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка. Размер материальной поддержки установлен абзацем третьим подпункта 4.7 пункта 4 Положения о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденного

постановлением Администрации Волгоградской области от 27.02.2012. № 117-п.

2. Заключение договоров между ГКУ ЦЗН и работодателями

2.1. ГКУ ЦЗН производит отбор работодателей, изъявивших желание на участие в мероприятии по организации и проведению общественных работ.

2.2. ГКУ ЦЗН согласовывает с работодателем:

порядок и условия организации и проведения общественных работ;

порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан в общественных работах;

права, обязанности и ответственность ГКУ ЦЗН и работодателя;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

2.3. ГКУ ЦЗН заключает с работодателем договор. Формы договоров утверждены приказом Облкомтруда от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые".

2.4. Специалист ГКУ ЦЗН вносит информацию о заключенном договоре в программно-технический комплекс.

3. Направление граждан для участия в общественных работах

3.1. Для участия в общественных работах граждане представляют в ГКУ ЦЗН следующие документы:

заявление на участие в общественных работах (приложение 1 к настоящему Временному порядку);

или предложение об участии в общественных работах, выданное ГКУ ЦЗН гражданину, с которым он согласился (приложение 2 к настоящему Временному порядку);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.2. Специалист ГКУ ЦЗН информирует гражданина о порядке, условиях и сроках проведения общественных работ; правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ; порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах; порядке и условиях сохранения права на получение пособия

по безработице и назначении безработному гражданину даты посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (кроме граждан, указанных в подпункте 1.11 настоящего временного порядка). Гражданин подтверждает личной подписью в бланке учетной документации получение информации об участии в общественных работах.

3.3. Специалист ГКУ ЦЗН проводит подбор гражданину вариантов общественных работ, исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров, с использованием программно-технического комплекса.

При подборе общественной работы не допускается:

предложение одной и той же общественной работы дважды;

предложение общественной работы, которая связана с переменой места жительства, без его согласия;

предложение общественной работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

3.4. Специалист ГКУ ЦЗН осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вариантов общественных работ и предлагает его гражданину для ознакомления.

3.5. Гражданин осуществляет выбор вариантов общественных работ из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление к работодателю на собеседование или несогласие с предложенными вариантами общественных работ.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов общественных работ из перечня, предложенного работником центра занятости населения.

3.6. Специалист ГКУ ЦЗН, в случае подтверждения работодателем вакансии, по телефону согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина, направляемого к работодателю для участия в общественных работах.

3.7. Специалист ГКУ ЦЗН на основании выбранных гражданином вариантов общественных работ выводит на печатающее устройство и выдает гражданину не более двух направлений для участия в общественных работах, оформленных в соответствии с Приложением № 19 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения".

3.8. Гражданин подтверждает факт получения направлений для участия в общественных работах личной подписью в бланке учетной документации.

3.9. Специалист ГКУ ЦЗН информирует гражданина

о необходимости представления в ГКУ ЦЗН выданных направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем (в случае его заключения).

3.10. Специалист ГКУ ЦЗН уведомляет гражданина о необходимости посещения работодателя в течение трех дней со дня выдачи направления для участия в общественных работах.

3.11. Гражданин подтверждает получение информации о необходимости посещения работодателя в течение трех дней со дня выдачи направления для участия в общественных работах, а также представления в ГКУ ЦЗН выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения личной подписью в бланке учетной документации.

3.12. В случае выражения гражданином несогласия с предложенными вариантами общественных работ гражданин подтверждает факт отказа от предложенных вариантов общественных работ своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.13. Специалист ГКУ ЦЗН фиксирует результат отказа гражданина от предложенных вариантов общественных работ в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц с использованием программно-технического комплекса.

3.14. Специалист ГКУ ЦЗН знакомится с результатами собеседования гражданина с работодателями, принимает направления для участия в общественных работах, выданные при предыдущем посещении ГКУ ЦЗН, с отметкой работодателя о трудоустройстве гражданина на общественные работы или в отказе в трудоустройстве гражданину на общественные работы, срочный трудовой договор, заключенный с работодателем, в случае трудоустройства гражданина на общественные работы.

3.15. При трудоустройстве на общественные работы гражданина (в случае, если он относится к категории граждан, указанных в подпункте 1.11 настоящего Временного порядка), специалист ГКУ ЦЗН производит снятие гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы.

3.16. Специалист ГКУ ЦЗН не производит снятие безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы в случае, если безработный гражданин не относится к гражданам, указанным в подпункте 1.11 настоящего Временного порядка.

