



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 июня 2021 г.

№ 19

Волгоград

Об утверждении форм документов, связанных с проведением конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области;

форму объявления о проведении конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области в 20__ году;

рекомендуемую форму оценочного листа.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 приказа комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 18 апреля 2017 г. № 24 "Об утверждении форм документов, предоставляемых для участия в конкурсе на предоставление социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области";

приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 20 "О внесении изменений в приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 18 апреля 2017 г. № 24 "Об утверждении форм документов, предоставляемых для участия в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 01 июня 2021 г. № 19__

Форма:

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области в 20__ году

Реализация мероприятий, направленных на проведение конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области (далее именуется - конкурс), осуществляется комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 № 561-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области" (далее именуется - Порядок) и приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от _____ № ____ "О проведении конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области в ____ году".

Комитет объявляет о проведении конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ)

по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области в _____ году.

Главный распорядитель бюджетных средств: комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет, уполномоченный орган), адрес места нахождения: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.13, адрес электронной почты: terpriem@volganet.ru.

К участию в конкурсе приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации (далее именуются – СО НКО, участники конкурса), которые на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) зарегистрированы в установленном федеральным законодательством порядке не менее чем за один год до даты подачи заявки;

3) осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее именуется – Федеральный закон № 7-ФЗ) или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

4) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

5) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) не являются некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

9) не являются получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

10) не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

11) имеют расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсе -
"___" "___" _____ г. с ___ часов ___ минут.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в конкурсе "___" "___" _____ г. в ___ часов ___ минут.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в комитет после ___ часов ___ минут "___" "___" _____ г., к участию в конкурсе не допускаются.

Проведение отбора обеспечивается на цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области «Никто, кроме нас!» в сети Интернет (<https://niktokromenas.volgograd.ru>) (далее именуется - цифровая платформа).

Для участия в конкурсе СО НКО представляет в уполномоченный орган через цифровую платформу посредством заполнения соответствующих электронных форм в соответствии с руководством по работе с сервисом "Субсидии СО НКО", утвержденным комитетом информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - руководство по работе с сервисом "Субсидии СО НКО"), размещенным в подменю "Документы" пункта "Конкурсы СО НКО" главного меню цифровой платформы, а также на странице уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru/>) (далее – портал):

1) заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, которая должна содержать:

а) полное наименование СО НКО;

б) приоритетное направление конкурса, в отношении которого подается заявка;

в) название и описание проекта (программы), в том числе следующие сведения с учетом содержания критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.19 Порядка:

описание основных целей и задач проекта (программы), актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (программа);

мероприятия проекта (программы);

срок (этапы) реализации проекта (программы), который не должен превышать 12 месяцев;

смету планируемых расходов на реализацию проекта (программы) [в том числе с указанием запрашиваемого объема субсидии, а также иных привлекаемых (планируемых к привлечению) источников финансирования реализации проекта (программы)], с указанием обоснования расходов на реализацию проекта (программы);

ожидаемый экономический эффект от реализации проекта (программы);

обоснование социальной значимости проекта (программы), ожидаемый социальный эффект от реализации проекта (программы);

предлагаемые СО НКО значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта (программы);

количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы);

обоснование реалистичности реализации проекта (программы);

г) контактную информацию (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО);

д) информацию о руководителе СО НКО - лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО в соответствии с учредительными документами;

е) информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета СО НКО;

ж) основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика - СО НКО, код причин постановки на учет СО НКО;

з) расчетный счет (рублевый), наименование и банковский идентификационный код банка СО НКО;

и) адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

к) обязательство СО НКО по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) обязательство СО НКО по соблюдению запрета на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей;

м) обязательство СО НКО по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

н) обязательство СО НКО по представлению в уполномоченный орган отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

о) согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) сканированную копию действующей редакции устава СО НКО, а также всех действующих изменений к нему;

3) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц);

4) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СО НКО, подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом.

Каждый из документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки СО НКО на налоговый учет о состоянии расчетов по

налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

В течение всего срока подачи (приема) заявок уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок, разъясняет положения объявления о проведении конкурса.

