



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛЗДРАВ)

ПРИКАЗ

06 июля 2021 г.

№ 63н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 26 января 2016 г. № 193 "Об организации телефона "Горячей линии" для приема обращений по вопросам оплаты труда работников организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и создании межведомственной рабочей группы для рассмотрения поступающих на телефон "Горячей линии" обращений"

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 26 января 2016 г. № 193 "Об организации телефона "Горячей линии" для приема обращений по вопросам оплаты труда работников организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и создании межведомственной рабочей группы для рассмотрения поступающих на телефон "Горячей линии" обращений" (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

"1. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", Волгоград (далее – ГБУЗ "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр") А.А. Воронкову:

1.1. Организовать работу телефона "Горячей линии" для приема обращений по вопросам оплаты труда работников организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, по номеру (8442) 24-88-16 (далее - телефон "Горячей линии") в соответствии с Регламентом работы телефона "Горячей линии" согласно приложению 1.

1.2. Рекомендовать назначить сотрудников, ответственных за прием телефонных звонков на "Горячую линию".

1.3. Организовать взаимодействие сотрудников, ответственных за прием телефонных звонков на "Горячую линию", с сотрудниками отдела отраслевого планирования и финансирования государственного казенного

учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (далее – ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области"), ответственными за рассмотрение обращений, поступающих на телефон "Горячей линии".

1.4. Вести журнал учета обращений на телефон "Горячей линии" по вопросам оплаты труда работников организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, по форме согласно приложению 2, в части регистрации поступивших обращений (графы 1-7 прилагаемой формы).".

1.2. Дополнить приказ пунктом 2 следующего содержания:

"2. Директору ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" С.С.Климентьевой:

2.1. Рекомендовать назначить сотрудников отдела отраслевого планирования и финансирования ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", ответственных за рассмотрение обращений, поступающих на телефон "Горячей линии" (далее - ответственные лица).

2.2. Организовать взаимодействие ответственных лиц с организациями, подведомственными комитету здравоохранения Волгоградской области, с целью оперативного рассмотрения обращений по вопросам оплаты труда.

2.3. Вести журнал учета обращений на телефон "Горячей линии" по вопросам оплаты труда работников организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, по форме согласно приложению 2, в части результатов рассмотрения обращений (графы 8-11 прилагаемой формы).

2.4. Ежемесячно, не позднее последнего дня отчетного месяца, представлять в отдел экономического анализа и оплаты труда комитета здравоохранения Волгоградской области информацию обо всех случаях обращений на телефон "Горячей линии" и принятых решениях по обращениям за отчетный месяц по форме согласно приложению 3."

1.3. Пункты 2-6 приказа считать пунктами 3-7 соответственно.

1.4. Пункт 6 приказа исключить.

2. В приложении 1 к приказу:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Работа телефона "Горячей линии" организуется по адресу: г. Волгоград, ул. Туркменская, дом 6."

2.2. Пункты 3.5 – 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.5. Ответственные лица:

- осуществляют регистрацию обращений в журнале с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, повода для обращения, наименования организации

и ее структурного подразделения, в котором работает заявитель, занимаемой должности, контактного телефона заявителя, с соблюдением законодательства о защите персональных данных;

- дают ответ на обращение заявителю в день поступления обращения к ответственному лицу в случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки,

а также по телефонным обращениям справочного и общего характера;

- запрашивают в течение трех рабочих дней в организациях необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы для оперативного решения вопросов, поставленных в обращении, по обращениям, которые требуют дополнительной проверки и изучения.

После поступления необходимых документов и материалов от организации ответственные лица в течение семи рабочих дней с момента поступления к ним обращения рассматривают вопросы, поставленные в обращении, в пределах своей компетенции. В случае необходимости к рассмотрению обращения привлекаются сотрудники отдела мониторинга и анализа кадровых ресурсов здравоохранения ГБУЗ "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", Волгоград. Если изложенные в обращении факты по результатам рассмотрения не подтверждаются, ответственным лицом дается устный ответ заявителю;

- вносят в журнал информацию о результатах рассмотрения обращения (о проведенных мероприятиях по подтверждению фактов, изложенных в обращении, и принятых мерах по устранению нарушений), результатах исполнения решений, принятых по обращениям, и о сроках информирования заявителя о результатах рассмотрения обращения;

- при подтверждении по результатам рассмотрения обращения фактов нарушения трудового законодательства готовят информационную справку по фактам, изложенным в обращении, и передают на рассмотрение в межведомственную рабочую группу для дополнительной проработки вопросов,

не решенных ответственными лицами, с приложением всех документов и материалов, представленных организацией в рамках рассмотрения обращения;

- по результатам рассмотрения обращения на межведомственной рабочей группе вносят в журнал информацию о результатах рассмотрения обращения (о проведенных мероприятиях по подтверждению фактов, изложенных в обращении, и принятых мерах по устранению нарушений), результатах исполнения решений, принятых по обращениям, и о сроках информирования заявителя о результатах рассмотрения обращения; информируют заявителя о результатах рассмотрения обращения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для рассмотрения письменных обращений, и организацию, в которой работает заявитель, о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений, осуществляют контроль за их исполнением."

3. Приложение 4 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е. Троневу.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области



А.И. Себелев

Приложение

к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 06 июля 2021 г. № 63н

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области

от 26 января 2016 г. № 193

Состав межведомственной рабочей группы
для рассмотрения поступающих на телефон "Горячей линии" обращений
по вопросам оплаты труда работников организаций, подведомственных
комитету здравоохранения Волгоградской области

1.	Тронева Виктория Евгеньевна	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области (председатель)
2.	Верещагина Юлия Викторовна	начальник отдела экономического анализа и оплаты труда комитета здравоохранения Волгоградской области (заместитель председателя)
3.	Корнев Сергей Вячеславович	начальник отдела ведомственного финансового контроля комитета здравоохранения Волгоградской области
4.	Помещикова Светлана Юрьевна	начальник отдела государственной службы и кадровой работы комитета здравоохранения Волгоградской области
5.	Дубровская Анна Александровна	заведующий сектором по работе с гражданами комитета здравоохранения Волгоградской области
6.	Фомиченко Елена Михайловна	старший консультант отдела экономического анализа и оплаты труда комитета здравоохранения Волгоградской области
7.	Парецкая Екатерина Геннадьевна	начальник контрольно-ревизионного отдела ГУ "ТФОМС Волгоградской области" (по согласованию)

8.	Педченко Сергей Геннадьевич	заместитель руководителя (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Волгоградской области (по согласованию)
9.	Золотухина Светлана Валерьевна	Заведующий отделом экономической работы и заработной платы Волгоградской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)
10.	Батаева Лариса Викторовна	Заведующий отделом правовой и социальной защиты – правовой инспектор труда ЦК профсоюза по Волгоградской области (по согласованию)
11.	Коровина Людмила Юрьевна	начальник отдела отраслевого планирования и финансирования ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (по согласованию)
12.	Головченко Лилия Николаевна	экономист отдела отраслевого планирования и финансирования ГКУ "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (по согласованию) (секретарь)

"

