КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 мая 2021 г. № 199

Волгоград

Об утверждении Порядка внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств ("Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств), гранта на развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм)

В соответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств", пунктом 3.7 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств ("Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств), гранта на развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм).

2. Признать утратившим силу приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 11 декабря 2019 г. № 407 "Об утверждении Порядка внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм и поддержку начинающих фермеров".

3. Внести изменение в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 08 мая 2020 г. № 158 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области", исключив пункт 1.2.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М.В.Морозова

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области
Для документов

Для документов

Утвержден
приказом комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 26 мая 2021 г. № 199

Порядок
внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств ("Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств), гранта на развитие семейных ферм (семейных животноводческих ферм)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания согласования внесения изменений в план расходов гранта при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее - Соглашения), заключенных в соответствии с Порядком предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств" (далее - Порядок № 207-п), Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм" (далее - Порядок № 254-п) (далее - Порядки).

2. Согласование внесения изменений в план расходов гранта (далее - план расходов) осуществляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет).

3. Основаниями для внесения изменений в план расходов являются:

1) изменение размера гранта в позиции плана расходов;

2) замена приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количества и (или) цены приобретаемого имущества, в пределах суммы предоставленного гранта при совокупности следующих условий:

а) такое изменение не являлось критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта;

б) изменения соответствуют целям расходования гранта, а также перечням затрат, установленным соответствующими Порядками;

в) изменения не снижают значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (показателей результативности использования гранта), предусмотренные Соглашениями;

3) изменение сроков использования средств гранта в пределах общего

срока освоения гранта, установленного соответствующим Порядком;

4) уточнение наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Получатель гранта (далее - Заявитель) для внесения изменений в план расходов направляет в Комитет:

заявление о согласовании изменения плана расходов (в свободной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений;

проект измененного плана расходов;

документы, подтверждающие основания для внесения изменений в план расходов (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

5. Комитет регистрирует заявления о согласовании изменения плана расходов с прилагаемыми документами (далее - документы) в день их приема и в порядке их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота и передает их в отдел малых форм хозяйствования Комитета (далее - отдел).

6. Документы Заявителей рассматриваются:

6.1. Комитетом в случаях:

а) уточнения наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, по итогам которых размер гранта в позиции плана расходов изменяется менее чем на 10%;

в) изменения крайнего срока освоения средств гранта, установленного в пункте плана расходов в пределах общего срока освоения гранта.

6.2. Комиссией по рассмотрению вопросов получателей гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм, действующей на основании приказа Комитета (далее - комиссия), в случаях:

а) замены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов на мероприятия, указанные в целях расходования гранта, а также в перечнях затрат, установленных соответствующим Порядком;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, по итогам которых размер гранта в позиции плана расходов изменяется более чем на 10%.

7. Комитет принимает к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, в день их поступления и передает документы на рассмотрение комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

8. Комитет в течение 25 календарных дней со дня регистрации документов, а также с учетом решения комиссии (при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка), принимает одно из решений:

о согласовании изменения плана расходов;

об отказе в согласовании изменения плана расходов.

9. Комитет отказывает в согласовании изменения плана расходов в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

2) увеличения общей суммы гранта, предоставленного Заявителю;

3) несоответствия изменений в плане расходов целям расходования гранта;

4) изменения показателей, которые учитывались Комитетом при оценке Заявителей и признании их победителями конкурсного отбора;

5) если по итогам внесенных изменений:

а) срок реализации плана расходов составит более 18 месяцев со дня получения Заявителем гранта в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 207-п;

б) срок реализации плана расходов превысит период освоения гранта, по которому конкурсной комиссией поставлен дополнительный балл Заявителю по критериям оценки документов в соответствии с подпунктом 7 приложения 1 к Порядку № 207-п;

в) срок реализации плана расходов составит более 24 месяцев со дня получения Заявителем гранта в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 254-п;

г) срок реализации плана расходов превысит период освоения гранта, по которому конкурсной комиссией поставлен дополнительный балл Заявителю по критериям оценки документов в соответствии с подпунктом 7 приложения 1 к Порядку № 254-п;

6) вносимые в план расходов изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным соответствующим Порядком, а также пункту 3 настоящего Порядка.

10. Комитет уведомляет о принятом решении Заявителя письмом, которое вручается лично под подпись Заявителю либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения. В случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа.