КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомтерполитики)

ПРИКАЗ

19 июля 2021 г. № 29

Волгоград

Об утверждении Порядка представления органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области отчета об осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий

В соответствии с Законом Волгоградской области от 02 декабря 2008 г. № 1792-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области отчета об осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий.

2. Утвердить прилагаемую форму отчета органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области об осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на отношения, возникшие с 01 марта 2021 г.

Председатель комитета М.Н.Битюцкий



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

от 19 июля 2021 г. № 29_

ПОРЯДОК
представления органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области отчета об осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 02 декабря 2008 г. № 1792-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области государственными полномочиями по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий" и определяет правила представления органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области отчета об осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий (далее именуется – отчет).

2. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений в составе муниципальных районов Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления городских (сельских) поселений), осуществляющие государственные полномочия по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий, представляют отчеты в органы местного самоуправления муниципальных районов Волгоградской области.

Отчет, подписанный главой администрации городского (сельского) поселения, удостоверенный печатью администрацией городского (сельского) поселения, представляется за первое и второе полугодие до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе.

Органы местного самоуправления муниципальных районов Волгоградской области, осуществляющие полномочия по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий, представляют отчет органов местного самоуправления городских (сельских) поселений за первое и второе полугодие до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом в отдел по обеспечению деятельности Волгоградской областной

административной комиссии комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения, а также в электронном виде.

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, осуществляющие государственные полномочия по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий, представляют отчеты в отдел по обеспечению деятельности Волгоградской областной административной комиссии комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Отчет, подписанный главой муниципального района или городского округа Волгоградской области, удостоверенный печатью администрации муниципального района или городского округа, представляется за первое и второе полугодия до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом
по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения, также в электронном виде.

Отчет органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Волгоградской области, осуществляющего государственные полномочия по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий, представляется одновременно с отчетами органов местного самоуправления городских (сельских) поселений, входящих в состав соответствующего муниципального района.

4. Территориальные административные комиссии, действующие на территориях муниципальных районов, оказывают органам местного самоуправления городских и сельских поселений в составе муниципальных районов методическую и организационную помощь в составлении отчетов.

5. Уполномоченное должностное лицо отдела по обеспечению деятельности Волгоградской областной административной комиссии комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области:

организует прием и обработку отчетов;

осуществляет контроль за своевременным и надлежащим представлением отчетов.

6. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, виновные в непредставлении либо ненадлежащем представлении отчетов, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

от 19 июля 2021 г. № 29__

ФОРМА

Исх.№ _____ от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий

_____
_____
(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области)
за _____ 20__ г.

1. Обеспечение территориальной административной комиссии помещением

№ п/п	Назначение помещения	Реквизиты документа, на основании которого осуществляется пользование помещением	Дата оплаты оказанной услуги, выполненной работы по содержанию помещения	Сумма, потраченная на содержание помещения (рублей)	За каким структурным подразделением (должностным лицом) местной администрации закреплено помещение
1	2	3	4	5	6
1.	Помещение для проведения заседаний				
2.	Помещение для ответственного секретаря				

2. Обеспечение территориальной административной комиссии материальными ресурсами*)

№ п/п	Материальные ресурсы	Количество	Дата приобрет	Инвентарны	Сумма, потраченная	Пользоват	За каким структурным

		о	ения материального ресурса	й номер	на приобретение материальных ресурсов (рублей) *)	ель	подразделением (должностным лицом) местной администрации закреплен ресурс
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

3. Обеспечение территориальной административной комиссии услугами связи, информационными и транспортными услугами *)

№ п/п	Наименование услуги	Дата оплаты оказанной услуги, выполненной работы	Реквизиты документа, на основании которого осуществляется пользование услугой	Сумма, потраченная на оказание услуг, выполнение работ (рублей) *)	Пользователь
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги связи				
2.	Подключение и пользование сетью Интернет				
3.	Подключение и пользование правовыми справочными системами				
4.	Транспортные услуги				

*) Указываются материальные ресурсы, услуги, приобретенные (полученные) за счет субвенций из областного бюджета, полученные на финансовое обеспечение государственных полномочий, а также средств местного бюджета (оргтехника, офисная мебель, расходные материалы, фото, видеотехника, средства связи, полиграфическая продукция и иное имущество и услуги) с указанием уровня бюджета, из которого осуществлено финансирование.

4. Поощрение членов территориальной административной комиссии и иных должностных лиц, принимающих участие в выявлении, пресечении и документировании административных правонарушений, материалы по которым поступают для рассмотрения в территориальную административную комиссию

№ п/п	Перечень лиц, в отношении которых принято решение о поощрении	Количество (человек)	Реквизиты правового акта, на основании которого принято решение о выплате поощрения	Уровень бюджета, из которого осуществлена выплата поощрения	Сумма, потраченная на выплату поощрения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Председатель комиссии				
2.	Заместитель председателя комиссии				
3.	Ответственный секретарь комиссии				
4.	Члены комиссии, замещающие должности муниципальной службы				
5.	Члены комиссии, не являющиеся муниципальными служащими				
6.	Должностные лица структурных подразделений органов местного самоуправления, не являющиеся членами комиссии				
7.	Должностные				

лица органов внутренних дел (полиции)

8. Иные должностные лица (указать наименование должности)

5. Иные полномочия по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий

№ п/п	Полномочия по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий	Количество заседаний, рейдов (с разбивкой по направленности), размещенных публикаций	Дата проведения заседаний, рейдов, размещения публикаций, реквизиты нормативного правового акта**), осуществления иного полномочия	Количество выявленных административных правонарушений при проведении рейдов	Количество рассмотренных протоколов об административных правонарушениях на заседании территориальной административной комиссии	Наименование средства массовой информации, в котором размещена публикация
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение проведения заседаний территориальной административной комиссии					
2.	Утверждение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на составление протоколов, предусмотренных					

	Кодексом Волгоградской области об административной ответственности	
3.	Утверждение перечня членов территориальной административной комиссии, уполномоченных на составление протоколов, предусмотренных Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
4.	Проведение должностными лицами структурных подразделений органов местного самоуправления рейдов по выявлению, пресечению и документированию административных	

	правонарушений	
5.	Размещение публикаций в средствах массовой информации о деятельности должностных лиц и органов административной юрисдикции	

**) Указывается наименование нормативного правового акта действующего в отчетном периоде, номер и дата его принятия, а также реквизиты актов, которыми в него внесены изменения.

6. Иные полномочия

Глава местной администрации
муниципального образования _____ _____
(подпись)
(инициалы, фамилия)

Председатель территориальной
административной комиссии _____ _____
(подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П. (местной администрации)