КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)

ПРИКАЗ

от 13 июля 2021 г. № 29н

Волгоград

О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 09 июля 2021 г. № 343-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям"

В целях реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 09 июля 2021 г. № 343-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям;

форму конкурсной заявки, в состав которой входит заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям, информация о проекте в сфере социального предпринимательства (далее именуется – проект), смета планируемых расходов, связанных с реализацией проекта;

форму журнала регистрации конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области Усков Е.В.

Комитет экономической политики и развития Волгоградской области
Для документов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 13 июля 2021 г. № 29н

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям

Усков Евгений Владимирович	-	заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области, председатель конкурсной комиссии
Лужанская Инна Евгеньевна	-	начальник управления развития предпринимательства комитета экономической политики и развития Волгоградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Богданова Елена Владимировна	-	начальник отдела бюджетного планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области (по согласованию)
Коробова Светлана Ивановна	-	заместитель начальника управления развития предпринимательства комитета экономической политики и развития Волгоградской области – начальник отдела развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, секретарь конкурсной комиссии
Кравцов Андрей Васильевич	-	исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" (по согласованию)
Масюкова Любовь Васильевна	-	вице-президент Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата" (по согласованию)
Попова Елена Владимировна	-	заместитель директора государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" (по согласованию)
Ребрина Галина Николаевна	-	консультант отдела общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (по согласованию)
Талдыкина Марина Викторовна	-	начальник отдела по работе с негосударственными организациями комитета социальной защиты населения Волгоградской области (по согласованию)
Федюшкин Дмитрий Сергеевич	-	заместитель председателя Волгоградского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)
Шибченко Татьяна Викторовна	-	председатель областной общественной организации "Волгоградский Центр защиты и развития бизнеса "Дело" (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 13 июля 2021 г. № 29н

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 09 июля 2021 г. № 343-п (далее именуется соответственно – Положение, Постановление).

1.2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям (далее именуются соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей комитета экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет), органов государственной власти Волгоградской области, общественных организаций предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и экспертного сообщества.

В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае, если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала срока рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

При наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности полномочия такого члена конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии приостанавливаются незамедлительно.

2. Права конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления Волгоградской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную

деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, образовательных, научных и других организаций информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в очном формате или в формате видео-конференц-связи путем проведения собеседования с участниками конкурсного отбора с предоставлением презентационных материалов.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.3. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель.

Председатель конкурсной комиссии:

возглавляет конкурсную комиссию и организует ее работу;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

организует текущую деятельность конкурсной комиссии;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

предоставляет членам конкурсной комиссии по их запросам информацию о деятельности конкурсной комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии;

обеспечивает представление в Комитет решений конкурсной комиссии, оформленных протоколом.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям конкурсной комиссии, обсуждении вопросов на заседаниях конкурсной комиссии;

принимают решения по вопросам допуска к участию в конкурсном отборе, в том числе об отклонении заявок, причинах их отклонения;

оценивают участников конкурсного отбора и оформляют оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, утвержденному Постановлением (далее именуется – Порядок предоставления грантов);

определяют победителей конкурсного отбора;

принимают решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3.6. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с пунктами 2.19-2.20 Порядка предоставления грантов.

Итоговая оценка определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов, выставленных конкурсной заявке по каждому из критериев оценки.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, конкурсные заявки которых получили итоговую оценку не менее 30 баллов.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения, принимаемые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом в течение десяти дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и передается в структурное подразделение Комитета в соответствии с закреплением обеспечения выполнения установленных задач и функций в течение пяти дней после принятия решения конкурсной комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет государственное автономное учреждение Волгоградской области "Мой бизнес".

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям

Форма

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия	Количество средних арифметических баллов, выставленных конкурсным заявкам, расположенным в соответствии с порядковыми номерами регистрации																	
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	№ 15	№ 16	№ 17	№ …
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Актуальность проекта																		
2.	Экономический потенциал и устойчивость проекта																		
3.	Социальный эффект от реализации проекта																		
4.	Информационная открытость																		
5.	Реалистичность сметы расходов по проекту и обоснованность планируемых расходов																		
	ИТОГО																		

_____ _____ _____

ФИО секретаря комиссии дата (подпись)

_____ _____ _____

ФИО председательствующего дата (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 13 июля 2021 г. № 29н

Форма

КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

I. ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
на предоставление гранта в форме субсидий социальным предприятиям

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Полное наименование социального предприятия[1], представляющего на конкурсный отбор проект в сфере социального предпринимательства (далее соответственно – участник конкурсного отбора, проект)	
2.	Название проекта	
3.	ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя	
4.	ОГРН	
5.	Адрес, индекс местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя	

