КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 мая 2021 г. № 198

Волгоград

Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм

В соответствии с абзацем третьим пункта 4.2 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. №254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм.

2. Признать утратившим силу приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 27 ноября 2019 г. №386 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм, Порядка проверки отчетов получателей гранта на поддержку начинающих фермеров ".

3. Внести изменение в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 08 мая 2020 г. № 157 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области", исключив пункт 1.1.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
сельского хозяйства Волгоградской области М.В.Морозова

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области * Для документов

Для документов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 26 мая 2021 г. № 198

Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм.

2. Под получателями гранта на развитие семейных ферм понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) (далее - получатели гранта).

3. Проверке подлежат следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы (далее– грант), по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

3) отчет об осуществлении деятельности.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением, направляют:

1) в Комитет отчеты, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка.

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков приема отчетов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает представленные отчеты и направляет в Комитет:

1) информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка (при наличии факта непредставления отчетов получателями

гранта по истечению сроков, указанных в абзацах пятом и седьмом пункта 5.3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 апреля 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм" (далее - Порядок предоставления грантов), ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 1 рабочего дня с момента окончания сроков, указанных в абзацах пятом и седьмом пункта 5.3 Порядка предоставления грантов, направляет в Комитет дополнительную информацию о получателях гранта, представивших отчеты с нарушением срока и расчетом пени, и о получателях гранта, не представивших отчеты);

2) информацию о получателях гранта, представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов;

3) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.11.3 - 1.11.5, 1.11.11, абзацах третьем, четвертом подпункта 1.11.12, подпункте 1.11.16 Порядка предоставления грантов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков приема отчетов передает рассмотренные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для предоставления отчетов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

осуществляет проверку отчета и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных в подпунктах 1.11.6 - 1.11.8, 1.11.10, абзаце втором подпункта 1.11.12, подпунктах 1.11.13 - 1.11.15, 1.11.18 Порядка предоставления грантов;

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный Порядком предоставления грантов, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости

возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктами 5.3, 5.7 Порядка предоставления грантов письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проверки отчетов
получателей гранта на
развитие семейных ферм

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения на соответствие условиям Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм"

№ п.п	Наименование грантополучателя	ИНН грантополучателя	Срок предоставления отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (соответствует условиям соглашения/ не соответствует условиям соглашения)	Причины не соответствия отчета условиям соглашения (заполняется при условии не соответствия отчета условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

*– в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проверки отчетов
получателей гранта на
развитие семейных ферм

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" об осуществлении деятельности на соответствие условиям Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм"

№ п.п	Наименование грантополучателя	ИНН грантополучателя	Срок предоставления отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (соответствует условиям соглашения/ не соответствует условиям соглашения)	Причины не соответствия отчета условиям соглашения (заполняется при условии не соответствия отчета условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

*– в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.