КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

9 июля 2021 г. № 259

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 17 мая 2017 г. № 130 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 17 мая 2017 г. № 130 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока", следующие изменения:

1) в абзаце шестом подпункта 1.4.1 слова "и субсидирования процентной ставки по инвестиционным кредитам" исключить;

2) в пункте 2.5:

а)дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., №148);";

б) абзацы восьмой - двадцать второй считать абзацами девятым - двадцать третьим соответственно;

в) дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г. № 200);"

г) абзацы десятый - двадцать третий считать абзацем двадцать четвертым соответственно;

в) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 11 декабря 2020 г. № 113-ОД "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 11 декабря 2020);";

г) дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

"приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07 декабря 2016 г.);";

д) абзацы шестнадцатый - двадцать четвертый считать абзацами семнадцатым - двадцать пятым соответственно;

е) в абзаце двадцать втором слова "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 69-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве" заменить словами "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока";

ж) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 18 марта 2020 г. № 79 "Об утверждении Порядка определения ставок для расчета размера субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru 19 февраля 2020 г.);

з) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

"приказом комитета финансов Волгоградской обл. от 24 мая 2021 г. № 208 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 27 мая 2021 г.).";

3) в подпункте 2.6.1:

а) в абзаце восемнадцатом слова "далее именуется-соглашение) в двух", заменить словами "далее- соглашение по форме Облфина) в двух";

б) абзацы девятнадцатый - двадцать первый заменить абзацами следующего содержания:

"согласие Заявителя на обработку персональных данных.

Документы, указанные в абзацах шестом-десятом, пятнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом настоящего подпункта, представляются по формам, утвержденным приказом Комитета от 09 марта 2017 г. № 50 " "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока".

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение по форме Минфина) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, заключается между Заявителем и Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет - для предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 Порядка, Соглашение по форме Облфина заключается между Заявителем и Комитетом - для предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 Порядка (далее - Соглашения).

При последующих обращениях Заявители представляют:

дополнительное соглашение к соглашению по форме Минфина в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н, - для предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 Порядка (далее – дополнительное соглашение по форме Минфина) и (или) по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области для предоставления субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 Порядка (далее -дополнительное соглашение по форме Облфина).";

4) в пункте 2.8:

а) дополнить новыми абзацами шестым-седьмым следующего содержания:

"Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

б) абзацы шестой-тринадцатый считать абзацами восьмым-пятнадцатым соответственно;

5) абзац второй пункта 2.10 изложить в новой редакции:

"Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги является выявление должностным лицом отдела делопроизводства и документооборота несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи") условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление на предоставление Государственной услуги.";

6) в пункте 2.11:

а) в абзаце четвертом цифры "2.1.9","2.1.13" заменить цифрами "2.1.10", "2.1.15" соответственно;

б)дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

неподписание Заявителем Соглашения по форме Минфина (дополнительного соглашения по форме Минфина) в срок, указанный в абзаце девятом пункта 2.10 Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения по форме Минфина (дополнительного соглашения по форме Минфина) вызвана действиями (бездействием) Комитета], - при рассмотрении документов для предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 Порядка;

представление Заявителем Соглашения, в котором значение результата предоставления субсидии не соответствует характеристике результата предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1.7 Порядка, и (или) значения показателей предоставления субсидии равны нулю либо ниже характеристики показателей, указанных в приложении к Порядку.";

в) абзац одиннадцатый считать абзацем тринадцатым;

7) в пункте 3.1:

в абзаце втором после слова "услуги" дополнить словами "либо отказ в их приеме к рассмотрению";

абзацы пятый-седьмой заменить абзацем следующего содержания:

"уведомление Заявителя о принятом решении, подписание с Заявителем Соглашения.";

8) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги либо отказ в их приеме к рассмотрению.

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является личное (или по доверенности) обращение Заявителя в Комитет либо в МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала с заявлением о предоставлении субсидии и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления

Государственной услуги, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Документы, поступившие непосредственно в Комитет либо через МФЦ в день их поступления регистрируются и передаются специалистом отдела делопроизводства и документооборота в Отдел для рассмотрения.

3.2.2.При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через Единый портал или Региональный портал, должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день поступления документов осуществляет проверку соблюдения условий признания действительности указанной электронной подписи, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" и принимает решение о регистрации документов либо об отказе в их приеме к рассмотрению.

Должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в день принятия решения:

о регистрации документов - регистрирует заявление с необходимым пакетом документов и передает в Отдел для рассмотрения;

об отказе в приеме к рассмотрению документов - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.2.3.Критерием принятия решения о регистрации заявления с необходимым пакетом документов является отсутствие оснований для отказа в их приеме к рассмотрению, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов является выявление несоблюдения, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и документы на предоставление Государственной услуги.

3.2.4.В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов должностное лицо отдела делопроизводства и документооборота в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Заявителю или его представителю по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале уведомление о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для его принятия.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами и их передача в Отдел либо формирование уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов и его направление в адрес Заявителя либо его представителя.

Способом фиксации является присвоение регистрационного номера и даты заявлению с прилагаемыми документами либо уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о регистрации документов либо об отказе в приеме к рассмотрению документов - не позднее дня поступления заявления с прилагаемыми документами в отдел делопроизводства и документооборота,

для направления уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению – не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.";

9) в подпункте 3.3.1:

в абзаце четвертом после слова "регламента" дополнить словами "а также на соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, подпунктами 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.10 - 2.1.15 Порядка;

в абзаце тринадцатом слова "поддержки личных подсобных хозяйств" заменить словами "племенной работы";

10) в абзацах первом, седьмом и восьмом подпункта 3.3.2 слова "поддержки личных подсобных хозяйств" заменить словами "племенной работы";

11) абзацы второй-шестой пункта 3.4 заменить абзацами следующего содержания:

"Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление Государственной услуги, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

Критерием принятия решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для отказа, установленных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является наличие оснований для отказа, установленных подпунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры являются принятие решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо подготовка письма об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Способом фиксации является включение Заявителя в реестр получателей субсидии либо письмо об отказе в предоставлении субсидии.";

12) пункт 3.5 изложить в новой редакции::

"3.5. Уведомление Заявителя о принятом решении, подписание с Заявителем Соглашения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий Комитет:

а) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий уведомляет Заявителя путем размещения информации на портале:

о принятом решении о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий;

о заключении Соглашения по форме Облфина (дополнительного соглашения по форме Облфина) и (или) о необходимости заключения Соглашения по форме Минфина (дополнительного соглашения по форме Минфина);

б) для предоставления субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 Порядка:

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидий подписывает с Заявителем Соглашение по форме Облфина (дополнительное соглашение по форме Облфина);

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения по форме Облфина (дополнительного соглашения по форме Облфина) вручает его под подпись лично Заявителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом;

в) для предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 Порядка:

в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на портале заключает с Заявителем Соглашение по форме Минфина (дополнительное соглашение по форме Минфина) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично Заявителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание с Заявителем Соглашения либо уведомление Заявителя письмом об отказе в предоставлении субсидии.";

13) в подпункте 4.2.1, абзацах втором и третьем пункта 5.3, абзаце втором пункта 5.6 слова "заместитель Губернатора Волгоградской области-" в соответствующих падежах исключить;

14) в разделе 5:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

"Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников";

б) в подпункте "б" пункта 5.2 слова "физического лица" заменить словами "индивидуального предпринимателя";

в) в абзаце девятом пункта 5.6 после союза "и" дополнить союзом "(или)".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета 

М.В.Морозова