КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

13 июля 2021 г. № 266

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 июня 2017 г. № 169 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 июня 2017 г. № 169 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе", следующие изменения:

1) в абзаце шестом подпункта 1.4.1 слова "и субсидирования процентной ставки по инвестиционным кредитам" исключить;

2) в пункте 2.5:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Федеральным законом от 08 декабря 2020 г. № 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 08 декабря 2020 г.);";

б) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", 08 апреля 2011 г., № 75);";

в) абзацы восьмой - двадцать третий считать абзацами девятым-двадцать четвертым соответственно;

г) дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., №148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г. № 200);"

д) абзацы десятый - двадцать четвертый считать абзацами одиннадцатым - двадцать шестым соответственно;

е) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

"приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 07 декабря 2016 г.);";

ж) абзацы тринадцатый - двадцать шестой считать абзацами четырнадцатым - двадцать седьмым соответственно;

з) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 11 декабря 2020 г. № 113-ОД "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 11 декабря 2020);";

и) дополнить новым абзацем двадцать шестым следующего содержания:

"приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован).";

к) абзацы двадцать шестой , двадцать седьмой считать абзацами двадцать седьмым, двадцать восьмым соответственно;

л) в абзаце двадцать шестом слова "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 74-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в

агропромышленном комплексе" заменить словами "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе";

м) абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

"приказом комитета финансов Волгоградской области от 24 мая 2021 г. № 208 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27 мая 2021 г.).";

3) в подпункте 2.6.1:

а) в абзаце десятом слова "Соглашение) предоставляется" заменить словами "Соглашение по форме Облфина) предоставляется";

б) абзацы одиннадцатый - двенадцатый заменить абзацами следующего содержания:

"10) согласие Заявителя на обработку персональных данных.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом – седьмом, одиннадцатом настоящего подпункта, предоставляются по формам, утвержденным приказом Комитета от 01 марта 2017 г. № 41 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе".

Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, заключается между Заявителем и Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Соглашение по форме Минфина), а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, Соглашение по форме Облфина заключается между Заявителем и Комитетом - для предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета (далее - Соглашения).

При последующих обращениях с Заявителем заключаются дополнительные соглашения к соглашению по форме Минфина в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н - для предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета

(далее – дополнительное соглашение по форме Минфина) и (или) по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области - для предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета (далее - дополнительное соглашение по форме Облфина).";

4) в пункте 2.7:

в абзаце втором слово "соглашения" заменить словами "Соглашения по форме Облфина";

5) абзац второй пункта 2.10 изложить в новой редакции:

"Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги является выявление должностным лицом отдела делопроизводства и документооборота несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи") условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление на предоставление Государственной услуги.";

6) в абзаце четвертом пункта 2.8 слова www.gosuslugi.volganet.ru заменить словами "http://gosuslugi.volganet.ru/";

7) в пункте 2.11:

а) в абзаце четвертом цифры "2.1.9-2.1.10" заменить цифрами "2.1.11-2.1.12";

б) дополнить новыми абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

"неподписание Заявителем Соглашения по форме Минфина (дополнительного соглашения по форме Минфина) в срок, указанный в абзаце седьмом пункта 2.14 Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения по форме Минфина (дополнительного соглашения по форме Минфина) вызвана действиями (бездействием) Комитета;

представление Заявителем Соглашения по форме Облфина, в котором значение результата предоставления субсидии не соответствует характеристике результата, указанной в подпункте 2.1.7 Порядка, и (или) значения показателей предоставления субсидии равны нулю либо ниже характеристик показателей, указанных в приложении к Порядку;";

в) абзац тринадцатый считать абзацем пятнадцатым;

8) в пункте 2.12:

а) абзацы третий и четвертый заменить абзацем следующего содержания:

"выдача заверенных кредитной организацией: копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета Заявителя о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, копий платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или

других платежных документов, выписки, подтверждающей уплату начисленных процентов за пользование кредитом (займом), выписки, подтверждающей уплату основного долга по кредиту (займу).";

9) в разделе 3:

а) в заголовке раздела слова "многофункциональных центрах" заменить аббревиатурой "МФЦ";

б) в пункте 3.1:

в абзаце втором после слова "услуги" дополнить словами "либо отказ в их приеме к рассмотрению";

абзацы пятый-седьмой пункта 3.1 заменить абзацем следующего содержания:

"уведомление Заявителя о принятом решении, подписание с Заявителем Соглашения.";

в) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги либо отказ в их приеме к рассмотрению.