[1] Социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о котором, как о социальном предприятии, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6.	Место осуществления деятельности	
7.	Код в соответствии с классификатором организационно-правовых форм хозяйствования в рамках Евразийского экономического союза (ОКОПФ)	
8.	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
10.	СНИЛС руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
11.	Дата и номер уведомления о постановке на учет в налоговом органе руководителя организации	
12.	Телефон, e-mail руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
13.	Номер сертификата электронной подписи (при наличии)	
14.	Размер запрашиваемого гранта в соответствии с прилагаемой сметой расходов, связанных с реализацией проекта, тыс. рублей[2]	

[2] В соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 09 июля № 343-п (далее – Порядок предоставления грантов социальным предприятиям), размер гранта не может быть менее 100 тыс. рублей и более 500 тыс. рублей.

15.	Общий размер расходов, связанных с реализацией проекта (далее – расходы) (в течение шести месяцев со дня заключение Соглашения с Комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее – Комитет) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"), тыс. рублей		
16.	Размер запланированного объема расходов за счет собственных средств социального предприятия (в течение шести месяцев со дня заключения Соглашения с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"), тыс. рублей[3]	тыс. рублей	%[4]

[3] В соответствии с пунктами 1.4 и 3.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям использование собственных средств получателем гранта по направлениям, заявленным в смете проекта, должно осуществиться в течение шести месяцев со дня заключение Соглашения с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", и в размере не менее 50 % от общего объема расходов на реализацию проекта.

[4] Рассчитывается как отношение размера расходов социального предприятия за счет собственных средств к общему размеру расходов по проекту, умноженное на 100 %.

17. По состоянию на первое число месяца подачи настоящей конкурсной заявки:		
17.1.1	Участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐ *(данный пункт подлежит заполнению для социальных предприятий, зарегистрированных в качестве юридического лица)*
17.1.2	Участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐ *(данный пункт подлежит заполнению для социальных предприятий, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)*
17.2	Участник конкурсного отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐ *(данный пункт подлежит заполнению для социальных предприятий, зарегистрированных в качестве юридического лица)*

	проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	
17.3	Участник конкурсного отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидии социальным предприятиям, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 09 июля 2021 г. № 343-п	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐ *(в случае положительного ответа указать цели, на которые были получены средства)*
17.4	Участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на территории Волгоградской области	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐ *(в случае положительного ответа необходимо приложить заверенные копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельность на территории Волгоградской области)*
17.5	Участник конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизной продукции, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐

18. по состоянию на дату подачи настоящей конкурсной заявки:		
18.1	Сведения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐
18.2	Наличие на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐ *(в случае положительного ответа необходима заверенная кредитной организацией справка (выписка) по счету, подтверждающая на дату подачи конкурсной заявки наличие на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта)*
18.3	Отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐
18.4	Непризнание участника конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐
18.5	Прохождение участником конкурсного отбора, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, организованной Центром поддержки	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐

	предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства не ранее, чем в течение года до даты подачи конкурсной заявки	
19. Банковские реквизиты		
19.1.	Наименование банка	
19.2.	БИК банка	
19.3.	Корреспондентский счет банка	
19.4.	Расчетный счет	
20. ОКВЭД		
20.1	Наименование и код основного вида экономической деятельности	
21.	В случае предоставления гранта в размере, меньшем от заявленного, выражаю свое согласие на заключение Соглашения с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления	Подтверждаю ☐ Не подтверждаю ☐

	общественными финансами "Электронный бюджет"	

Я согласен с условиями конкурса, определенными Порядком предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 09 июля 2021 г. № 343-п (далее – Порядок предоставления грантов).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

Да ☐ Нет ☐

на обработку персональных данных (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представляющих конкурсную заявку по доверенности);

Да ☐ Нет ☐

при предоставлении гранта обеспечить подписание Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с использованием квалифицированной электронной подписи.

Да ☐ Нет ☐

Информацию о проекте в сфере социального предпринимательства и смету планируемых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере

социального предпринимательства, за счет средств гранта в форме субсидий социальным предприятиям, прилагаю.

