ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2021 г. № 185/1424-6

Волгоград

О Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам

В соответствии со статьей 29, пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 4/28-8 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии» и от 28 апреля 2021 г. № 4/37-8 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Рабочую группу Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области — В.В. Черячукин

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области — А.А. Ярылкин

Избирательная комиссия Волгоградской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
* 2 *
Российская Федерация

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 18 июня 2021 г. № 185/1424-6

СОСТАВ
Рабочей группы Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам

Ярылкин Анатолий Анатольевич	-	секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области, руководитель Рабочей группы
Чернышкова Юлия Васильевна	-	заместитель председателя Избирательной комиссии Волгоградской области, заместитель руководителя Рабочей группы
Иванов Александр Сергеевич	-	заместитель начальника отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, секретарь Рабочей группы
Борзенков Леонид Васильевич	-	член Избирательной комиссии Волгоградской области с правом решающего голоса
Сазонова Ксения Сергеевна	-	член Избирательной комиссии Волгоградской области с правом решающего голоса
Девятериков Денис Александрович	-	старший консультант правового отдела аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Илюшина Ирина Юрьевна	-	начальник правового отдела аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Карелина Екатерина Александровна	-	начальник отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Кожемякина Наталья Валерьевна	-	консультант отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области

Левкина Галина Михайловна	-	заместитель начальника правового отдела аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Сивко Людмила Константиновна	-	старший консультант отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Сушко Максим Валерьевич	-	начальник информационного управления аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Фомин Михаил Юрьевич	-	консультант отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Хазов Николай Георгиевич	-	заместитель начальника информационного управления – начальник отдела технического обеспечения и работы с базами данных избирателей аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
Черкасов Михаил Михайлович	-	заместитель начальника информационного управления – начальник отдела ГАС «Выборы» аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия Волгоградской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
* 2 *
Российская Федерация

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 18 июня 2021 г. № 185/1424-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Рабочей группы Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, Избирательная комиссия Волгоградской области, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий избирательных округов: «Волгоградская область - Волгоградский одномандатный избирательный округ № 81», «Волгоградская область - Красноармейский одномандатный избирательный округ № 82», «Волгоградская область - Михайловский одномандатный избирательный округ № 83», «Волгоградская область - Волжский одномандатный избирательный округ № 84» (далее – Комиссия), на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом, федеральными законами «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации

«Выборы», «О персональных данных», иными федеральными законами, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 19/137-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», от 28 апреля 2021 г. № 4/35-8 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва», иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными актами Волгоградской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ФЦИ при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся использования ГАС «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов

в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

1) принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу;

2) проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона;

3) проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

4) принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

5) проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

6) передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

7) готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию;

8) передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными;

9) принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному

избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

10) принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов;

11) принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

12) выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

13) готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

14) осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель, заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются из членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей

группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии.

В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае одновременного отсутствия руководителя Рабочей группы и заместителя руководителя Рабочей группы полномочия руководителя Рабочей группы осуществляет иной член Рабочей группы по поручению председателя Комиссии.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия Волгоградской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
2
Российская Федерация

А.А. Ярылкин