УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июня 2021 г. № 98

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами В.В.Андроник

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

приказ/Порядок отчетности м1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 16 июня 2021 г. № 98

ПОРЯДОК

составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее именуется – Минфин России) от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее именуется – Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н (далее именуется – Инструкция № 33н).

1.2. Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами), составляют годовую, квартальную, месячную бюджетную отчетность об исполнении бюджета (далее именуется – бюджетная отчетность) на основе единой методологии и стандартов бюджетной отчетности, устанавливаемых Минфином России, с соблюдением требований Инструкции № 191н и в соответствии с особенностями, установленными Порядком.

1.3. Государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Управлению делами, составляют годовую, квартальную, месячную бухгалтерскую отчетность (далее именуется – бухгалтерская отчетность) на основе единой методологии и стандартов бухгалтерской отчетности, устанавливаемых Минфином России, с соблюдением требований Инструкции № 33н и в соответствии с особенностями, установленными Порядком.

2. Порядок и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности

2.1. В целях обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу по взаимосвязанным операциям между субъектами учета государственные бюджетные и автономные учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и по окончании финансового года до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Управление делами извещение (ф. 0504805) по предоставленным субсидиям.

2.2. Бюджетная отчетность формируется в объеме форм, предусмотренных пунктом 11 раздела I, разделом II, а также форм, дополнительно установленных в соответствии с пунктом 5 раздела I Инструкции № 191н.

2.3. Бухгалтерская отчетность формируется в объеме форм, предусмотренных пунктом 12 раздела I, разделом II, а также форм, дополнительно установленных в соответствии с пунктом 8 раздела I Инструкции № 33н.

2.4. Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению делами (далее именуются – государственные учреждения) в Управление делами в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы "БАРС. Web-Бюджетная Отчетность" в сроки согласно графику представления бухгалтерской и бюджетной отчетности государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, приведенному в приложении 1 к Порядку.

2.5. Управление делами осуществляет камеральную проверку представленной государственными учреждениями:

месячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности – в течение трех рабочих дней со дня ее представления;

квартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности – в течение пяти рабочих дней со дня ее представления;

годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности – в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

2.6. В случае выявления Управлением делами в ходе проведения камеральной проверки несоответствия представленной государственным учреждением бухгалтерской (бюджетной) отчетности требованиям к ее составлению государственному учреждению в день выявления указанного несоответствия направляется уведомление о выявленном несоответствии представленной отчетности. Государственное учреждение обязано не позднее следующего рабочего дня со дня получения указанного уведомления принять необходимые меры для приведения бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствие с установленными требованиями.

2.7. При положительном результате по факту проведения камеральной проверки консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности Управление делами не позднее следующего рабочего дня со дня завершения камеральной проверки направляет государственному учреждению уведомление о принятии представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.8. Бюджетная и бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется государственным учреждением в Управление делами в течение пяти рабочих дней со дня получения от Управления делами уведомления о принятии представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, указанного в пункте 2.7 Порядка.

2.9. Показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленные государственным учреждением в Управление делами в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленным в Управление делами на бумажных носителях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области

ГРАФИК

представления бухгалтерской и бюджетной отчетности государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области

№ п/п	Периодичность представления	Срок представления
1	2	3
1.	Месячная бухгалтерская и бюджетная отчетность	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Квартальная бухгалтерская и бюджетная отчетность	не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность	не позднее 31 января года, следующего за отчетным периодом

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности

_____

(наименование субъекта отчетности)

Настоящим уведомляем, что представленная _____ (периодичность) бюджетная (бухгалтерская) отчетность на _____ (отчетный период) соответствует требованиям к ее составлению и принята управлением делами Администрации Волгоградской области.

_____

(дата принятия)

Комментарии: _____

_____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)