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе, разъяснений положений объявления о проведении конкурса: (8442) 30-88-31, 30-88-32, 30-88-35, 30-88-25; контактный адрес электронной почты: E_Kostenko@volganet.ru.

Дата начала разъяснений положений объявления о проведении конкурса - "___" _____ г.

Дата окончания разъяснений положений объявления о проведении конкурса - "___" _____ г.

Участник конкурса может подать только одну заявку.

СО НКО имеет право однократно внести изменения в заявку, представленную на рассмотрение с использованием цифровой платформы до окончания срока подачи (приема) заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока подачи (приема) заявок с использованием цифровой платформы путем нажатия кнопки "Отозвать заявку". Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока подачи (приема) заявок, не учитывается и не рассматривается.

Информация о заявке, включающая наименование подавшего ее участника конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), запрашиваемый размер субсидии, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок размещается уполномоченным органом, портале, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее именуется - единый портал).

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим объявлением требованиям осуществляется каждым членом конкурсной комиссии с использованием цифровой платформы в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих представлению в составе заявки;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

подача участником конкурса более одной заявки.

Для оказания содействия конкурсной комиссии в проведении оценки допущенных к конкурсу заявок по каждому из приоритетных направлений конкурса конкурсной комиссией определяются три эксперта, соответствующих требованиям к экспертам, установленным уполномоченным органом.

Конкурсная комиссия с учетом предложений экспертов осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок путем заполнения оценочных листов с использованием цифровой платформы не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) в соответствии со следующими критериями оценки:

1) степень соответствия проекта (программы) приоритетным направлениям конкурса [оценивается степень соответствия целей, задач, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям конкурса];

2) актуальность проблемы [оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем];

3) экономическая эффективность проекта (программы) [соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта (программы)];

4) обоснованность расходов на реализацию проекта (программы) [соответствие запрашиваемых средств целям, задачам и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов];

5) объем привлекаемых средств на реализацию проекта (программы), включая гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета, субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов, гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций, целевые поступления

(пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан, целевые поступления от иностранных и международных организаций, целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства, безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций, безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) и иное;

6) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

7) наличие и реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, их соответствие задачам проекта (программы);

8) количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта (программы);

9) количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы);

10) реалистичность реализации проекта (программы) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), наличие информации об участнике конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет].

Оценка заявок производится по пятибалльной шкале в соответствии с пунктом 2.20 Порядка.

Конкурсная комиссия не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок определяет:

средний балл каждой допущенной к конкурсу заявки (далее именуется - средний балл), который рассчитывается как отношение суммы баллов по критериям оценки заявок, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, и числа членов конкурсной комиссии;

рейтинг допущенных к конкурсу заявок, определяемый как порядковый номер каждой заявки в перечне допущенных к конкурсу заявок в порядке уменьшения значений средних баллов. Заявке с самым высоким средним баллом присваивается первый номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый средний балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый средний балл;

список победителей конкурса, которыми признаются участники конкурса, значение среднего балла заявки которых 40 баллов и более.

Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) признание СО НКО победителем конкурса.
- 2) достижение СО НКО результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.
- 3) представление СО НКО в уполномоченный орган отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

4) согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5) соблюдение СО НКО и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6) соблюдение СО НКО запрета на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта (программы). Датой достижения результата предоставления субсидии является последний день срока реализации проекта (программы), определяемого в соответствии с заявкой.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

численность добровольцев, привлекаемых получателем субсидии для реализации проекта (программы);

доля средств, привлеченных получателем субсидии на реализацию проекта (программы), к объему средств, выделяемых из областного бюджета;

количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках проекта (программы), проведенных получателем субсидии;

количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) получателем субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа участникам конкурса в предоставлении субсидий являются:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.26 Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления субсидий.

Об отказе в предоставлении субсидии участник конкурса уведомляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием причин отказа.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, возникающих в связи с реализацией социально значимых проектов (программ) СО НКО по следующим (ему) приоритетным (ому) направлениям (ию), определяемым в соответствии с абзацами третьим - пятнадцатым пункта 1.3 Порядка:

Распределяемый в рамках конкурса объем субсидий в ____ году из областного бюджета составляет _____ рублей или распределяемый в рамках конкурса объем субсидий в ____ году за счет собственных средств областного бюджета составляет _____ рублей и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда президентских грантов, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", составляет _____ рублей.