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является личное (или по доверенности) обращение Заявителя в Комитет либо в МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала с заявлением о предоставлении субсидии и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Документы, поступившие непосредственно в Комитет либо через МФЦ в день их поступления регистрируются и передаются специалистом отдела делопроизводства и документооборота в Отдел для рассмотрения.

3.2.2.При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через Единый портал или Региональный портал, должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день поступления документов осуществляет проверку соблюдения условий признания действительности указанной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" и принимает решение о регистрации документов либо об отказе в их приеме к рассмотрению.

Должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день принятия решения:

о регистрации документов - регистрирует заявление с необходимым пакетом документов и передает в Отдел для рассмотрения;

об отказе в приеме к рассмотрению документов - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.2.3.Критерием принятия решения о регистрации заявления с необходимым пакетом документов является отсутствие оснований для отказа в их приеме к рассмотрению, указанных в пункте 2.10 настоящего

административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов является выявление несоблюдения, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и документы на предоставление Государственной услуги.

3.2.4.В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Заявителю или его представителю по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале уведомление о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами и их передача в Отдел либо формирование уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и его направление в адрес Заявителя либо его представителя.

Способом фиксации является присвоение регистрационного номера и даты заявлению с прилагаемыми документами либо уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о регистрации документов либо об отказе в приеме к рассмотрению документов - не позднее дня поступления заявления с прилагаемыми документами в отдел делопроизводства и документооборота, для направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.";

10) в подпункте 3.3.1:

в абзаце четвертом цифры "1.7" заменить словами "подпунктами 2.1.1-2.1.6, 2.1.11-2.1.12 пункта";

в абзаце шестом после слов "(при наличии)" дополнить словами "(за исключением документов, поданных в электронном виде)";

11) абзацы второй-шестой пункта 3.4 заменить абзацами следующего содержания:

"Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление Государственной услуги, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

Критерием принятия решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для отказа, установленных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является наличие оснований для отказа, установленных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры являются принятие решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо подготовка письма об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Способом фиксации является включение Заявителя в реестр получателей субсидии либо письмо об отказе в предоставлении субсидии.";

12) пункт 3.5 изложить в новой редакции::

"3.5. Уведомление Заявителя о принятом решении, подписание с Заявителем Соглашения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий Комитет:

а) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет его об этом Заявителя путем размещения реестра получателей субсидий на портале;

б) в случае предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета:

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий подписывает с Заявителем Соглашение по форме Облфина (дополнительное соглашение по форме Облфина);

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения по форме Облфина (дополнительного соглашения по форме Облфина) вручает его под подпись лично Заявителю либо его представителю или направляет заказным письмом;

в) в случае предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета:

в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на портале заключает с Заявителем Соглашение по форме Минфина

(дополнительное соглашение по форме Минфина) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание с Заявителем Соглашения либо уведомление Заявителя письмом об отказе в предоставлении субсидии.";

13) в подпункте 4.2.1, абзацах втором и третьем пункта 5.3, абзаце втором пункта 5.6 слова "заместитель Губернатора Волгоградской области-" в соответствующих падежах исключить;

14) в разделе 5:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

"5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников";

б) в подпункте "б" пункта 5.2 слова "физического лица" заменить словами "индивидуального предпринимателя";

в) в абзаце девятом пункта 5.6 после союза "и" дополнить союзом "(или)".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета М.В.Морозова