Приложение: *(перечень предоставленных документов)*

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

_____
(дата)

II. ИНФОРМАЦИЯ
о проекте в сфере социального предпринимательства

_____

(наименование проекта в сфере

_____

социального предпринимательства)

№ п/п	Наименование информации		Содержание информации
1.	2.		3.
1.	Краткое описание проекта		*указывается основная идея проекта и конкретных мероприятия, необходимых для реализации проекта*
2.	Цель и обоснованность реализации проекта на выбранной территории		*указывается цель проекта, соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития региона*
3.	Основные задачи, решаемые по итогам реализации проекта		*указывается в чем заключается текущая проблема(ы), на решение которой(ых) направлен проект*
4.	Целевая аудитория проекта		*указывается качественная и количественная характеристика целевой аудитория проекта (возраст, социальное положение, интересы, территория проживания и др.)*

5.	Наличие партнера (команды) проекта		*указываются организации и предприятия, которые могут быть заинтересованы в поддержке и реализации (внедрении) проекта*
6.	Конкурентоспособность проекта		*указываются основные конкурентные преимущества проекта (особенности рынка, возможность масштабирования и тиражирования проекта, востребованность производимого (реализуемого) товара (услуги)*
7.	Финансовая модель проекта		*Указывается объем финансовых вложений в проект (фактический и планируемый), срок окупаемости проекта*
8.	Ключевые факторы успеха и основные риски проекта		*указывается сложность реализации проекта, анализ ключевых факторов успешной реализации проекта и возможных рисков, связанных с реализацией проекта, и способов их минимизации*
9.	Социальный эффект от реализации проекта для Волгоградской области, в том числе		*указывается информация об имеющемся, и (или) запланированном социальном эффекте (его масштабности) по итогам реализации проекта, категории произведенных и (или) реализованных социальных товарах, и (или) услугах получателей социальных и иных социальных эффектах,в т.ч. в течение трех лет, следующих за годом получения гранта*

<table>
<tr><td>9.1.</td><td>Количество постоянных рабочих мест
(заполняется в обязательном порядке, в соответствии с п. 3.8. Порядка предоставления грантов в форме субсидии социальным предприятиям, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от09 июля № 343-п (далее – Порядок предоставления грантов социальным предприятиям)</td><td></td><td colspan="6">Количественное значение показателя по состоянию</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">на 01</td><td colspan="4">на 31 декабря</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>января года, предшествующему году подачи заявки</td><td>число месяца подачи конкурсной заявки</td><td>текущего года</td><td>первого года, следующего за годом получения гранта</td><td>второго года, следующего за годом получения гранта</td><td>третьего года, следующего за годом получения гранта</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Информационная открытость</td><td></td><td colspan="6">Указываются публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах. Официальный сайт социального предприятия. Страницы в социальных сетях.</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Обоснованность планируемых расходов за счет средств гранта</td><td></td><td colspan="6">Указывается поэтапный план-график по расходованию средств гранта (с указанием конкретных мероприятий, дат их проведения и размера финансирования за счет средств гранта, направляемых на их реализацию), соответствующий направлениям расходования, указанным в прилагаемой смете расходов</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Объем собственных средств социального предприятия от общего объема расходов на реализацию проекта</td><td></td><td colspan="6">Указывается запланированный размер собственных средств на проект (мероприятия, даты их проведения и размеры финансирования)</td></tr>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
</table>

13.	Дополнительные материалы по проекту		*Указывается при наличии перечень прикладываемых дополнительных материалов: презентации, фотографии, отзывы, соглашения, ссылки на сайт и др.*

Приложение: *(перечень предоставленных документов)*

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

_____
(дата)

III. СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ,
связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, за счет средств гранта в форме субсидий
социальным предприятиям

_____

(наименование юридического лица

_____

или индивидуального предпринимателя)

_____

(наименование проекта)

№ п/п	Направление расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Объем, тыс. рублей		Примечания
		за счет средств гранта[1]	за счет собственных средства	
1	2	3	4	5
1.	аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
4.	выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5.	технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			

[1] *В случае предоставления гранта в размере равном потребностям получателя, перераспределение средств между статьями сметы расходов допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одной статье не превышает тридцати процентов суммы расходов, заявленной в смете расходов для данной статьи.*

В случае предоставления гранта в размере меньшем от потребности получателя при условии согласия последнего, выраженного в заявлении о предоставлении гранта, перераспределение средства граната между статьями сметы расходов допускается без ограничения по размеру перемещаемой суммы.

7.	оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства			
11.	оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходына поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтовв социальных сетях)			
12.	приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрениюи модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции			
14.	приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидностиили реабилитации (абилитации) инвалидов			

15.	уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизингаи (или) лизинговых платежей			
16.	реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
17.	Наименование направления расходования собственных средств (заполняется самостоятельно участником конкурса)	X		
18.	…	X		
	ИТОГО			

Примечание:

Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта расходы, связанные с:

уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

_____
(дата)

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
экономической политики и
развития Волгоградской области

от 13 июля 2021 г. № 29н

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социальным предприятиям (далее – конкурсная заявка)

№ п/п	Дата подачи конкурсной заявки	Время подачи конкурсной заявки	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего конкурсную заявку	Ф.И.О., представившего конкурсную заявку	Подпись лица, представившего конкурсную заявку
1	2	3	4	5	6