Срок рассмотрения заявок – не позднее " __ " _____ г.

Срок оценки заявок – не позднее " __ " _____ г.

Срок определения победителей – не позднее "___" _____ г.

Результат (итоги) конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий) размещаются на едином портале, цифровой платформе и на портале не позднее "___" _____ г.

Конкурс признается несостоявшимся, если:

не подана ни одна заявка;

заявки всех участников конкурса отклонены;

к конкурсу допущена заявка только одного участника конкурса;

победителем конкурса признан только один участник конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 2.27 Порядка, субсидия единственному участнику конкурса или единственному победителю конкурса предоставляется в запрашиваемом размере, но не более 20 процентов от объема бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и победителем конкурса по форме, утвержденной финансовым органом Волгоградской области.

Размер субсидий, предоставляемый СО НКО – победителям конкурса, определяется в соответствии с Порядком.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю конкурса проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии подписывает их и передает один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии в уполномоченный орган.

Если в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии, победитель конкурса уклоняется от заключения договора о предоставлении субсидии, он теряет право на получение субсидии.

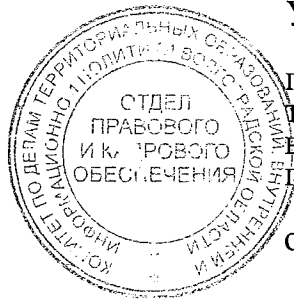
За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы на реализацию проекта (программы) согласно смете расходов на реализацию проекта (программы).

Допускается перемещение получателем субсидии денежных средств, полученных в виде субсидии, на другие статьи сметы расходов в пределах 30 процентов от суммы субсидии. Такое перемещение денежных средств допускается после внесения соответствующих изменений в договор на основании обращения СО НКО в уполномоченный орган.

При внесении изменений в проект (программу) не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых был разработан проект (программа);

изменение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, приводящее к ухудшению социально-экономических последствий реализации проекта (программы).



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 01 июня 2021 № 19

Форма:

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории
Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов
(программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской
области

1. Полное наименование организации-заявителя

2. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

3. Приоритетное направление конкурса, в отношении которого подается заявка

4. Адрес (место нахождения) организации-заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ

(с почтовым индексом)

5. Руководитель организации-заявителя
(лицо, имеющее право без доверенности
действовать от имени организации-заявителя)

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя (в соответствии с
уставом)

Телефон

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

6. Главный бухгалтер организации-заявителя
(либо указание на организацию, на которую
возложено ведение бухгалтерского учёта)

Фамилия, имя, отчество (либо наименование
организации)

Телефон

Электронная почта

7. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет (рублевый)

8. Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

9. Настоящим заявлением подтверждаю:

- 1) достоверность информации, представленной в заявке;
- 2) ознакомление и согласие с условиями конкурса и предоставления субсидии, установленными Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п (далее именуется – Порядок);
- 3) соответствие организации-заявителя (далее именуется - СО НКО) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, требованиям, указанных в пункте 2.4 Порядка;
- 4) согласие на осуществление контроля уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе условия о том, что СО НКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.
- 5) информированность и согласие, что участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных при проведении конкурса уполномоченным органом, конкурсной комиссией по адресу электронной почты, указанному участником конкурса в поданной им заявке.

б) наличие обязательства:

достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для его достижения, установленные пунктом 3.10 Порядка;

представить в уполномоченный орган отчетность в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены Порядком;

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соблюдать запрет на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей.

10. К заявке* прилагаются

1. Информация о проекте (программе), на который запрашивается субсидия* (Приложение 1);
2. Смета расходов, планируемых к возмещению за счет субсидии* (Приложение 2);
3. Согласие на обработку персональных данных* (Приложение 3);
4. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о СО НКО о подаваемой заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом * (Приложение 4);
5. Копия действующей редакции устава СО НКО, а также всех действующих изменений к нему (отсканированная);
6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без

доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (отсканированная);

Прилагаются по собственной инициативе:

7. Справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка (отсканированная);

