



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2021 г.

№ 30

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 08 декабря 2020 г. № 20 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" приказываю:

1. Внести в приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 08 декабря 2020 г. № 20 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области" изменения, изложив порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области О.Н.Пономареву.

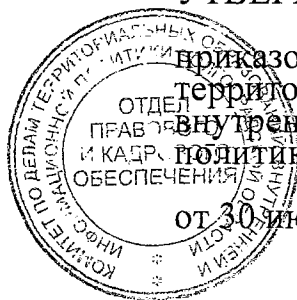
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 г., и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий

УТВЕРЖДЕН



приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 30 июля 2021 г. № 30

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуются – субсидии) государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуются - Учреждение, Комитет соответственно).

1.2. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.2.1. Погашением кредиторской задолженности Учреждения прошлых лет.

1.2.2. Исполнением судебных актов, вступивших в законную силу, по обязательствам Волгоградской области, Учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.2.3. Приобретением особо ценного движимого имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ).

1.2.4. Выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде.

1.2.5. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание.

1.2.6. Реализация иных мероприятий, установленных правовыми актами Волгоградской области, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Учреждения на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.1.2. Достижение Учреждением результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.1.3. Представление Учреждением в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета:

а) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение

мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (далее именуется - обоснование);

в) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.2.1. Требование о предоставлении справок в соответствии с подпунктами "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка не относится к случаям предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области.

2.2.2. Учреждение дополнительно представляет в Комитет для получения субсидии на цели, указанные в:

1) подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка - подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на первое января текущего финансового года;

2) подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка - копии вступивших в законную силу судебных актов;

3) подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка - результаты оценки состояния материально-технической базы Учреждения, информацию о планируемом к приобретению имуществе, с приложением предварительной сметы, прайс-листов (коммерческих предложений);

4) подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде.

5) подпунктах 1.2.5, 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка:

программу мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; предварительную смету, прайс-листы (коммерческие предложения), правовые акты и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждением за счет субсидии;

2.3. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение Учреждением условий, установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет Учреждение письмом, которое вручается лично руководителю Учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Размер субсидии предоставляемой Учреждению на цели, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативным правовым актом Волгоградской области, определяется соответственно:

2.6.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

2.6.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, – в размере потребности на исполнение судебных актов;

2.6.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 1.2.3 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S1...n$ - стоимость единицы потребности (в рублях), предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет в Учреждение два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр.

2.8. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в случае достижения Учреждением результатов предоставления субсидии за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидии, либо возникновения дополнительной потребности Учреждения в субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Комитет принимает решение соответственно о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидии, а также в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения соответственно о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидии, вносит в связи с этим изменения в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается с учетом положений пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении цели, указанной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка – отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка – отсутствие задолженности по судебным актам, не связанным с оказанием платных услуг, в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка – приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ), в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка – выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде, в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в подпунктах 1.2.5 - 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка – реализация мероприятий в соответствии с программой, заявленной сметой и условиями соглашения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.10. Положения, установленные пунктом 2.9. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.13. Операции с субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются руководителем Учреждения лично либо через представителя по доверенности.

3.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения Учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году (далее именуется – остаток субсидии), в отношении которого Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в очередном финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля очередного финансового года.

4.4. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее именуется - решение о наличии потребности), осуществляется Комитетом при наличии потребности в расходовании неиспользованных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в текущем финансовом году принимается Комитетом на основании письменного обращения Учреждения, содержащего информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, к которому прилагаются отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обоснованности расходования остатков на те же цели (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Письменное обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы представляются Учреждением в Комитет не позднее 15 января очередного финансового года.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов)

осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается Комитетом при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение Учреждением срока представления в Комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) и (или) наличие обоснованности расходования остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается Комитетом в случаях:

несоблюдения Учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления Учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае если документы представлены Учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, Комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению уведомление о выявленных недостатках по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа Комитета.

4.5. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее именуются - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет в Комитет письменное обращение, содержащее информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения

которых являются средства от возврата дебиторской задолженности и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение об использовании (отказе в использовании) средств от возврата дебиторской задолженности.

Решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности принимается Комитетом при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение Учреждением срока представления в Комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем первым настоящего пункта;

2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности принимается Комитетом в случаях:

несоблюдения Учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности;

представления Учреждением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае если документы представлены Учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, Комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет Учреждению уведомление о выявленных недостатках по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании средств от возврата дебиторской задолженности, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет Учреждению копию решения об использовании (отказе в использовании) средств от возврата дебиторской задолженности по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об использовании (отказе в использовании) средств от возврата дебиторской задолженности принимается в форме приказа Комитета.

4.6. В случае нарушения Учреждением условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений Комитетом уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Учреждение обязано произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае представления Учреждением недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, - в объеме средств, полученных в связи с представлением Учреждением недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным - в полном объеме;

в случае выявления у Учреждения неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии - в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, - в полном объеме;

в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной Учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату Учреждением в областной бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, потребность в котором не подтверждена Комитетом.

4.7. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется на основании представления и (или)

предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, функции
и полномочия учредителя которого
осуществляет комитет по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименован ие субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсид ии	Сумма расходи в (руб.)
			Раздел, подразд ел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Всего потребность в субсидии							

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

МП

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

ФОРМА

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
на " " 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО												

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, функции
и полномочия учредителя
которого осуществляет комитет
по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области

ФОРМА

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для его достижения

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя	
			плановое	фактическое
1	2	3	4	5
1.	Размер кредиторской задолженности прошлых лет	тыс.рублей		
2.	Количество приобретенного особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);	единица		
4.	Количество оказанных услуг по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества Учреждению	единица		
5.	Количество мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание	единица		
6.	Количество иных мероприятий, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ)	единица		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)