



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июля 2021 г.

№ 437

Волгоград

Об утверждении порядка установления должностного оклада директора государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры", подведомственного комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

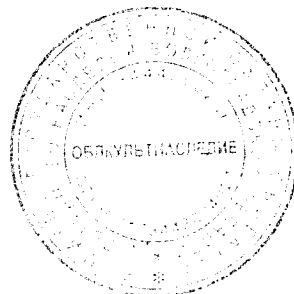
В соответствии с Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", пунктом 5.3 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры", подведомственного комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, утвержденного приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 15 марта 2021 г. № 181, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления должностного оклада директора государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры", подведомственного комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области Д.Л.Пивненко.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 15.07.2021 № 437

Порядок
установления должностного оклада директора государственного бюджетного
учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр
по охране памятников истории и культуры", подведомственного комитету
государственной охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок установления должностного оклада директора государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры, подведомственного комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Порядок), регулирует процесс расчета, согласования, утверждения и изменения должностного оклада директора государственного бюджетного учреждения "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры, подведомственного комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Учреждение).

2. Установление должностного оклада

2.1. Расчет размера должностного оклада директора Учреждения осуществляется планово-финансовым отделом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее – Комитет), в течение 5 рабочих дней:

- а) со дня вступления в силу настоящего Порядка;
- б) при заключении трудового договора с новым директором Учреждения;
- в) в случае изменения штатной численности работников Учреждения на 25 процентов и более;
- г) в случае изменения базовой ставки должностного оклада директора Учреждения;
- д) в случае изменения условий работы директора Учреждения, влекущих изменение размера его должностного оклада;
- е) в случае изменения трудового законодательства.

2.2. Расчет должностного оклада директора Учреждения представляет собой письменный документ, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Подготовленный планово-финансовым отделом Комитета проект расчета должностного оклада директора Учреждения представляется на согласование:

в сектор внутреннего финансового аудита Комитета;

2.3.1. Сектор внутреннего финансового аудита (далее - сектор) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта расчета должностного оклада директора Учреждения рассматривает указанный проект расчета и принимает одно из следующих решений:

о согласовании проекта расчета должностного оклада директора Учреждения;

об отказе в согласовании проекта расчета должностного оклада директора Учреждения.

Отказ в согласовании проекта расчета должностного оклада директора Учреждения оформляется заключением с указанием причин отказа и направляется в планово-финансовый отдел Комитета на доработку.

Основанием для отказа в согласовании проекта расчета должностного оклада директора Учреждения является:

несоответствие представленного расчета действующему законодательству;

наличие ошибок в расчете;

необоснованное применение коэффициентов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3.2. Согласованный сектором проект расчета должностного оклада директора Учреждения направляется планово-финансовым отделом в отдел.

Отдел не позднее 2 рабочих дней со дня поступления проекта расчета должностного оклада директора Учреждения рассматривает указанный проект расчета в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае согласования представленного расчета отдел направляет данный расчет начальнику планово-финансового отдела.

В случае отказа в согласовании проекта расчета должностного оклада директора Учреждения оформляется заключением с указанием причин отказа и направляется в планово-финансовый отдел Комитета на доработку.

Основанием для отказа в согласовании проекта расчета должностного оклада директора Учреждения является:

несоответствие представленного расчета действующему законодательству;

наличие ошибок в расчете;

необоснованное применение коэффициентов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Согласованный проект расчета должностного оклада директора Учреждения в течение 2 рабочих дней направляется планово-финансовым отделом на утверждение председателю Комитета.

2.5. Утвержденный расчет размера должностного оклада директора Учреждения направляется планово-финансовым отделом в кадровую службу Комитета для включения рассчитанного размера должностного оклада в трудовой договор с директором Учреждения.