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

Руководитель

_____	_____
Подпись	ФИО
М.П. (при наличии)	

** Заявка, приложения №1, 2, 3, 4 и прилагаемые документы представляются в виде одного файла в формате pdf.*

Заявка, приложения и копии документов, представленных в составе заявки, заверяются подписью руководителя организации-заявителя и печатью организации (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к заявке на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

1. Информация о проекте (программе), на который запрашивается субсидия

1. Название проекта (программы), на который запрашивается субсидия *[(далее именуется – проект (программа))]*

2. Описание проекта (программы)

3. Основные цели и задачи проекта (программы), актуальность проблемы, на решение которой направлен проект (программа)

4. Срок (этапы) реализации проекта *(не должен превышать 12 месяцев):*

4.1. начало реализации проекта (программы)

(дата, месяц, год)

4.2. окончание реализации проекта (программы)

(дата, месяц, год)

5. Мероприятия проекта (программы):

Наименование мероприятий	Срок реализации <i>(срок начала и окончания, месяц, год)</i>

6. Ожидаемый экономический эффект от реализации проекта (программы)

7. Обоснование социальной значимости проекта (программы), ожидаемый социальный эффект от реализации проекта (программы)

8. Предлагаемые организацией – заявителем значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

8.1. количество добровольцев, привлекаемых для реализации проекта (программы)

8.2. количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы)

9. Обоснование реалистичности реализации проекта (программы) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), наличие информации об участнике конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет].

Руководитель

Подпись

ФИО

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к заявке на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

Форма:

Смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы)

№ п/п	Наименование статьи	Сумма расходов (руб.)			Обоснование (расшифровка) статьи расходов
		Запрашиваемый объем субсидии	Иные привлекаемые (планируемые к привлечению) источники финансирования	Всего по статье расходов	
Итого:					

Руководитель

М.П.
(при наличии)

ФИО

Главный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.
(при наличии)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к заявке на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

Рекомендуемая форма:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан " ____ " ____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие **комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области**, расположенному по адресу 400001, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.13, (в дальнейшем – Комитет), на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, пол, гражданство, адрес (в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания), номера домашнего и мобильного телефонов, другая информация, позволяющая идентифицировать меня и получить дополнительную информацию.

Обработка моих персональных данных допускается в целях участия СО НКО в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области.

Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами: автоматизированная обработка и неавтоматизированная обработка, посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры,

справочники) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными: получение, использованием, распространение, хранение, комбинирование, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), размещение в информационной системе персональных данных, обезличивание, блокирование, передача в налоговые органы, правоохранительные органы, аппарат Губернатора и Администрации Волгоградской области, другие органы и организации в объеме, определяемом соответствующими законами и иными правовыми нормативными актами с использованием бумажных и машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных содержащихся в настоящем Соглашении, моего дополнительного согласия не требуется.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Комитету письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия и обработку персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Соглашении, и (или) уничтожить персональные данные.

Требования об уничтожении не распространяются на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения служебных отношений.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к заявке на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

Рекомендуемая форма:

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации о СО НКО, о подаваемой заявке, иной информации
о СО НКО, связанной с конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____

(наименование СО НКО, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской
области

от 01 июня 2021 г. № 19 _____

Рекомендуемая форма:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Наименование проекта (программы) _____

2. Наименование организации, представившей проект
(программу) _____

3. Член
конкурсной
комиссии

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Критерии оценки проекта (программы)	Баллы
1	2	3

1. Степень соответствия проекта (программы) приоритетным направлениям конкурса [оценивается степень соответствия целей, задач, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям конкурса]
2. Актуальность проблемы [оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем]
3. Экономическая эффективность проекта (программы) [соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта (программы)]

4. Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы) [соответствие запрашиваемых средств целям, задачам и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов]
5. Объем привлекаемых средств на реализацию проекта (программы), включая гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета, субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов, гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан, целевые поступления от иностранных и международных организаций, целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства, безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций, безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) и иное
6. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)
7. Наличие и реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, их соответствие задачам проекта (программы)
8. Количество добровольцев, привлекаемых к реализации проекта (программы)
9. Количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы)
10. Реалистичность реализации проекта (программы) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте]

(программе), наличие информации об участнике конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет]

Общее количество баллов