КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2021 г. № 160

Волгоград

Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта "Агростартап"

В соответствии с абзацем третьим пункта 4.2 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. №207-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки отчетов получателей гранта "Агростартап".

2. Признать утратившим силу приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 19 ноября 2019 г. №378 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта "Агростартап".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
сельского хозяйства Волгоградской области М.В.Морозова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 20 апреля 2021 г. № 160

Порядок проверки отчетов получателей гранта "Агростартап"

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и устанавливает сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет) отчетов получателей гранта "Агростартап".

2. Под получателями гранта "Агростартап" понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) на создание и развитие хозяйств (далее - получатели гранта).

3. Проверке подлежат следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант "Агростартап" (далее–грант), по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

3) отчет об осуществлении деятельности.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением, направляют:

1) в Комитет отчеты, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) в подведомственное Комитету государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее – ГКУ ВО "МАЦ") отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка.

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков приема отчетов, установленных Соглашением, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает представленные отчеты и направляет в Комитет:

1) информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) информацию о получателях гранта, представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением

установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов;

3) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.11.3–1.11.5, 1.11.13, в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.11.14, в подпункте 1.11.17, в подпунктах 5, 6 подпункта 1.11.19 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п. (далее – Порядок предоставления грантов) согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков приема отчетов передает отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для предоставления отчетов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

осуществляет проверку отчетов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных в подпунктах 1.11.6–1.11.8, 1.11.10–1.11.12, в абзаце втором подпункта 1.11.14, в подпунктах 1.11.15, 1.11.16, в подпунктах 2, 3, 7 подпункта 1.11.19 Порядка предоставления грантов;

размещает на портале информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный Порядком предоставления грантов, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктами 5.3, 5.6 Порядка предоставления грантов письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку проверки отчетов
получателей гранта
"Агростартап"

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта "Агростартап" государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения
(о выполнении показателя результативности использования гранта)

№ п.п.	Наименование грантополучателя	ИНН грантополучателя	Срок предоставления отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (соответствует условиям соглашения/ не соответствует условиям соглашения)	Причины не соответствия отчета условиям соглашения (заполняется при условии не соответствия отчета условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

*– в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленный пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проверки отчетов
получателей гранта
"Агростартап"

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта "Агростартап" государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" об осуществлении деятельности

№ п.п.	Наименование грантополучателя	ИНН грантополучателя	Срок предоставления отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (соответствует условиям соглашения/ не соответствует условиям соглашения)	Причины не соответствия отчета условиям соглашения (заполняется при условии не соответствия отчета условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

*– в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленный пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ" _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.