2.6. Должностной оклад директора Учреждения определяется по формуле:

$$ДОр = Б_о + (Б_о \times К_{кр}) + (Б_о \times К_{гз}) + (Б_о \times К_{гп}) + (Б_о \times К_{уд}) + (Б_о \times К_{уз}),$$

где

ДОр - должностной оклад директора Учреждения;

Бо - базовая ставка должностного оклада директора Учреждения. Устанавливается в размере 7800,00 руб.;

Ккр - коэффициент кратности. Коэффициент кратности определяется исходя из штатной численности работников учреждения и устанавливается в размере:

при штатной численности менее 20 единиц – 0,3;

при штатной численности от 20 до 30 единиц – 0,5;

при штатной численности от 30 до 40 единиц - 1;

при штатной численности от 40 до 60 единиц – 1,5;

при штатной численности от 60 до 100 единиц – 1,8;

при штатной численности от 100 единиц и более - 2;

Кгз - коэффициент выполнения государственного задания. Коэффициент применяется при условии выполнения учреждением государственного задания и устанавливается в размере 0,7;

Кгп - коэффициент участия в государственных программах, областных адресных программах. Коэффициент применяется при условии участия учреждения в государственных, областных адресных программах и устанавливается в размере 0,3;

Куд - коэффициент уровня доли доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения к финансовому обеспечению государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) в размере не менее 85 процентов за отчетный период и устанавливается в размере 0,7;

Куз - коэффициент нахождения в Учреждении в оперативном управлении зданий и сооружений. Коэффициент применяется при условии нахождения в учреждении в оперативном управлении зданий и сооружений и устанавливается в размере 0,2.

При определении должностного оклада директора Учреждения, в случае отсутствия условий применения одного или нескольких коэффициентов, предусмотренных настоящим пунктом, значение такого (таких) коэффициента (коэффициентов) устанавливается равным нулю.

2.7. Размер должностного оклада директора Учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада директора Учреждения, равный 95 процентам ежемесячного оклада председателя Комитета по состоянию на 30 августа 2017 г., если иное не предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Волгоградской области, правовыми актами Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада директора Учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), работников учреждения (в том числе директора Учреждения), проведенной после его установления.

2.8. Индексация (увеличение) должностного оклада директору Учреждения осуществляется в размерах и в сроки индексации (увеличения) фонда оплаты

труда работников государственных учреждений Волгоградской области в соответствии с нормативным актом Администрации Волгоградской области.

3. Изменение должностного оклада директора

3.1. Изменение должностного оклада директора Учреждения по основаниям, предусмотренным подпунктами "в", "г", "д" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для установления должностного оклада.

3.2. В случае изменения размера должностного оклада директора Учреждения с ним заключается соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку установления
должностного оклада директора
государственного бюджетного
учреждения "Волгоградский
областной научно-производственный
центр по охране памятников истории
и культуры", подведомственного
комитету государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

Форма

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области
от 15.07.2021 № 437

Расчет

должностного оклада директора Учреждения

(ФИО директора учреждения): _____

(наименование учреждения): _____

(адрес учреждения): _____

Показатели	Значение показателя
1	2
Базовая ставка должностного оклада, рублей	
Коэффициент кратности, зависящий от штатной численности работников	
Коэффициент выполнения государственного задания	
Коэффициент участия в государственных программах, областных адресных программах (за исключением государственного задания)	
Коэффициент уровня доли доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения к финансовому обеспечению государственного задания на оказание услуг (выполнения работ)	
Коэффициент нахождения в учреждении в оперативном управлении зданий и сооружений	
Должностной оклад директора Учреждения по расчету, рублей	
Должностной оклад директора Учреждения (с учетом предельного размера должностного оклада директора Учреждения, равный 95 процентам ежемесячного оклада председателя Комитета по состоянию на 30.08.2017), рублей	

Должностной оклад директора Учреждения с учетом индексации

Основание	Размер индексации	Значение показателя, рублей
1	2	3

Установленный с _____ 20__ г. должностной оклад директора Учреждения с учетом индексации составляет - _____

Расчет произвел _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Сектор внутреннего

финансового аудита _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата согласования) _____

Отдел правового правовой

и кадровой работы _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата согласования) _____