3.17. В случае отказа работодателя в трудоустройстве гражданина на общественные работы специалист ГКУ ЦЗН выясняет причины, по которым кандидатура гражданина отклонена работодателем, и осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.3. - 3.13 настоящего Временного порядка.

3.18. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней принимает решение об оказании безработному гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие в договоре, заключенном между ГКУ ЦЗН и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки в период участия в общественных работах безработного гражданина;

наличие приказа о признании гражданина безработным.

3.19. В случае отказа безработному гражданину в оказании материальной поддержки специалист ГКУ ЦЗН информирует его о принятом решении и оформляет принятое решение приказом об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (приложение 3 к настоящему временному порядку).

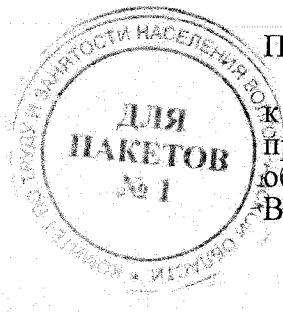
3.20. Специалист ГКУ ЦЗН знакомит безработного гражданина под роспись с приказом об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

3.21. Специалист ГКУ ЦЗН в случае принятия решения об оказании материальной поддержки информирует безработного гражданина о принятом решении и оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (приложение 4 к настоящему Временному порядку).

3.22. Специалист ГКУ ЦЗН знакомит безработного гражданина под роспись с приказом об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

3.23. Специалист ГКУ ЦЗН назначает безработному гражданину (кроме граждан, указанных в подпункте 1.11 настоящего Временного порядка), трудоустроенному на общественные работы, дату посещения ГКУ ЦЗН для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах и уведомляет об этом безработного гражданина. Безработный гражданин подтверждает факт уведомления о дате посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета подписью в соответствующих бланках учетной документации.

3.24. Специалист ГКУ ЦЗН на основании представленных работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены срочные трудовые договоры об участии в общественных работах, периоде участия безработных граждан в общественных работах, начисляет и производит перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах.



Приложение 1

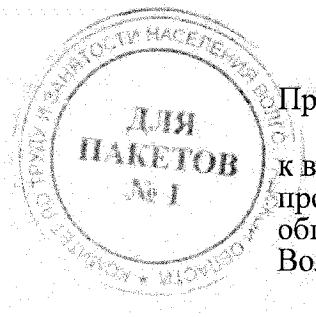
к временному порядку организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

Заявление на участие в общественных работах

Я, _____,
фамилия, имя, отчество гражданина

прошу выдать направление к работодателю для участия в общественных работах.

"___" _____ 20__ г. _____
подпись



Приложение 2

к временному порядку организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

Предложение об участии в общественных работах

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения _____
наименование центра занятости населения

предлагает гражданину _____
фамилия, имя, отчество гражданина

принять участие в общественных работах.

Работник государственного
казенного учреждения
Волгоградской области
Центр занятости населения _____ _____ _____
наименование подпись фамилия, имя, отчество

С предложением ознакомлен:

Согласен/не согласен на участие в общественных работах
(нужное подчеркнуть)

_____ _____ "__" _____ 20__ г.
фамилия, имя, отчество подпись гражданина

Приложение 3

к временному порядку организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения

_____

наименование центра занятости населения

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____

Об отказе в оказании материальной поддержки
в период участия в общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", приказываю:

отказать в период участия в общественных работах гражданина, признанного в установленном порядке безработным,

_____,

фамилия, имя, отчество гражданина

в оказании материальной поддержки.

Личное дело получателя государственных услуг от "__" _____ 20__ г. № ____

Период участия в общественных работах с "__" ____ 20__ г. по "__" ____20__ г.

в связи с_____

указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки

Директор государственного казенного
учреждения Волгоградской области
Центр занятости населения _____ _____ _____

наименование подпись фамилия, имя, отчество

Работник государственного казенного учреждения
Волгоградской области
Центр занятости населения _____ _____ _____

наименование подпись фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество подпись гражданина

Приложение 4
к временному порядку организации
проведения оплачиваемых общественных
работ на территории Волгоградской области

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения

_____

наименование центра занятости населения

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____

Об оказании материальной поддержки
в период участия в общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", приказываю:

оказать материальную поддержку в период участия в общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

_____,

фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от "__" _____ 20__ г. № _____

в размере _____ рублей _____ коп. в месяц.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

Директор государственного казенного
учреждения Волгоградской области
Центр занятости населения _____ _____ _____

наименование подпись фамилия, имя, отчество

Работник государственного казенного учреждения
Волгоградской области
Центр занятости населения _____ _____ _____

наименование подпись фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ _____ "__" _____ 20__ г.

(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество подпись гражданина